



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 года

№ 1439

г. Подпорожье

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 -2024 годы», постановлением Правительства Ленинградской области от 22 сентября 2021 года № 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов по противодействию коррупции в Подпорожском муниципальном районе, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

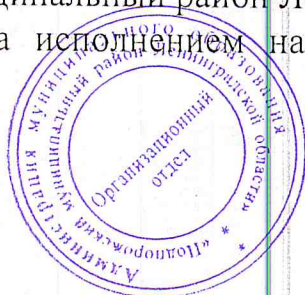
1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 декабря 2020 года № 1955 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на 2021 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.С. Кялин



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 20 октября 2021 года № 1439
(приложение)

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»
на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация о выполнении
Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.	1.1. Подготовка и организация проведения заседаний по предупреждению и противодействию коррупции в МО «Подпорожский муниципальный район»	Секретариат комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МО «Подпорожский муниципальный район»	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами работ комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МО «Подпорожский муниципальный район»)	Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МО «Подпорожский муниципальный район»
1.2.	Организация контроля руководителями органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании на 2021-2024 годы	Органы местного самоуправления Подпорожского муниципального района	В течение 2021-2024 годов	Своевременное исполнение мероприятий
1.3.	Организация контроля руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий Плана	Органы местного самоуправления Подпорожского муниципального района	В течение 2021-2024 годов	Своевременное исполнение мероприятий
1.4.	Проведение анализа результатов выполнения	Органы местного самоуправления	В течение 2021-2024 годов	Предупреждение коррупционных

	мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области	самоуправления Подпорожского муниципального района	годах в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380	правонарушений
1.5.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Подпорожского муниципального района	Отдел правового обеспечения, руководители структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района	В течение 2021-2024 годов	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Подпорожского муниципального района
1.6	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Подпорожского муниципального района в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Руководители структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района (в пределах компетенции)	В течение 2021 -2024 годов (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов Подпорожского муниципального района, приведение их в соответствие с действующим законодательством
1.7.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Подпорожского муниципального района (проектов нормативных правовых актов Администрации Подпорожского муниципального района). Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел правового обеспечения (в пределах компетенции)	В течение 2021 -2024 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их устранение
1.8.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы местного	Отдел правового обеспечения (в пределах компетенции)	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений

	самоуправления. Представление результатов анализа Главе Администрации Подпорожского муниципального района			
Информатизация деятельности				
2.	Обеспечение функционирования телефонной линии «Противодействие коррупции» и иных каналов получения информации о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Информационный отдел	В течение 2021-2024 годов	Своевременное информирование о фактах коррупции, оперативное реагирование
3. Антикрупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в Администрации Подпорожского муниципального района	Секретариат комиссии по предупреждению и противодействию коррупции МО «Подпорожский муниципальный район»	до 20 января 2021 года, до 20 января 2022 года, до 20 января 2023 года, до 20 января 2024 года	Оценка состояния коррупционных факторов и результативности мер противодействия коррупции в Подпорожском муниципальном районе
3.2.	Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, в том числе на телефонную линию «Противодействие коррупции», о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, подведомственных организаций.	Организационный отдел	В течение 2021-2024 годов	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Подпорожского муниципального района				
4.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Подпорожского муниципального района	Отдел муниципальной службы и кадров	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2.	Обеспечение реализации муниципальных служащими муниципального образования «Подпорожский муниципальный район	Отдел муниципальной службы и кадров	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о

	<p>Ленинградской области» следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном законодательством.</p>			<p>предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции.</p>
4.3.	<p>Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»; лицами, замещающими должности муниципальной службы</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей), до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для лиц, замещающих должности муниципальной службы)</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению справок</p>
4.4.	<p>Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных: гражданами,</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (по мере</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства в сфере</p>

	<p>претендующими на замещение должностей муниципальной службы; лицами, замещающими указанные должности</p>		<p>представления сведений гражданами, а также с соответствием с графиком)</p>	<p>противодействия коррупции</p>
4.5.	<p>Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района в сети «Интернет»</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров, Сектор информационного обеспечения</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>
4.6.	<p>Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности; достоверности и полноты сведений (в части, касающейся практики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;</p> <p>соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;</p> <p>соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>

4.7.	В случаях и порядке, установленном законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадров	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности, соответствующие замещающим законодательства о противодействии коррупции, принятия своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.8.	Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований. Информирование Главы Администрации Подпорожского муниципального района о выявленных ситуациях конфликта интересов и о принятых мерах ответственности	Отдел муниципальной службы и кадров	В течение 2021-2024 годов	Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
4.9.	Обеспечение контроля за полнотой и актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойствах, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадров	до 31 декабря 2021 года до 31 декабря 2022 года до 31 декабря 2023 года до 31 декабря 2024 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.10.	Предоставление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области сведений о фактах совмещения лицами, замещающими должности главы муниципального образования, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия муниципального образования на предмет выявления коррупционных рисков	Отдел муниципальной службы и кадров	В течение 2021-2024 годов (при наличии сведений)	Профилактика коррупционных правонарушений
5.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля			
5.1.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Подпорожского муниципального района (далее -	Отдел муниципального контроля	В течение 2021-2024 годов (на постоянной основе)	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

	закупки)	Отдел контрактная служба КЭРУМИ	В течение 2021-2024 годов (на постоянной основе)	Профилактика правонарушений	коррупционных
5.2.	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	Отдел муниципального контроля	В течение 2021-2024 годов	Профилактика случаев нарушений требований законодательства	
5.3.	<p>Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. Подготовка и направление информации в органы исполнительной власти и (или) иные государственные органы</p>				
5.4.	<p>Осуществление контроля: соблюдения правил нормирования в сфере закупок; определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки</p>	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	

5.5.	<p>Осуществление в отношении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, контроля законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета Подпорожского муниципального района</p>	<p>Контрольно-счетная комиссия</p>	<p>В течение 2021 -2024 годов (в соответствии с планами работ)</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства</p>
6.	<p>Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных Администрации Подпорожского муниципального района (далее - подведомственные организации)</p>			
6.1.	<p>Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (далее - подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению справок</p>
6.2.	<p>Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района в сети «Интернет»</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров, пресс-секретарь организационного отдела</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>
6.3.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (на основании поступившей информации)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
6.4.	<p>Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от</p>	<p>Структурные подразделения Администрации, курирующие</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства</p>

	25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	соответствующие организации		
6.5.	Проведение работы, направленной на выявление возможности возникновения конфликта интересов в подведомственных организациях, в том числе при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством	Структурные подразделения Администрации курирующие соответствующие организации, отдел муниципальной службы и кадров	В течение 2021-2024 годов	Своевременное выявление возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и (или) урегулированию
6.6.	Осуществление контроля расходов бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок)	Минимизация коррупционных рисков
6.7.	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие действующему законодательству	Структурные подразделения Администрации, отдел правового обеспечения	до 20 декабря 2021 года, до 20 декабря 2022 года, до 20 декабря 2023 года, до 20 декабря 2024 года,	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
7.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт Администрации Подпорожского муниципального района в сети «Интернет»	Организационный отдел	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях
7.2.	Размещение в СМИ, на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Структурные подразделения Администрации, пресс-секретарь организационного отдела	В течение 2021-2024 годов	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
8.	Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
8.1.	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, «круглые столы») в сфере	Структурные подразделения	В течение 2021-2024 годов	Профессиональное развитие муниципальных служащих

8.2.	<p>противодействия коррупции</p> <p>Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Администрация</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения)</p>	<p>Профессиональное развитие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
8.3.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу)</p>	<p>Профилактика нарушений муниципальными органами и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания</p>
8.4.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами обучения)</p>	<p>Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>
8.5.	<p>Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Передача гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления Подпорожского муниципального района</p>	<p>Органы местного самоуправления</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения</p>
8.6.	<p>Размещение материалов социальной рекламы, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Пресс-секретарь организационного отдела</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции</p>





The Government of India, Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi, has issued the following order regarding the appointment of a Medical Officer (M.O.) to the post of M.O. (General) at the Government General Hospital, [Location].

The candidate, [Name], who has been recommended by the [Authority], is hereby appointed to the post of M.O. (General) at the Government General Hospital, [Location], with effect from [Date].

The appointment is subject to the following conditions:

- The candidate shall be required to furnish a bond for the discharge of his/her duties.
- The candidate shall be required to undergo a medical examination at the [Hospital/Institution] and shall be deemed to be fit for the post if the examination is satisfactory.
- The candidate shall be required to undergo a probationary period of [Duration] months.
- The candidate shall be required to attend the Government General Hospital, [Location], for the duration of his/her appointment.

The candidate shall be deemed to have accepted the appointment if he/she does not object to it within the time specified in the order.

The Government of India, Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi, has issued the following order regarding the appointment of a Medical Officer (M.O.) to the post of M.O. (General) at the Government General Hospital, [Location].

The candidate, [Name], who has been recommended by the [Authority], is hereby appointed to the post of M.O. (General) at the Government General Hospital, [Location], with effect from [Date].

The appointment is subject to the following conditions:

- The candidate shall be required to furnish a bond for the discharge of his/her duties.
- The candidate shall be required to undergo a medical examination at the [Hospital/Institution] and shall be deemed to be fit for the post if the examination is satisfactory.
- The candidate shall be required to undergo a probationary period of [Duration] months.
- The candidate shall be required to attend the Government General Hospital, [Location], for the duration of his/her appointment.

The candidate shall be deemed to have accepted the appointment if he/she does not object to it within the time specified in the order.