

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 октября 2013 года      № 1804

Об утверждении Порядка заполнения  
паспорта автобусного маршрута  
регулярного сообщения между  
поселениями на территории МО  
«Подпорожский муниципальный  
район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в целях реализации решения Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 25.09.2013 г. № 320 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок заполнения паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения между поселениями на территории МО «Подпорожский муниципальный район», далее Порядок (приложение 1).

2. Утвердить форму паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения между поселениями на территории МО «Подпорожский муниципальный район» (приложение 2).

3. Комитету по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» обеспечить ведение реестра паспортов маршрутов регулярного сообщения по прилагаемой форме (приложение 1 к Порядку).

4. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Подпорожского муниципального района Полянцева В.Н.

Глава Администрации

П.П. Левин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
МО «Подпорожский  
муниципальный район»  
от 24 октября 2013 года № 1804

## **ПОРЯДОК**

заполнения паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения  
между поселениями на территории  
МО «Подпорожский муниципальный район»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по заполнению, утверждению паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения между поселениями на территории МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – Паспорт маршрута) юридическим или физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, привлеченным Администрацией МО «Подпорожский муниципальный район» на конкурсной основе и на договорных условиях к осуществлению перевозки по маршрутам, включенным в Реестр маршрутов регулярного сообщения на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также ведению Реестра паспортов автобусных маршрутов регулярного сообщения, далее – Реестр паспортов маршрутов (приложение к Порядку).

1.2. Паспорт маршрута является основным документом, удостоверяющим маршрут регулярного сообщения и содержащим сведения об оборудовании маршрута и организации движения транспортных средств.

1.3. Паспорт маршрута утверждается перевозчику постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

1.4. На каждый маршрут регулярного сообщения (далее - маршрут) инициатором открытия маршрута составляется паспорт маршрута. Паспорт маршрута оформляется в 2 экземплярах по утвержденной форме, один из которых хранится в Комитете по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», второй – у перевозчика.

1.5. Паспорт маршрута является неотъемлемой частью договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам и утверждается на срок действия договора на осуществление перевозки пассажиров и багажа по соответствующему маршруту.

1.6. Паспорт маршрута регистрируется в Реестре паспортов маршрутов и считается оформленным с момента внесения на титульный лист Паспорта маршрута отметки о его регистрации в Реестре паспортов маршрутов. На остальных листах паспорта наносится отметка, подтверждающая соответствие паспортной документации установленным требованиям по оформлению.

1.7. В случае необходимости внесения изменений в паспорт маршрута Администрация МО «Подпорожский муниципальный район» по заявлению перевозчика или в случае поступления обращения из ГИБДД в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

1.8. Внесение изменений в паспорт маршрута производится Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» посредством переоформления соответствующего листа с учетом вносимых изменений. Все данные заверяются подписью Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» или первого заместителя главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» и перевозчиком с проставлением даты оформления. Представленный лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному.

1.9. Действие паспорта маршрута прекращается при наличии одного из следующих условий:

- истечение срока действия договора на перевозку;
- досрочное расторжение договора на перевозку;
- закрытие маршрута регулярного сообщения.

1.10. Маршрут считается закрытым с момента его исключения из Реестра маршрутов регулярного сообщения на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области». Закрытие маршрута регулярного сообщения оформляется соответствующей записью в паспорте на листе 2.

1.11. Перевозчик обязан в течение 15 дней со дня прекращения срока действия паспорта маршрута направить оригинал паспорта маршрута в Администрацию МО «Подпорожский муниципальный район».

1.12. Неисполнение требований, установленных п.1.11 настоящего Порядка, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе на оказание услуг по перевозке пассажиров на следующий конкурсный период.

1.13. Паспорт закрытого маршрута регулярного сообщения хранится в Комитете по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» в течение 3 лет с даты его закрытия.

## 2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА МАРШРУТА

2.1. Проект паспорта маршрута должен быть представлен перевозчиком в Администрацию МО «Подпорожский муниципальный район» на утверждение не позднее 30 дней со дня заключения договора на осуществление перевозки пассажиров по маршруту.

2.2. Для утверждения паспорта маршрута перевозчик представляет в Администрацию МО «Подпорожский муниципальный район»:

- заявление на имя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» с просьбой об утверждении паспорта маршрута (приложение 2 к Порядку);

- оформленный проект паспорта маршрута в двух экземплярах.

2.3. Заявление, представленное без проекта паспорта маршрута в двух экземплярах, возвращается перевозчику без рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.4. Критерии, которым должен отвечать проект паспорта маршрута:

- включение маршрута в Реестр маршрутов регулярного сообщения на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

- осуществление перевозки юридическим лицом, физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на основании договора с Администрацией МО «Подпорожский муниципальный район» на осуществление перевозки по конкретному маршруту;

- соблюдение типовой формы паспорта маршрута.

2.5. В случае несоответствия паспорта маршрута критериям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка, отказ в утверждении паспорта маршрута оформляется в форме постановления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» и направляется Администрацией МО «Подпорожский муниципальный район» перевозчику в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

## 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ

3.1. На титульном листе паспорта маршрута указываются:

3.1.1. номер и дата заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа;

3.1.2. орган исполнительной власти МО «Подпорожский муниципальный район» (заказчик перевозок);

3.1.3. отметка о внесении маршрута в Реестр паспортов маршрутов;

3.1.4. номер маршрута (присваивается и заполняется Администрацией МО «Подпорожский муниципальный район» при регистрации маршрута в Реестре маршрутов регулярного сообщения между поселениями на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный

район Ленинградской области», утвержденного постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 27.09.2013 г. № 1628);

3.1.5. наименование маршрута (указывается наименование населенных пунктов конечных остановок; для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта по разным направлениям, кроме наименования конечных пунктов, может указываться также основной промежуточный пункт).

На экземплярах, выдаваемых перевозчикам, дополнительно проставляется отметка Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» о выдаче паспорта маршрута.

3.2. На листе 1 «Наименование маршрута» указываются:

3.2.1. орган исполнительной власти МО Подпорожский муниципальный район» (заказчик перевозок);

3.2.2. наименование перевозчика;

3.2.3. отметка об утверждении паспорта маршрута постановлением Администрации МО Подпорожский муниципальный район»;

3.2.4. наименование маршрута (аналогично титульному листу);

3.2.5. номер маршрута (аналогично титульному листу);

3.2.6. вид маршрута (выделяется подчеркиванием);

3.3. На листе 2 «Основные характеристики маршрута» указываются:

3.3.1. протяжённость маршрута, км;

3.3.2. режим работы маршрута (постоянный, сезонный) с указанием периода работы маршрута;

3.3.3. дата открытия маршрута и основание открытия (заполняется Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»);

3.3.4. дата закрытия маршрута и основание закрытия (заполняется Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»).

3.4. На листе 3 «Схема маршрута» в виде условного графического изображения указывается путь следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях.

На схему условными знаками наносятся линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования транспортного средства, включая:

а) автовокзалы и автостанции;

б) конечные станции;

в) остановочные пункты;

г) остановочные пункты «по требованию».

В схеме дополнительно приводятся мосты, реки, железнодорожные переезды и ближайшие населенные пункты, опасные участки дороги.

Схема движения согласовывается с органами Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, а в случае прохождения трассы маршрута через пересечения с железной дорогой в одном уровне – с

уполномоченными органам железной дороги, в ведении которых находятся железнодорожные переезды.

3.5. На листе 4 «Описание пути следования транспортных средств» указывается полное наименование всех улиц населенных пунктов, а также названия (номера) дорог вне населённых пунктов, по которым проходит маршрут.

3.6. На листе 5 «Акт обследования и замера протяженности маршрута» указываются расстояния между промежуточными остановочными пунктами на всем пути следования транспортного средства в прямом и обратном направлении.

Для обследования маршрута и замера расстояний между остановочными пунктами постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» создается комиссия в составе представителей уполномоченных транспортных организаций, дорожных, коммунальных и других служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, сотрудников Государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

Акт обследования и замера протяженности маршрута утверждается Главой Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Фактическое расстояние между остановочными пунктами определяется путем выезда на автомобиле, оборудованном исправным оттарированным спидометром. На автомобильных дорогах, где установлены покилометровые столбы, расстояние следует определять по столбам.

Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

3.7. На листе 6 «Таблица расстояний между остановочными пунктами маршрута» указывается расстояние между всеми остановочными пунктами маршрута.

3.8. На листе 7 «Стоимость проезда и провоза багажа» указывается стоимость проезда и провоза багажа между всеми остановочными пунктами в табличной (при зонной тарификации) либо текстовой форме (при едином тарифе).

При установлении стоимости проезда пассажиров и провоза багажа без учета расстояний между остановочными пунктами заполняется таблица по форме:

№ п/п	Основание для применения тарифа	Границы участков	Протяженность участков (км)	Стоимость проезда (руб.)	Плата за провоз багажа (руб.)	Дата изменения и основание

Лист заполняется и актуализируется перевозчиком после допуска его на маршрут.

3.9. Лист 8 «Временные изменения на маршруте» заполняется и ведется Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» после начала работы перевозчиков на маршруте и заполняется на основании представленных актов по утвержденной форме.

3.10. На листе 9 «Характеристика дороги на маршруте» для каждого участка маршрута указываются его протяженность, ширина проезжей части, тип покрытия.

3.11. На листе 10 «Сведения о трассе маршрута» указываются сведения о дорожных организациях, обслуживающих участки дорог, по которым проходит маршрут, данные о наличии и размещении по пути следования транспортных средств отдельных участков или объектов, требующих соблюдение особых режимов движения, в том числе:

- а) тоннелей;
- б) регулируемых железнодорожных переездов;
- в) мостов, путепроводов (с указанием грузоподъемности).

3.12. На листе 11 «Характеристика автобусных станций, автопавильонов и диспетчерских пунктов» указываются сведения об автобусных станциях, автопавильонах и диспетчерских пунктах.

3.13. Лист 12 «Выполнение основных эксплуатационных показателей» заполняются показатели по состоянию на 31 декабря.

3.14. Лист 13 «Особые отметки» заполняется Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по мере необходимости.





Приложение 1  
к Порядку заполнения паспорта  
автобусного маршрута регулярного  
сообщения между поселениями на  
территории МО «Подпорожский  
муниципальный район»

РЕЕСТР  
ПАСПОРТОВ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ  
между поселениями на территории МО «Подпорожский муниципальный район»

№ п/п	Номер маршрута	Начальный и конечный пункты	Наименование предприятия	Номер и дата договора. Срок окончания действия договора	Дата последней сверки паспорта	Дата передачи паспорта	Подпись перевозчика

Приложение 2  
к Порядку заполнения паспорта  
автобусного маршрута регулярного  
сообщения между поселениями на  
территории МО «Подпорожский  
муниципальный район»

Главе Администрации  
МО «Подпорожский  
муниципальный район»

---

(перевозчик)

---

(точный адрес, контактный телефон)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить Паспорт автобусного маршрута регулярного сообщения между поселениями на территории МО «Подпорожский муниципальный район» \_\_\_\_\_  
(указать № и наименование автобусного маршрута).

К заявлению прилагается проект Паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения между поселениями на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в 2 экземплярах.

Прошу документы, подтверждающие факт утверждения Паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения между поселениями на территории МО «Подпорожский муниципальный район» или решение об отказе в утверждении:

- выдать заявителю;
- выдать заявителю или лицу, действующему на основании доверенности;
- направить по почте \_\_\_\_\_ .  
(указать адрес)

Дата, подпись

Типовая форма

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
МО «Подпорожский  
муниципальный район»  
от 24 октября 2013 года № 1804

(приложение 2)

К договору на оказание услуг по  
перевозке пассажиров и багажа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Внесено в Реестр паспортов маршрутов  
регулярного сообщения  
Администрацией Подпорожского  
муниципального района  
Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

(отметка о выдаче  
паспорта маршрута)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
МО «Подпорожский  
муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(полное наименование перевозчика)

**ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

---

(наименование маршрута)

Вид маршрута: межпоселенческий  
пригородный  
муниципальный  
коммерческий

Составлен по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАРШРУТА**

Протяженность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сезонность работы (период работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата открытия и основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата закрытия и основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







## АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации МО «Подпорожский  
муниципальный район»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

членов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела обследование, замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_, госуд. № \_\_\_\_\_, путевой лист № \_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_, на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила \_\_\_\_\_ км.

Комиссия считает, что дорожные условия и условия безопасности дорожного движения соответствуют требованиям для организации перевозки пассажиров.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

ТУДА			Остановочные пункты	ОБРАТНО		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.









## СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов и путепроводов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность, тоннелей и их габариты	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование показателей	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Среднегодовое количество работавших автобусов					
В том числе автобусов без кондукторов					
Марка автобусов					
Перевезено пассажиров, тыс.					
Выполнено пассажиро-километров, тыс.					
Автомобиле-часы работы					
Эксплуатационная скорость, км/ч					
Общий пробег					
Пробег с пассажирами					
Коэффициент использования вместимости					
Выработка на одно рабочее место:					
в пассажирах					
в пассажиро-километрах					
Выручка, тыс. руб.					
Количество рейсов:					
в летний период					
по плану					
фактически					
в зимний период					
по плану					
фактически					



