



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2017 года № 645

Об утверждении Положения о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район и в границах МО «Подпорожское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 22 декабря 2016 года № 165 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», решением Совета депутатов Подпорожского городского поселения от 25 января 2017 года № 239 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский

муниципальный район и в границах МО «Подпорожское городское поселение» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Давыдова Д.А.

Первый заместитель
главы Администрации



М.В. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 24 апреля 2017 года № 645
(приложение)

Положение

**о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок при
установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных
перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район»
и в границах МО «Подпорожское городское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и работы Комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным, совещательным органом, созданным в целях оценки соответствия дорожных условий улично – дорожной сети по устанавливаемым, изменяемым, отменяемым муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

а) определение оценки обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому (изменяемому, отменяемому) маршруту регулярных перевозок;

б) установление степени безопасности пассажирских перевозок на устанавливаемых маршрутах;

в) определения соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, искусственных сооружений, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения установленным государственным стандартам, строительным нормам и правилам, техническим правилам ремонта и содержания автомобильных дорог, иным нормативным документам;

г) оценка возможности организации новых и оптимизации функционирования существующих остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение», в соответствии с требованиями безопасности движения транспортных средств и пешеходов, в зоне их расположения.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

а) осуществляет обследование дорожных условий путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок с оформлением результатов актом обследования, в котором дается заключение Комиссии о возможности эксплуатации маршрутов;

б) осуществляет взаимодействие с органами ГИБДД, для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на устанавливаемых маршрутах;

в) осуществляет подготовку предложений о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на муниципальных маршрутах регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение».

г) составляет акт обследования маршрута регулярных перевозок при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение» согласно приложению к Положению (далее - акт обследования).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от:

– государственных органов;

- органов местного самоуправления;
- индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение»;
- организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, улиц, а также расположенных на муниципальных маршрутах регулярных перевозок искусственных сооружений, железнодорожных переездов, технических средств организации дорожного движения, установкой и эксплуатацией в непосредственной близости от улично-дорожной сети рекламных и иных сооружений, способных повлиять на безопасность перевозок пассажиров.

б) привлекать специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе Комиссии при установлении, изменении и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение».

в) вносить предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на муниципальных маршрутах регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение».

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация). В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии определяются из числа представителей Администрации.

4.2. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 7 человек из числа представителей следующих органов (организаций):

а) заместитель Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству;

б) заместитель Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по безопасности;

в) специалисты Администрации;

г) представители организаций, обеспечивающих содержание улично-дорожной сети на муниципальных маршрутах регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение»;

д) представитель организации, осуществляющей регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение»;

е) представитель органов ГИБДД;

ё) представители других заинтересованных органов, организаций, при необходимости.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет и осуществляет руководство работой Комиссии;
- б) подписывает соответствующие акты обследований и протокол заседания Комиссии;
- в) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие и по его поручениям;
- б) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) подписывает соответствующие акты обследований и протокол заседания Комиссии;
- г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные поручениями председателя Комиссии, настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Секретарь Комиссии:

- а) ведет делопроизводство Комиссии;
- б) формирует повестку дня заседания Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.
- в) оповещает членов Комиссии и привлекаемых к ее работе в установленном порядке соответствующих специалистов (представителей) о сроках проведения обследования;
- г) в зависимости от предмета обследования обеспечивает оформление соответствующих актов обследования;
- д) подписывает соответствующие акты обследований и протокол заседания Комиссии;
- е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные поручениями председателя Комиссии, настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Члены Комиссии:

- а) участвуют в установленном порядке в работе Комиссии;
- б) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) участвуют в подготовке и подписывают соответствующие акты обследований и протокол заседания Комиссии, в проведении которых принимали непосредственное участие;
- г) осуществляют иные полномочия, настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Заседание Комиссии проводится по инициативе председателя Комиссии по мере необходимости.

5.3. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее одного рабочего дня до назначенной председателем Комиссии даты проведения заседания.

5.4. Обследования улично-дорожной сети, по которой проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок, проводятся при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО «Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское поселение».

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нём не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

5.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Делегирование права голоса при принятии решения, а также отказ от голосования членами Комиссии не допускается.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному занесению в протокол заседания.

5.8. Протокол заседания, а также принятое Комиссией решение в форме акта оформляются в пятидневный срок со дня заседания, подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

Приложение к Положению
о комиссии по обследованию
маршрутов регулярных перевозок при
установлении, изменении и отмене
муниципальных маршрутов
регулярных перевозок между
поселениями МО «Подпорожский
муниципальный район» и в границах
МО «Подпорожское городское
поселение»

А К Т № _____
обследования маршрута регулярных перевозок при установлении, изменении и отмене
муниципальных маршрутов регулярных перевозок между поселениями МО
«Подпорожский муниципальный район» и в границах МО «Подпорожское городское
поселение»

г. Подпорожье

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

Провела обследование _____ маршрута регулярных перевозок

(№ маршрута) (вид маршрута)

(начальный, конечный пункт, перечень улиц и дорог по которым проходит маршрут)

на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения

Маршрут

проходит: _____

(наименование улицы, дороги, ширина проезжей части, вид покрытия)

Оценка обоснованности потребности в регулярных перевозках пассажиров по устанавливаемому, изменяемому, отменяемому маршруту регулярных перевозок с учетом следующих обстоятельств:

1. Наличие востребованного пассажиропотока:

2. Пропускная способность отдельных участков улиц и дорог:

3. Необходимость обеспечения координированного движения автобусов на открываемом или изменяемом маршруте с движением автобусов и иных транспортных средств на существующих маршрутах:

4. Наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных заездными карманами или остановочными площадками в соответствии с требованиями нормативных документов:

5. Расположение начального и конечного остановочных пунктов на маршруте:

6. Соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения:

7. Сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий:

8.Оптимальное количество и тип транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута:

9.Наличие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава:

10.Цели оптимизации маршрутной сети: необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на дорожной сети:

11.Необходимость транспортного обеспечения массовых мероприятий:

12.Неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту:

ВЫВОДЫ КОМИССИИ:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

