

РЕШЕНИЕ

комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном образовании "Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

г. Подпорожье

«28» сентября 2018 года.

1. Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения.

1.1. Информацию об осуществлении контроля эффективности использования муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения (докладчик Армеева Е.В., начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района), принять к сведению.

1.2. Комитету по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района:

1.2.1. Совершенствовать механизм предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Срок: постоянно.

1.2.2. Осуществлять и совершенствовать контроль за использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение, а также по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Срок: постоянно.

1.2.3. Проводить оценку эффективности и совершенствования контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду (безвозмездное пользование), хозяйственное ведение и оперативное управление.

Срок: постоянно

2. Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2.1. Информацию о рассмотрении правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и

действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (Докладчик- Смирнов И.С., главный специалист-юрисконсульт организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района) принять к сведению с целью недопущения ситуаций изложенных в докладе.

3. Преодоление административных барьеров при оказании медицинских услуг ГБУЗ ЛО «Подпорожская межрайонная ЦРБ» (полнота информации об услугах для населения, время и порядок предоставления платных услуг, их соотношение с бесплатными). Доступность (сроки и место) предоставления обязательных медицинских услуг для населения. Порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготополучателей.

3.1. Информацию о преодолении административных барьеров при оказании медицинских услуг ГБУЗ ЛО «Подпорожская межрайонная ЦРБ» (полнота информации об услугах для населения, время и порядок предоставления платных услуг, их соотношение с бесплатными). Доступность (сроки и место) предоставления обязательных медицинских услуг для населения. Порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготополучателей. (Докладчик-Лимарова В.Н., заместитель Главы Администрации Подпорожского муниципального района по социальной политике) принять к сведению.

2.2. Администрации ГБУЗ ЛО «Подпорожская ЦРБ»:

2.2.1. Усилить контроль качества предоставляемых платных и бесплатных услуг;

Срок исполнения: постоянно

2.2.2. Обновить стенд по платным услугам в стационаре.

Срок исполнения: до 01 ноября 2018 года

2.2.3. Обеспечить систематический контроль за назначением (обоснованность, кратность, количественный учет) лекарственных препаратов льготным категориям граждан.

Срок исполнения: постоянно

2.2.4. Установить в фойе поликлиники электронный терминал, по осуществлению записи пациентов на прием к врачу для улучшения качества работы регистратуры поликлиники.

Срок исполнения: до 1 января 2019 года

2.2.5. Поддерживать в актуальном состоянии официальный сайт ГБУЗ ЛО «Подпорожская ЦРБ».

2.2.6. Обеспечит возможность безналичного расчета физическими лицами за предоставленные платные услуги.

Срок исполнения: до 1 января 2019 года

3. Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.1. Информацию о рассмотрении правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (Докладчик - Смирнов И.С., главный специалист-юрисконсульт организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района) принять к сведению с целью недопущения ситуаций изложенных в докладе.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации Подпорожского
муниципального района

В.В.Лендяшева

Секретарь комиссии,
начальник сектора по спецработе и кадрам

Е.С.Софронова