



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2016 года № 197

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по организационным вопросам Лендяшеву В.В.

Глава Администрации

П.П. Левин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 24 февраля 2016 года № 197
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» направляют Главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные Главе Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» уведомления передаются в подразделение кадровой службы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области». Указанное подразделение осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделения кадровой службы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Глава Администрации

муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в подразделение кадровой службы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области» и иными лицами о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»
Левину Петру Павловичу

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в
Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

(расшифровка подписи)

направляющего уведомление)