



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 июня 2015г. № 77- р

Об организации работы сектора по спецработе и кадрам  
Администрации муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях максимально эффективного использования в работе методических рекомендаций по организации работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовленных аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе,

1. Определить сектор по спецработе и кадрам Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»/Софронова Е.С./ ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2. Внести соответствующие дополнения в Положение о секторе по спецработе и кадрам Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в связи с наделением сектора по спецработе и кадрам функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Утвердить план реализации рекомендаций по организации работы сектора по спецработе и кадрам в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Подпорожского муниципального района согласно приложению.

4. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Подпорожского муниципального района от 27 февраля 2014 года № 13-р» О

назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на заместителя главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по организационным вопросам Лимарову В.Н.

Глава Администрации МО

П.П.Левин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области»  
от 18 июня 2015 г. № 77-р  
(приложение)

**ПЛАН**  
**реализации рекомендаций по организации работы сектора по спецработе и**  
**кадрам по профилактике коррупционных и иных правонарушений в**  
**Администрации Подпорожского муниципального района**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполни тель меропри ятия	Отмет ка об испол нении
1	2	3	4	
<b><i>1. Правовое просвещение, обучение и консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к служебному поведению</i></b>				
1.1.	Обязательный вводный тренинг для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Подпорожского муниципального района	30 календарных дней с момента назначения гражданина на должность	Сектор по спецработе и кадрам	
1.2.	Регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех муниципальных служащих Администрации Подпорожского муниципального района	Один раз в год	Сектор по спецработе и кадрам	
1.3.	Специализированный углубленный тренинг для служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	план-график, содержащий расписание занятий, темы	Сектор по спецработе и кадрам	

		занятий, состав обучаемых.		
1.4.	Проведение специального тренинга в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих служащих, посвященный анализу новых правовых норм и подходам к их применению.	план-график, содержащий расписание занятий, темы занятий, состав обучаемых.	Сектор по спецрабо те и кадрам	
1.5.	Проведение тренинга (беседы) со служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».	за 3 дня до увольнения	Сектор по спецрабо те и кадрам	
1.6	Определение порядка консультирования служащих по вопросам противодействия коррупции и установление приемных часов должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Подпорожского муниципального района.	В соответствии и с порядком		
1.7.	Проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции в дистанционной форме с помощью специальной электронной формы или посредством использования электронной почты	Один раз в полугодие	Сектор по спецрабо те и кадрам	
<b>2. Подготовка методических материалов, подборок нормативных правовых актов, создание и ведение в сети Интернет страницы подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
2.1.	Подготовка краткого обзора основных обязанностей, запретов и ограничений, налагаемых на служащих в целях	В срок до 01 сентября 2015 года	Сектор по спецрабо	

	противодействия коррупции;		те и кадрам	
2.2.	Подготовка обзора типовых ситуаций конфликта интересов и сборник примеров конфликта интересов в конкретном государственном органе	В срок до 01 сентября 2015 года	Сектор по спецработе и кадрам	
2.3.	Разработка блок-схемы основных административных процедур в сфере противодействия коррупции;	В срок до 01 сентября 2015 года	Сектор по спецработе и кадрам	
2.4.	Разработка Инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	В срок до 01 января 2016 года	Сектор по спецработе и кадрам	
2.5.	Подборка тематически организованных сборников нормативных правовых актов (выдержек из нормативных правовых актов) по вопросам противодействия коррупции;	Срок до 01 января 2015 года	Сектор по спецработе и кадрам	
2.6.	Подготовка памятки (изложение соответствующих положений законодательства, перечень функций государственного регулирования, осуществляемых Администрацией Подпорожского муниципального района, которые могут стать основанием для применения ограничений, порядок действий служащего для получения согласия комиссии, контактные данные должного лица) об ограничениях на трудоустройство для бывших служащих. В целях преодоления возникающих у служащих затруднений в понимании требований к содержанию подаваемых сведений подготовить пояснения, содержащиеся непосредственно в форме справки, и разместить ее на Интернет - странице.	В срок до 01 октября 2015 года	Сектор по спецработе и кадрам	
2.7.	Формирование отдельного пакета методических материалов (основных обязательств, запретов и	В срок до 01 октября	Сектор по	

	ограничений, инструкцию по заполнению справки о доходах, описания и блок-схемы соответствующих процедур, кодекс этики и служебного поведения служащего, утвержденного органом местного самоуправления, контактную информацию подразделения) в бумажной и в электронной форме для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Подпорожского муниципального района.	2015 года	спецработе и кадрам	
2.8.	Создание на сайте Администрации Подпорожского муниципального района отдельной полноценной страницы по противодействию коррупции и обеспечение ее качественным информационным наполнением и регулярным обновлением. (Прямую ссылку на страницу разместить на главной странице официального сайта Администрации Подпорожского муниципального района)	В срок до 01 ноября 2015 года	Сектор по спецработе и кадрам	
<b>3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе (перенести в другой раздел)</b>				
3.1.	В целях предупреждения возникновения у служащего конфликта интересов проводить собеседование со всеми гражданами, поступившими на муниципальную службу в Администрацию Подпорожского муниципального района, в целях предупреждения возникновения у служащего конфликта интересов <i>(В ходе собеседования важно определить, есть ли у служащего личные интересы, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей. Особое внимание следует уделять акциям и иным ценным бумагам, находящимся в собственности служащего и членов его семьи, иной оплачиваемой работе служащего, местам работы членов семьи служащего и т.д.)</i>	30 календарных дней с момента назначения гражданина на должность	Сектор по спецработе и кадрам	
<b>4. Оценка коррупционных рисков и мониторингу</b>				

**антикоррупционных мероприятий в органе местного самоуправления.**

4.1.	Проводить регулярный мониторинг выявленных в Администрации Подпорожского муниципального района коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению муниципального служащего, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций.	Ежеквартально	Сектор по спецработе и кадрам	
4.2.	Обобщать и анализировать : -решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов -результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии»; -результаты рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений -сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения служащими органа местного самоуправления требований к служебному поведению.	Ежеквартально	Сектор по спецработе и кадрам	
4.3.	Представлять ежегодный доклад главе Администрации Подпорожского муниципального района по результатам обобщения и анализа.	Ежегодно	Сектор по спецработе и кадрам	
4.4.	Разработать перечень коррупционных рисков, в том числе определить функции Администрации Подпорожского муниципального района, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов. Для каждой такой функции обозначить основные коррупционные правонарушения и ситуации,	До 01 января 2015 года	Сектор по спецработе и кадрам	

	приводящих к конфликту интересов, которые могут возникнуть при ее реализации.			
4.5.	При разработке плана противодействия коррупции в Подпорожском муниципальном районе учитывать коррупционные риски, свойственные органам исполнительной власти субъекта РФ.	Один раз в два года	Сектор по спецработе и кадрам	



