

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном образовании "Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

г. Подпорожье

«28» сентября 2018 года.

10.00.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
ПРЕДСЕДТЕЛЬ КОМИССИИ		
1.	Лендяшева Вера Валерьевна	Исполняющий обязанности Главы Администрации Подпорожского муниципального района
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ		
2.	Асавкин Алексей Сергеевич	Старший оперуполномоченный ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области, майор полиции (по согласованию)
3.	Кульнева Ирина Ивановна	Заместитель начальника межрайонной ИФНС № 4 по Ленинградской области (по согласованию)
4.	Левина Ирина Владимировна	Руководитель контрольно-счетной комиссии Подпорожского муниципального района
5.	Софронова Елена Северьяновна	Начальник сектора по спецработе и кадрам Администрации Подпорожского муниципального района
ПРИГЛАШЕННЫЕ		
1.	Медведев Андрей Ясонович	Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница»
2.	Лимарова Валентина Николаевна	Заместитель Главы Администрации Подпорожского муниципального района по социальной политике
3.	Смирнов Иван Сергеевич	Главный специалист-юрисконсульт организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района
4.	Армеева Елена Владимировна	начальник отдела управления муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения.

2. Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3. Преодоление административных барьеров при оказании медицинских услуг ГБУЗ ЛО «Подпорожская межрайонная ЦРБ» (полнота информации об услугах для населения, время и порядок предоставления платных услуг, их соотношение с бесплатными). Доступность (сроки и место) предоставления обязательных медицинских услуг для населения. Порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготополучателей.

1. ИНФОРМАЦИЯ.

Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения (докладчик Армеева Е.В., начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района)

В целях предупреждения возникновения коррупции в сфере имущественных отношений Отдел УМИ действует в рамках действующего законодательства РФ, руководствуясь в т.ч. следующими НПА:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
4. Федеральный закон РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
5. Федеральный закон РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
6. Федеральный закон РФ от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Закон Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991г № 1541-1;

8. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
9. Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
10. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
11. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
12. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
14. Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
16. Федеральный закон от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»;
17. Уставы Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения;
18. Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения.
19. Административные регламенты Администрации в сфере оказания муниципальных услуг имущественного характера.

Мероприятия по предупреждению коррупции:

На сегодняшний день утверждены следующие административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере использования муниципального имущества:

1. Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование;
2. Предоставление сведений об объектах учёта, содержащихся в реестрах муниципального имущества Подпорожского городского поселения и Подпорожского муниципального района
3. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
4. Приватизация муниципального имущества Подпорожского городского поселения и Подпорожского муниципального района
5. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности Подпорожского городского поселения и Подпорожского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

6. Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения
7. Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества Подпорожского городского поселения и Подпорожского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
8. Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Указанными регламентами предусмотрен порядок оформления документации и предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе федеральными законами «О противодействии коррупции» и «О защите конкуренции».

Сведения о процедурах получения данных муниципальных услуг доводится до потенциальных получателей путем открытости, прозрачности и бескорыстности их предоставления.

Информирование получателей услуг организуется в виде индивидуального и публичного информирования. Требования к предоставлению муниципальных услуг:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость и полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- наглядность и оперативность предоставления информации.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальных услуг, осуществляется главой Администрации, либо его заместителями (председателем Комитета). Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает проведение проверок по конкретным обращениям получателей услуг, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление услуг.

Меры по предупреждению коррупции:

(Выписка: ст. 9 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Меры по предупреждению и противодействию коррупции в государственном и муниципальном управлении)

1. Осуществление образовательной и учебной подготовки муниципальных служащих, проводимой с целью соответствия требованиям добросовестного и надлежащего выполнения своих полномочий, обеспечение специализированной подготовки служащих, направленной на осознание рисков, сопряженных с коррупцией.

2. Принятие законодательных и административных правовых актов с целью достижения прозрачности в сфере имущественных отношений.

3. Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений.

4. Обязательная антикоррупционная экспертиза законодательных, нормативных и административных правовых актов.

5. Разработка, внедрение и соблюдение административного регламента работы муниципальных органов, муниципальных учреждений и организаций с физическими и юридическими лицами.

Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере имущественных отношений осуществляется непосредственно начальником отдела УМИ, Председателем Комитета по ЭРУМИ и юридической службой Администрации.

Проекты нормативных правовых актов проходят согласование со структурными подразделениями администрации (при необходимости), юридической службой, председателем комитета и заместителями главы Администрации, в процессе которого проверяется правовая база, сроки и соответствие требованиям действующего законодательства.

Специалисты отдела УМИ периодически проходят аттестацию и направляются на курсы повышения квалификации, где поднимаются вопросы по предупреждению коррупционных проявлений и их последствий.

Деятельность Отдела в сфере имущественных отношений в первую очередь направлена на качественное и своевременное предоставление услуг физическим и юридическим лицам путем открытости и прозрачности проводимой процедуры и конечного результата предоставляемой услуги.

Результат мероприятий по противодействию коррупции:

Нарушений в сфере использования муниципального имущества за истекший период 2018 года надзорными органами не выявлено.

2. ИНФОРМАЦИЯ

Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

(Докладчик- Смирнов И.С., главный специалист-юрисконсульт организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района)

В соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одной из мер по профилактике коррупции является рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

В 3 квартале 2018 года правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», их должностных лиц не имеется.

Проведен мониторинг судебной практики с использованием справочно-правовой системы «Консультант плюс», которая может быть учтена в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин аналогичных нарушений.

1) решение Кировского районного суда г. Уфы Республики Башкортостан от 27 декабря 2017 г. по делу № 2-9397/2017

М., замещающая должность муниципальной службы первого заместителя главы Администрации – заместителя по финансам, экономике и инвестициям, при согласовании постановления «О предоставлении П. земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома» в нарушение требований, установленных статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), ст. 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) являясь стороной конфликта интересов, не принял мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и не уведомил работодателя в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в связи с чем уволен с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Не согласившись с увольнением, М. обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Суд пришел к выводу о необоснованности исковых требований М. по следующим основаниям.

05.11.2014 М. был принят на муниципальную службу в Администрацию на должность первого заместителя главы Администрации – заместителя по финансам, экономике и инвестициям.

30.08.2017 в Администрацию поступило Представление прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции.

В ходе служебной проверки установлено, что М., являясь муниципальным служащим – первым заместителем главы Администрации, в должностные обязанности которого входит осуществление взаимодействия с Комитетом по управлению собственностью Министерства по вопросам земельно-имущественных отношений, контроль за исполнением постановлений Администрации в данной сфере и др., согласовал постановление Администрации о предоставлении П. (отцу М.) земельного участка в аренду для строительства индивидуального жилого дома, в нарушение требований о возможном возникшем конфликте интересов. Контроль за исполнением постановления был возложен на М.

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) установлено, что М. не соблюдал требования к служебному поведению и не принял меры к урегулированию конфликта интересов при согласовании постановления о предоставлении земельного участка своему отцу и при осуществлении контроля за исполнением постановления. Главе Администрации рекомендовано применить к М. дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия.

На основании решения Комиссии распоряжением Администрации М. освобожден от занимаемой должности и расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ.

В силу части 2 статьи 14.1 Закона № 25-ФЗ и исходя из части 2 статьи 10 Закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью на муниципальной службе понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в настоящей статье, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в настоящей статье и (или) лица, состоящие с ним в близком

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

В согласовании М. вышеуказанного постановления Администрации, предусматривающего предоставление земельного участка П., который является родным отцом М., усматривается конфликт интересов, поскольку истец, занимая должность первого заместителя главы Администрации, обладая при этом соответствующими полномочиями, имел возможность по собственному усмотрению предоставить необоснованные преимущества, которые непосредственно предполагают получение доходов или иных имущественных прав или услуг лицом, находящимся с М. в отношениях родства - его родным отцом.

Таким образом, судом достоверно установлен факт возникновения конфликта интересов, поскольку согласование истцом постановления и осуществление контроля за его исполнением повлекло возникновение имущественных прав на земельный участок у его отца. Кроме того, для наличия конфликта интересов не требуется непосредственного получения дохода, имущественных прав и иных выгод, достаточно самого факта возможности их получения третьими лицами.

Доводы истца о том, что его отцом оформлялся земельный участок, предоставленный в 2005 году, судом не принят во внимание, поскольку юридическое значение в данном случае имеет факт возникновения конфликта интересов и разрешается вопрос о том, приняты или нет муниципальным служащим меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Истцом не представлены суду доказательства о том, что он исполнил свою обязанность о письменном уведомлении работодателя о возникшем конфликте интересов.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Закона № 273-ФЗ муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

В соответствии с частями 2, 3 статьи 14.1 Закона № 25-ФЗ, а так же согласно части 6 статьи 11 Закона № 273-ФЗ непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании изложенного суд первой инстанции в удовлетворении иска М. к Администрации о восстановлении на работе отказал.

Апелляционным определением Верховного суда Республики Башкортостан от 15.03.2018 по делу № 33-5374/2018 решение Кировского районного суда города Уфа Республики Башкортостан от 27.12.2017 оставлено без изменения, апелляционная жалоба - без удовлетворения.

2) решение Нерюнгринского городского суда Республики Саха от 12.10.2017 по делу № 2-1453/2017

В. обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, указав, что с января 2014 года работала в администрации городского поселения (далее – Администрация) и согласно распоряжению главы Администрации уволена по инициативе работодателя. Причиной увольнения послужило непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого явилась истец.

Суд пришел к выводу о том, что увольнение являлось законным и обоснованным, а основания для удовлетворения искового заявления отсутствуют в связи со следующим.

Между Администрацией и В. был заключен трудовой договор, согласно которому В. была принята на должность муниципальной службы.

Распоряжением главы Администрации трудовые отношения с гражданкой В. прекращены на основании пункта 7.1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

В силу пункта 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Согласно части 2 статьи 10 Закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 указанной статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 данной статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В соответствии с частью 2.3 статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Согласно пункту 7.1 статьи 81 Трудового кодекса РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

При рассмотрении гражданского дела судом установлено, что В. является матерью несовершеннолетней дочери.

По инициативе В. между Администрацией и несовершеннолетней дочерью В. был заключен срочный трудовой договор. Соглашением сторон установлена заработная плата.

Согласно должностной инструкции В к ее должностным обязанностям относится начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам.

Таким образом, с момента заключения несовершеннолетней дочерью В. трудового договора с Администрацией у истца, как у муниципального служащего, осуществляющего начисление и выплату заработной платы работникам данной органа муниципальной власти, возник конфликт интересов, т. к. личная заинтересованность истца, в том числе косвенная, в получении ее ребенком денежных средств могла повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Более того, своими дальнейшими действиями В. допустила развитие данного конфликта.

В августе 2017 года В. произвела начисление заработной платы за июль 2017 года своей дочери.

Однако заработная плата в указанном размере подлежала начислению только за полностью отработанный месяц, в то время как несовершеннолетняя дочь В. отработала только 5 дней в июле 2017 года, а, следовательно, заработная плата должна была быть ей начислена в меньшем размере.

Таким образом, В., выполняя свои должностные обязанности, начислила своей дочери заработную плату в большем размере, чем ей полагалось.

То есть истец при реализации своих служебных полномочий своими личными действиями создала возможность получения ее близким родственником доходов, на которые данное лицо не имела права, что явно свидетельствует о существовании конфликта интересов.

Кроме того, судом установлено, что В. не были предприняты необходимые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Часть 5 статьи 11 Закона № 273-ФЗ предусматривает, что предотвращение и урегулирование конфликта интересов могут осуществляться путем отвода или самоотвода должностного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Несмотря на это, В. не отказалась от исполнения своих должностных обязанностей по начислению заработной платы своей дочери. Более того, начислила заработную плату и передала платежные документы для выплаты заработной платы несовершеннолетней дочери В. в большем размере, чем на это имела права несовершеннолетняя.

При таких обстоятельствах, являются законными и обоснованными выводы работодателя о том, что В. не приняла мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого она являлась.

На основании изложенного, суд первой инстанции в удовлетворении заявленных исковых требований отказал.

Апелляционным определением Верховного суда Республики Саха (Якутия) от 17.01.2018 по делу № 33-163/2018 решение Нерюнгринского городского суда Республики Саха (Якутия) от 12.10.2017 оставлено без изменения, апелляционная жалоба - без удовлетворения.

Кроме того проведен мониторинг сайта Ленинградской областной прокуратуры, Генеральной прокуратуры.

1) Приозерской городской прокуратурой при проведении проверки деятельности главы администрации МО Мичуринское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области выявлены нарушения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что в отсутствие соответствующего стажа муниципальной службы и работы по специальности, назначена заместитель главы администрации.

Главой администрации ей присвоен классный чин соответствующий главной группе должностей муниципальной службы, в связи с присвоением которого она получала ежемесячную надбавку к должностному окладу.

На момент присвоения первоначального классного чина заместитель главы администрации не соответствовала требованиям, предъявляемым действующим законодательством к муниципальным служащим главной группы должностей.

Кроме того, в ходе проверки выявлены нарушения требований федерального законодательства при осуществлении закупок для муниципальных нужд, распоряжении материальными активами администрации, рассмотрении обращений граждан, при предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также направлении нормативно-правовых актов в регистр Ленинградской области.

По данным фактам городской прокуратурой в Совет депутатов МО Мичуринское сельское поселение внесено представление.

Представителем городской прокуратуры, участвовавшим в заседании Совета депутатов, принципиально поставлен вопрос о необходимости освобождения от должности бывшего главы администрации.

Советом депутатов Мичуринского сельского поселения Приозерского района по результатам рассмотрения представления прокуратуры принято решение о досрочном расторжении контракта с главой местной администрации. Решение принято депутатами единогласно.

2) Октябрьский районный суд г. Архангельска признал бывшего начальника муниципального учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Хозяйственная служба мэрии» Андрея Абанова виновным по ч. 4 ст. 159 УК РФ

(мошенничестве, совершенное с использованием своего служебного положения, в особо крупном размере).

Установлено, что в марте-апреле 2015 г. Абанов от имени возглавляемого им учреждения, заключил два муниципальных контракта с на поставку сувенирной продукции на общую сумму 1,5 млн руб.

При этом мужчина заранее договорился с директорами фирм о том, что фактически исполнять контракты будет другое юридическое лицо.

После поступления денежных средств на расчетные деньги были переданы Абанову. Реальная поставка товара по муниципальным контрактам не производилась.

В результате муниципальному учреждению причинен материальный ущерб на сумму 1,5 млн руб.

Приговором суда Абанову назначено наказание в виде 3 лет лишения свободы с отбыванием в колонии общего режима.

3. ИНФОРМАЦИЯ

Преодоление административных барьеров при оказании медицинских услуг ГБУЗ ЛО «Подпорожская межрайонная ЦРБ» (полнота информации об услугах для населения, время и порядок предоставления платных услуг, их соотношение с бесплатными). Доступность (сроки и место) предоставления обязательных медицинских услуг для населения. Порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготополучателей.

(Докладчик- Лимарова В.Н., заместитель Главы Администрации Подпорожского муниципального района по социальной политике

По сути рассматриваемого на сегодняшнем заседании вопроса сообщаю следующее:

1. Медицинские услуги населению в Подпорожском муниципальном районе оказывают ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» и некоторые другие медицинские организации («Хеликс», ИП «Леушин», «МЕДИ»).
2. ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» работает в рамках «Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ленинградской области на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 годов» утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 г. № 610 и лицензии на медицинскую деятельность № ЛО-47-01-001595 от 30.01.2017 г.

В лицензии указаны конкретные виды медицинской деятельности и конкретные адреса и помещения, в которых можно их осуществлять.

3. Платные медицинские услуги в ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» оказываются согласно приказа № 279 от 21.12.2017 г. «Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги» и № 280 от 21.12.2017 г. «Об утверждении правил о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг».

3.1. Платные медицинские услуги занимают порядка 6-7 % от дохода учреждения. Так планируемый доход учреждения на 2018 год составляет 423.061.718 руб.

ОМС - 38 1098 858 руб.

Бюджет - 13 436 860 руб.

Платные услуги - 28 526 000 руб. (6,7 %).

Основная масса услуг – это договора с предприятиями (на предварительный и периодический медицинские осмотры, предрейсовый и послерейсовый осмотры) и договора с частными лицами (на осмотр для устройства на работу, на водительскую и оружейную комиссии). Лицензия на все виды деятельности по платным услугам имеется.

3.2. На стенде в холле поликлиники размещены: Территориальная программа бесплатной помощи, лицензия, перечень и квалификация врачей, контакты вышестоящих и контролирующих организаций, правила оказания платных медицинских услуг, прейскурант цен (все прилагается к докладу).

4. Порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготников в Подпорожском районе.

4.1. Федеральные льготники- это инвалиды, узники, блокадники, ветераны и инвалиды ВОВ, не отказавшиеся от соц.пакета. В Подпорожском районе это около 19 % от имеющих право на льготы. Это проблема , т.к. от этой базы формируется финансовая квота.

4.2. Региональные льготник- это пациенты страдающие определенными заболеваниями, дети до 3-х лет и дети до 6-ти лет из многодетных семей, не имеющих федеральных льгот (в Подпорожском районе это в порядке 2500 чел.) .

Перечень групп населения и заболеваний утвержден Приложением № 4 к «Территориальной программе». Перечень лекарственных препаратов – Приложением № 5.

4.3. Заявка на лекарственные препараты формируется в августе-сентябре на следующий год с учетом квот, определенных Комитетом по здравоохранению. Например, на 2019 год они утверждены письмом 14-447/2018 от 25.07.2018 г. и составляют по Подпорожскому району:

✓ по федеральной льготе	- 3 626 038 руб.
✓ региональной льготе	- 7 088 400 руб.
✓ труженики тыла	- 2 798 руб.
✓ жертвам политических репрессий	- 47 566 руб.

4.4. Пояснения, как и с учетом чего формируется заявка. Почему нельзя больше.

4.5 Дополнительно (не включаются в заявку района) – препараты дорогостоящие (заказываются областными специалистами), онкологические и т.д.

4.6 Если появляется новый пациент - дополнительная заявка в Комитет по здравоохранению.

4.7. Выписка рецептов для льготников проводится в поликлинике и во всех амбулаториях

4.7.1. Только тем, кто состоит в регистре (федеральный регистр ведет пенсионный фонд, региональный -ЛПУ).

4.7.2. Аптечные пункты ЛОГП «Ленфарм» во всех населенных пунктах обеспечивают льготников.

4.7.3. Если нет препарата в наличии – отсроченный отпуск. Все рецепты заносятся в единую базу.

4.7.4. Аптечные организации тоже заинтересованы. Информировуют пациентов. Связываются со складом. Доставка понедельник- четверг.

5. Контроль за назначением и оформлением рецептов.

5.1. Врачебная комиссия

- не более 5-ти препаратов одновременно

- дорогостоящие

- наркотические

5.2. Комиссия по проверке целесообразности назначения

5.3.Заместители главного врача

5.4. Аптечная организация

5.5. Комитет по здравоохранению

6. Общий контроль и проверки

✓ ЛОФОМС – программа государственных гарантий

- ✓ Росздравнадзор – все
- ✓ Роспотребнадзор – все
- ✓ Прокуратура – все
- ✓ Комитет по здравоохранению – все.

7. Вся информация имеется на стендах поликлиники, стационара и в амбулаториях.

Приложения :

Копии документов, имеющихся в холлах ЛПУ для свободного доступа пациентов и заинтересованных лиц.

РЕШЕНИЕ

1. Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения.

1.1. Информацию об осуществлении контроля эффективности использования муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения (докладчик Армеев Е.В., начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района), принять к сведению.

1.2. Комитету по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района:

1.2.1. Совершенствовать механизм предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Срок: постоянно.

1.2.2. Осуществлять и совершенствовать контроль за использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение, а также по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Срок: постоянно.

1.2.3. Проводить оценку эффективности и совершенствования контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду (безвозмездное пользование), хозяйственное ведение и оперативное управление.

Срок: постоянно

2. Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2.1. Информацию о рассмотрении правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о

признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (Докладчик- Смирнов И.С., главный специалист-юриисконсульт организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района) принять к сведению с целью недопущения ситуаций изложенных в докладе.

3. Преодоление административных барьеров при оказании медицинских услуг ГБУЗ ЛО «Подпорожская межрайонная ЦРБ» (полнота информации об услугах для населения, время и порядок предоставления платных услуг, их соотношение с бесплатными). Доступность (сроки и место) предоставления обязательных медицинских услуг для населения. Порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготополучателей.

3.1. Информацию о преодолении административных барьеров при оказании медицинских услуг ГБУЗ ЛО «Подпорожская межрайонная ЦРБ» (полнота информации об услугах для населения, время и порядок предоставления платных услуг, их соотношение с бесплатными). Доступность (сроки и место) предоставления обязательных медицинских услуг для населения. Порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами федеральных и региональных льготополучателей. (Докладчик-Лимарова В.Н., заместитель Главы Администрации Подпорожского муниципального района по социальной политике) принять к сведению.

2.2. Администрации ГБУЗ ЛО «Подпорожская ЦРБ»:

2.2.1. Усилить контроль качества предоставляемых платных и бесплатных услуг;

Срок исполнения: постоянно

2.2.2. Обновить стенд по платным услугам в стационаре.

Срок исполнения: до 01 ноября 2018 года

2.2.3. Обеспечить систематический контроль за назначением (обоснованность, кратность, количественный учет) лекарственных препаратов льготным категориям граждан.

Срок исполнения: постоянно

2.2.4. Установить в фойе поликлиники электронный терминал, по осуществлению записи пациентов на прием к врачу для улучшения качества работы регистратуры поликлиники.

Срок исполнения: до 1 января 2019 года

2.2.5. Поддерживать в актуальном состоянии официальный сайт ГБУЗ ЛО «Подпорожская ЦРБ».

2.2.6. Обеспечит возможность безналичного расчета физическими лицами за предоставленные платные услуги.

Срок исполнения: до 1 января 2019 года

3. Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.1. Информацию о рассмотрении правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (Докладчик- Смирнов И.С., главный специалист-юристоконсульт организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района) принять к сведению с целью недопущения ситуаций изложенных в докладе.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации Подпорожского
муниципального района

В.В.Лендяшева

Секретарь комиссии,
начальник сектора по спецработе и кадрам

Е.С.Софронова