



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 октября 2018 года №1747

О создании рабочей группы по содействию  
развитию конкуренции на территории  
Подпорожского муниципального района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 15 февраля 2016 года № 76-рг «О внедрении на территории Ленинградской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в рамках заключенного Соглашения между Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» о внедрении Стандарта развития конкуренции в Ленинградской области от 29 января 2018 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории Подпорожского муниципального района.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории Подпорожского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по экономике и инвестициям Афонаина А.А.

Заместитель Главы Администрации  
по безопасности



А.В. Ногтев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по содействию развитию конкуренции**  
**на территории Подпорожского муниципального района**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции на территории Подпорожского муниципального района (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) с органами исполнительной власти Ленинградской области, общественными и иными организациями Ленинградской области по содействию развитию конкуренции на территории Подпорожского муниципального района.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Рабочей группы**

- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
- 1) содействие развитию конкуренции в Подпорожском муниципальном районе;
  - 2) выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды на территории Подпорожского муниципального района.

**3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Основными функциями рабочей группы являются:
- 1) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Подпорожского муниципального района с обоснованием их выбора;
  - 2) подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг в Подпорожском муниципальном районе (далее - мониторинг);
  - 3) подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Подпорожского муниципального района;

4) подготовка предложений для Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по формированию и (или) внесению изменений в план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Ленинградской области;

5) подготовка предложений по созданию и реализации механизмов общественного контроля деятельности субъектов естественных монополий на территории Подпорожского муниципального района;

6) подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации».

#### **4. Порядок деятельности Рабочей группы**

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

4.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, а также члены Рабочей группы.

4.3. По направлениям своей деятельности Рабочая группа проводит заседания.

4.4. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены руководители и специалисты структурных подразделений Администрации и иные специалисты. Для подготовки и проработки конкретных вопросов могут создаваться временные рабочие группы в составе Рабочей группы с участием представителей органов исполнительной и представительной власти Подпорожского муниципального района, промышленных и иных предприятий, сотрудников специализированных научно-исследовательских организаций и иных специалистов.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава Рабочей группы.

4.6. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы;
- 2) принимает решение о проведении заседания Рабочей группы;
- 3) проводит заседание Рабочей группы;
- 4) контролирует выполнение решений Рабочей группы;
- 5) дает поручения членам Рабочей группы;
- 6) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

В отсутствие председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний Рабочей группы;
- 2) организует и ведет делопроизводство Рабочей группы;
- 3) устанавливает по согласованию с председателем Рабочей группы порядок проведения заседаний, подготавливает повестку дня, список участников и осуществляет рассылку документов;

4) согласовывает с председателем Рабочей группы и оповещает участников заседания Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;

5) обеспечивает ведение и оформление протокола заседания Рабочей группы, представляет его председателю для утверждения;

6) рассылает копию подписанного протокола заседания Рабочей группы членам Рабочей группы и структурным подразделениям, которых касаются определенные в нем решения;

7) обладает правом голоса.

4.8. Члены Рабочей группы:

1) участвуют лично в заседаниях Рабочей группы;

2) выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы, в том числе, предложения по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Подпорожского муниципального района;

3) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Рабочей группы, и (или) поручений председателя Рабочей группы, оформленных протоколом, по курируемому направлению работы.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов председатель Рабочей группы или его заместитель, ведущий заседание, имеет решающий голос.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Рабочей группы или его заместителем, ведущим данное заседание и секретарем Рабочей группы.

4.11. Организационно-методическое обеспечение работы Рабочей группы осуществляет сектор по экономическому развитию и инвестиционной деятельности Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района.

