



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления от 08 июля 2021 года № 1000)

от 22 апреля 2021 года № 669

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07 января 1999 года № 24 «О повышении роли потребительской кооперации в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 27 мая 1999 года № 47 «О повышении роли потребительской кооперации Ленинградской области в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2003 года № 126 «О повышении эффективности участия организаций потребительской кооперации в реализации программ социально-экономического развития Ленинградской области», в целях развития потребительской кооперации и формирования социальной инфраструктуры села, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке

товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 09 ноября 2016 года № 1763 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные свыше 11 км от места их получения»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 08 декабря 2016 года № 1948 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные свыше 11 км от места их получения, утверждённый постановлением Администрации Подпорожского муниципального района от 08 ноября 2016 года № 1763»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 ноября 2017 года № 1910 «О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 08 ноября 2016 года №1763 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Подпорожского муниципального района, расположенные свыше 11 км от места их получения»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 22 февраля 2019 года № 238 «О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 09 ноября 2016 года № 1763 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные свыше 11 км от места их получения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по экономике и инвестициям Афонаина А.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 22 апреля 2021 года № 669
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям потребительской кооперации
в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой
необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского
муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра
от пункта получения этих товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07 января 1999 года № 24 «О повышении роли потребительской кооперации в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 27 мая 1999 года № 47 «О повышении роли потребительской кооперации Ленинградской области в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2003 года № 126 «О повышении эффективности участия организаций потребительской кооперации в реализации программ социально-экономического развития Ленинградской области» и определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на поддержку организаций потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (приложение 1 к настоящему

Порядку) в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Подпорожском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Подпорожского муниципального района».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на соответствующий финансовый год.

1.5. Получателями субсидии являются организации потребительской кооперации отвечающие критериям, предусмотренным п. 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим одновременно следующим критериям:

а) являются юридическими лицами, зарегистрированными на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

б) имеют опыт в торговой деятельности в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района не менее 3 (трех) лет;

в) владеют материально-технической базой (торговыми объектами, складскими помещениями, автотранспортными средствами) необходимой для осуществления торговой деятельности: доставка товаров первой необходимости и розничная продажа в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района;

г) сохранена действующая стационарная и нестационарная торговая сеть в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района по сравнению с предыдущим годом на момент подачи заявления;

д) отсутствует не исполненная обязанность по выплате заработной платы перед работниками на последнюю отчетную дату;

е) размер среднемесячной заработной платы по организации за период с начала года по месяц, в котором подано заявление, должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

ж) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности не превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на текущий финансовый год и плановый период).

1.8. Возмещению не подлежат затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные с 11-го километра от пункта получения этих товаров, указанные в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего Порядка, ранее возмещенные органами исполнительной власти Ленинградской области из бюджета Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области по представленным документам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

1) заключения между Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации;

2) достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель не позднее 01 апреля текущего финансового года предоставляет в Администрацию заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

в) копии учредительных документов;

г) плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) анкету по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации потребительской кооперации;

з) справку о материально-технической базе заявителя для осуществления торговой деятельности: доставки товаров первой необходимости и розничной продажи в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района (предоставляется в произвольной форме);

и) справку о стационарных и нестационарных торговых объектах, через которые заявитель осуществляет торговую деятельность в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района в текущем году по сравнению с предыдущим годом на момент подачи заявления (предоставляется в произвольной форме);

к) справку о наличии или отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату (предоставляется в произвольной форме);

л) справку о среднемесячной заработной плате организации за период с начала года по месяц, в котором подано заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (предоставляется в произвольной форме);

м) маршруты доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на текущий год по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

н) копию учетной политики организации на текущий год со всеми приложениями и копию приказа об её утверждении (или пролонгации).

Данный перечень документов предоставляется однократно перед заключением соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка предоставляются заверенными надлежащим образом.

2.4. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) информацию о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

4) информацию о получении получателем субсидии средств из бюджета Подпорожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.6. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов Администрацией в течение 3 рабочих дней принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме муниципального правового акта Администрации.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме получателя субсидии.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между получателем субсидии и Администрацией на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.10. Размер предоставляемой получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.11. После заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию за три первых месяца текущего года не позднее 30 апреля, за последующие месяцы не позднее 30 июня, 31 августа, 31 октября и 30 ноября следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием полного наименования получателя субсидии, банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов по форме, согласно приложению 7 к настоящему

Порядку;

2) расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в соответствии с графиком доставки в сельские населённые пункты Подпорожского муниципального района по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3) сведения о выполнении графика доставки товаров первой необходимости в торговую сеть сельских населённых пунктов Подпорожского муниципального района по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров:

| № п/п | Наименование расходов | Документы, подтверждающие понесенные расходы |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (далее ГСМ) по нормам списания | а) путевые листы или реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов Подпорожского района (приложение 10 к настоящему Порядку); б) приказ о введении норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов; в) справка на возмещение части затрат на приобретение автомобильного топлива при осуществлении доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района (приложение 11 к настоящему Порядку); г) оборотно-сальдовую ведомость по учету материалов (ГСМ) по месяцам; д) копии паспортов транспортных средств; е) копии свидетельств о регистрации транспортных средств; ж) копия гражданско-правового договора, акт приема-передачи (предоставляются при аренде транспортного средства без экипажа); з) договоры, акты, счета, счет-фактуры, платежные документы, авансовые отчеты (в зависимости от способа приобретения). |
| 2. | Расходы на оплату труда водителя, продавца с начислениями взносов во внебюджетные фонды | а) перечень работников, с указанием ФИО, должности, периода работы в течение текущего года, размера начисленной заработной платы и страховых взносов во внебюджетные фонды; б) платежные документы, подтверждающие перечисление. |
| 3. | Расходы по амортизационным отчислениям по | а) перечень основных средств, по которым исчислена амортизация, предъявляемая к расходам с обязательным указанием суммы амортизации текущего |

| | | |
|----|---|---|
| | основным средствам (далее - ОС) | года по каждому основному средству; б) ведомость учета амортизационных отчислений по месяцам текущего года; в) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств (№ ОС-6), указанных в перечне; г) копия договора на приобретение основных средств; д) копии документов, подтверждающих передачу основных средств; е) копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости основных средств; ж) при приобретении основных средств по договору финансовой аренды (лизинга) предоставляются: - копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей; - справка об объеме произведенных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования (приложение 13 к настоящему Порядку). |
| 4. | Расходы на приобретение запасных частей | а) перечень запасных частей с указанием стоимости, поставщика, реквизитов счет-фактур; б) оборотно-сальдовую ведомость по учету запасных частей с полной аналитикой по месяцам текущего года; в) договоры на приобретение, акты, счета, счет-фактуры, платежные документы. |
| 5. | Расходы на медицинские предрейсовые осмотры | а) копию договора на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей; б) акты, счета, счет-фактуры, платежные документы. |
| 6. | Расходы на технический осмотр транспортных средств | а) копию договора на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств (с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств); б) акты, счета, счет-фактуры, платежные документы. |
| 7. | Расходы на иные затраты, в том числе на ремонт автотранспортных средств | а) договоры на приобретение товаров (работ, услуг), акты, счета, счет-фактуры, платежные документы. |

2.12. Администрация регистрирует представленные заявку и документы, рассматривает их в течение 10 рабочих дней после даты регистрации заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в форме муниципального правового акта Администрации. Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, с получателем субсидии согласуются новые условия соглашения о предоставлении субсидии,

или расторгается соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Основания для отказа получателю субсидии в заключение соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии), пунктом 2.11. настоящего Порядка (при предоставлении субсидии), или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии), пункте 2.11 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии);

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.15. Размер субсидии определяется исходя из суммы понесенных в текущем году затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Подпорожского муниципального района, но не более 90% общей суммы затрат. Затраты должны быть экономически обоснованы и документально подтверждены.

2.16. На основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Администрации, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия муниципального правового акта Администрации о предоставлении субсидии.

2.17. Результатом предоставления субсидии является соблюдение количества обслуживаемых получателями субсидии сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, размер субсидии уменьшается на объем недостигнутых значений результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий, предусмотренный соглашением (договором) о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

3.2. Сроки представления и форма отчета о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей устанавливаются соглашением.

4. Ответственность. Контроль за целевым использованием субсидии

4.1. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут получатели субсидии.

4.2. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Администрация и орган муниципального финансового контроля обязаны в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в следующем порядке:

Администрация или орган муниципального финансового контроля:

- составляет акт о выявленных нарушениях;
- принимает решение о возврате субсидии;
- направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

4.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Подпорожского муниципального района в текущем финансовом году получателем субсидий в срок, установленный соглашением. Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Подпорожского муниципального района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленному Администрацией в адрес получателя субсидий.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Список сельских населённых пунктов
Подпорожского муниципального района подлежащих обслуживанию
организациями потребительской кооперации, являющимися получателями
поддержки**

| № п/п | Наименование сельского населённого пункта |
|---|---|
| Подпорожское городское поселение | |
| 1 | д. Волнаволок |
| 2 | Пелдожи |
| 3 | д. Гоморовичи |
| 4 | д. Кезоручей |
| 5 | д. Пертозеро |
| 6 | д. Плотично |
| 7 | д. Посад |
| 8 | п. Токари |
| 9 | д. Хевроньино |
| 10 | д. Яндеба |
| Важинское городское поселение | |
| 11 | Лаптевщина |
| 12 | Терехово |
| 13 | д. Купецкое |
| 14 | д. Гришино |
| 15 | д. Согиницы |
| 16 | д. Заозерье |
| Вознесенское городское поселение | |
| 17 | п. Вознесенье (Пролетарская сторона) |
| 18 | д. Кипрушино |
| 19 | д. Конец |
| 20 | Габаново |
| 21 | д. Родионово |
| 22 | д. Соболевщина |
| Винницкое сельское поселение | |
| 23 | с. Винницы |
| 24 | д. Бахарево |
| 25 | д. Казыченская |
| 26 | д. Кармановская |
| 27 | д. Лукинская |
| 28 | д. Норгино |
| 29 | д. Пёлдуши |
| 30 | д. Шондовичи |
| 31 | д. Ярославичи |

Главе Администрации МО «Подпорожский
муниципальный район» _____

от _____
(полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

Прошу заключить соглашение на предоставление Субсидии в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров» в 20__ году, в размере _____ тысяч (сумма прописью) рублей.

(полное наименование организации)

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата регистрации _____

ИНН _____

КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД
(основной): _____

Адрес: _____

юридический _____

почтовый _____

Контактный данные: _____

телефон: _____ E-mail _____

Ф.И.О. руководителя _____

Контактное лицо _____

(ФИО, должность, телефон) _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
КБК _____

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение:

1. _____, ____ л.;
2. _____, ____ л.;
3. _____, ____ л.;
4. _____, ____ л.;
5. _____, ____ л.

Руководитель

(Подпись)

(ФИО)

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по доставке
товаров первой необходимости в сельские населенные пункты
Подпорожского муниципального района, расположенные начиная
с 11-го километра от пункта получения этих товаров

за 20_____ год

| п/п | Наименование статей затрат | План на 20__ год |
|-----|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты – всего, | |
| | в том числе: | |
| 2 | на ГСМ по нормам списания; | |
| 3 | на оплату труда; | |
| 4 | на страховые взносы во внебюджетные фонды; | |
| 5 | на амортизационные отчисления по основным средствам; | |
| 6 | на приобретение запасных частей; | |
| 7 | на медицинские предрейсовые осмотры; | |
| 8 | на технический осмотр транспортных средств; | |
| 9 | на иные затраты, в том числе на ремонт автотранспортных средств | |

Руководитель

Подпись

ФИО

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

АНКЕТА

| № п/п | Наименование | Сведения заполняются претендентом |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1. | Полное и сокращенное наименование организации | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | Ф.И.О. руководителя | |
| 4. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства) | |
| 5. | Организационно-правовая форма | |
| 6. | Юридический адрес | |
| 7. | Почтовый адрес | |
| 8. | Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта) | |
| 9. | Адрес электронной почты | |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) | |
| 11. | Основной вид деятельности | |
| 12. | Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания в сельских населенных пунктах (лет) | |
| 13. | Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год | |

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И
ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ ПРЕТЕНДЕНТА**

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района | _____ лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | _____ (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района - всего, в т.ч. собственные арендованные | _____ ед. _____ ед. _____ ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | _____ (есть/нет) |
| 5. | Среднесписочная численность работников | _____ чел. |

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ
доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты
Подпорожского муниципального района, в которых осуществляется розничная
торговля

 (наименование предприятия)

| Наименование населенных пунктов маршрута движения | Расстояние между населенными пунктами, км | Общая протяженность маршрута, км | Периодичность завоза (дни недели) | Часы завоза |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Маршрут № 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Маршрут № 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| и т.д. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7 к Порядку

Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» _____

от _____
(полное наименование организации)

**Заявка
на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат
по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты
Подпорожского муниципального района, расположенные начиная
с 11-го километра от пункта получения этих товаров**

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в размере _____ (цифрами) (_____ (прописью)) рублей.

Адрес:
юридический

почтовый

Контактный телефон: _____
Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование

Расчетный счет

Наименование банка

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Настоящим подтверждаю:

- подлинность всей информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц;

- получатель субсидии не являлся получателем средств от органов исполнительной власти Ленинградской области из бюджета Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, возмещаемых затрат, поименованных в подпункте 4 пункта 2.11 Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские

населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, утвержденного постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 22 апреля 2021 года №669 и предъявленных к возмещению, по прилагаемым к заявке документам.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____, ____ л.;
2. _____, ____ л.;
3. _____, ____ л. ...

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (полное наименование организации)

ИНН/КПП _____

Расчет фактических затрат по доставке товаров первой
необходимости в торговую сеть сельских населённых пунктов
Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра
от пункта получения этих товаров

за _____ месяц 20__ г.

| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Значение показателя | Источник информации или формула расчета |
|-------|--|---------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество поездок по доставке товаров в сельские населённые пункты | ед. | | Согласно путевых листов |
| 2 | Общий пробег транспортных средств, использованных для доставки товаров в сельские населенные пункты, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в г. Подпорожье | км | | Согласно путевых листов |
| 2.1 | в том числе, принимаемый к расходам | км | | гр.4 стр.2- 10 x 2 x гр.4 стр.1 |
| 3 | Расходы по доставке товаров в сельские населенные пункты - всего | тыс. рублей | | Данные бухгалтерского учёта |
| | в том числе: | | | |
| 3.1. | - расходы на ГСМ | тыс.руб. | | Данные бухгалтерского учёта |
| 3.2. | - заработная плата водителя (водителя - продавца) | тыс.руб. | | Данные бухгалтерского учёта |
| 3.3. | - начисления на заработную плату водителя (водителя - продавца) | тыс.руб. | | Данные бухгалтерского учёта |

| | | | | |
|------|-------------------------|----------|--|---|
| 3.4. | - амортизация ОС | тыс.руб. | | Данные бухгалтерского учёта |
| 3.5. | - прочие затраты | тыс.руб. | | Данные бухгалтерского учёта (с расшифровкой по статьям) |
| 4 | Расходы на 1 км пробега | тыс.руб. | | гр.4 стр.3 : гр.4 стр.2.1 |

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**График доставки товаров
первой необходимости в торговую сеть сельских
населённых пунктов Подпорожского муниципального района**

| № п/п | Наименование сельского населённого пункта | Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю | Количество поездок по доставке товаров за отчетный период |
|---|---|--|---|
| Подпорожское городское поселение | | | |
| 1 | д. Волнаволок | | |
| 2 | Пелдожи | | |
| 3 | д. Гоморовичи | | |
| 4 | д. Кезоручей | | |
| 5 | д. Пертозеро | | |
| 6 | д. Плотично | | |
| 7 | д. Посад | | |
| 8 | п. Токари | | |
| 9 | д. Хевроньино | | |
| 10 | д. Яндеба | | |
| Важинское городское поселение | | | |
| 11 | Лаптевщина | | |
| 12 | Терехово | | |
| 13 | д. Купецкое | | |
| 14 | д. Гришино | | |
| 15 | д. Согиницы | | |
| 16 | д. Заозерье | | |
| Вознесенское городское поселение | | | |
| 17 | п. Вознесенье (Пролетарская сторона) | | |
| 18 | д. Кипрушино | | |
| 19 | д. Конец | | |
| 20 | Габаново | | |
| 21 | д. Родионово | | |
| 22 | д. Соболевщина | | |
| Винницкое сельское поселение | | | |
| 23 | с. Винницы | | |
| 24 | д. Бахарево | | |
| 25 | д. Казыченская | | |
| 26 | д. Кармановская | | |
| 27 | д. Лукинская | | |
| 28 | д. Норгино | | |

| | | | |
|----|---------------|--|--|
| 29 | д. Пёлдуши | | |
| 30 | д. Шондовичи | | |
| 31 | д. Ярославичи | | |

Исполнитель

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СПРАВКА

на возмещение части затрат на приобретение автомобильного топлива,
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. при осуществлении доставки товаров
первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района

| Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Количество поездок, предусмотренных договором за отчетный период | | Количество поездок за отчетный период | | Пробег за отчетный период, км | | Марка машины, на которой осуществлялось обслуживание | Марка автомобильного топлива | Норма расхода топлива на 100 км, л | | Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб. | Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб. | | |
|-----------------------|----------------------------|--|----------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------|--|---|----------------|-------|
| | | в зимнее время | в летнее время | в зимнее время | в летнее время | в зимнее время | в летнее время | | | в зимнее время | в летнее время | | в зимнее время | в летнее время | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Маршрут № 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Маршрут № 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма отчета

о расходовании средств субсидий из бюджета муниципального образования
 «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
 на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости
 в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района,
 расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

_____ (наименование юридического лица)

за _____ 20__ г.
 (период)

| Наименование показателей | № строки | Сумма, рублей, копеек |
|--|----------|-----------------------|
| Остаток средств на начало года | 01 | |
| Получено средств из бюджета муниципального образования за период с начала года | 02 | |
| Израсходовано средств, полученных из бюджета муниципального образования за период с начала года | 03 | |
| Возвращено полученных средств в бюджет муниципального образования за период с начала года* | 04 | |
| Остаток неиспользованных средств, полученных из бюджета муниципального образования, по состоянию на 25 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)* | 05 | |
| Справочно: Израсходовано средств из бюджета муниципального образования за отчетный период с начала года на: - | 06 | |

* При наличии данных в строках 04 – 05 к отчету должна быть приложена пояснительная записка.

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Дата _____ 20__ г.

Исполнитель ФИО телефон

(Форма)

СПРАВКА
об объеме произведенных платежей по договору
финансовой аренды (лизинга) оборудования

За период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
по договору финансовой аренды (лизинга) от «__» _____ 20__ года
№ _____ объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей
составил _____

_____ рублей

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы)
(для плательщиков НДС - без учета НДС).

Таблица

| Сроки уплаты лизинговых платежей | Реквизиты платежных поручений | Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС - без учета НДС) | Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС - без учета НДС) |
|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года