

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 06 августа 2020 года № 1154)

от 09 октября 2018 года № 1651

 Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 апреля 2015 года № 741 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства в целях компенсации (возмещения) затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 31 октября 2016 года № 1688 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций поддержки предпринимательства на получение субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» для компенсации (возмещения) части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и (или) консультационных услуг гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 14 марта 2018 года № 432 «Об утверждении нового состава конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций поддержки предпринимательства на получение субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» для компенсации (возмещения) части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и (или) консультационных услуг гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по экономике и инвестициям Афонина А.А.

Исполняющий обязанности

Главы Администрации В.В. Лендяшева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»от 09 октября 2018 года №1651(приложение) |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает порядок предоставления из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) получатели субсидии – некоммерческие организации поддержки предпринимательства, образующие в МО «Подпорожский муниципальный район» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России №4 по Ленинградской области, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Подпорожского муниципального района, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидии;

б) целевая группа субъектов – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Ленинградской области, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Подпорожского муниципального района, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждане, достигшие возраста 18 лет, и планирующие открыть собственный бизнес;

в) субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат некоммерческих организаций поддержки предпринимательства, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, возникающих в связи с осуществлением деятельности по предоставлению безвозмездных информационных и консультационных услуг целевой группе субъектов;

г) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение на предоставление субсидии, заключенное между главным распорядителем средств бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – Комитет финансов Администрации);

д) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

е) консультационные услуги - консультационная помощь целевой группе субъектов по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по бизнес-планированию, бухгалтерскому и (или) налоговому учету и (или) отчетности, делопроизводству, кадровым вопросам и др.;

ж) информационные услуги - предоставление информации, связанной с организацией (ведением) предпринимательской деятельности, по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства целевой группе субъектов;

з) мобильный консультационный центр - автомобиль типа фургон, имеющий не менее шести пассажирских сидений, оснащённый средствами электронной коммуникации для оказания выездных информационных, консультационных и(или) образовательных услуг, приобретённый организацией (далее - МКЦ).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателя субсидии, возникающих в связи с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг.

Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов документально подтверждённых затрат текущего года без учета налога на добавленную стоимость, связанных с оказанием информационных, консультационных и (или) образовательных услуг:

а) при обращении в некоммерческую организацию (без использования МКЦ):

* коммунальные услуги;
* заработная плата, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам некоммерческой организации, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные услуги в соответствии с должностными обязанностями;
* услуги связи и Интернет;
* накладные расходы (включая канцелярские расходы).

б) при использовании МКЦ:

* заработная плата, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные и (или) образовательные услуги с использованием МКЦ, в том числе водителю МКЦ;

накладные расходы (включая канцелярские расходы)..

1.4. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации в сводной бюджетной росписи расходов бюджета Подпорожского муниципального района на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим одновременно следующим критериям:

а) некоммерческие организации поддержки предпринимательства, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в МО «Подпорожский муниципальный район» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России № 4 по Ленинградской области, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Подпорожского муниципального района;

б) включение в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05 декабря 2017 года № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»);

в) уставная деятельность получателя субсидии связана с оказанием консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

б) соответствие получателя субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Подпорожский муниципальный район», на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность перед работниками по выплате заработной платы на последнюю отчётную дату;

размер заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

в) представлены документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.8. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 2.2. и 2.8 настоящего Порядка;

г) между Администрацией и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

д) достижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – значения результатов предоставления субсидии и показателей), указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии лица, претендующие на получение субсидии, направляют в Администрацию до 01 декабря текущего года заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (договор, устав);

б) плановый расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) информацию о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

г) информацию о получении получателем субсидии средств из бюджета Подпорожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.4. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.5. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и принимает решение в форме муниципального правового акта Администрации о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме письменного мотивированного уведомления.

2.6. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Администрация не позднее десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Администрации.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме получателя субсидии.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, а в последующем ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, в декабре текущего года – не позднее 10 числа, предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей с нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;;

в) смету фактически понесенных расходов организации на оказание безвозмездных информационных и консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

г) выписку из журнала учета оказания информационных, консультационных услуг оказанных целевой группе, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

д) список субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационные, консультационные услуги, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

е) список физических лиц, получивших информационные, консультационные услуги, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

ж) список физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших информационные, консультационные услуги, в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

2.9. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные документы, указанные в п. 2.8 настоящего Порядка, в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и принимает решение в форме муниципального правового акта Администрации о предоставлении получателю субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии в форме письменного мотивированного уведомления.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Администрации, на счета получателей субсидии, открытых в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии в письменной форме мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отказа получателю субсидии в заключение соглашения о предоставлении субсидии и предоставления субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии), пунктом 2.8. настоящего Порядка (при предоставлении субсидии), или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии), пункте 2.8. настоящего Порядка (при предоставлении субсидии);

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.14. Размер предоставляемой субсидии в текущем финансовом году определяется на основании расчета, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и не может превышать размер средств, предусмотренных в бюджете Подпорожского муниципального района на текущий финансовый год на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае, если решение о предоставлении субсидии принято в отношении нескольких получателей субсидии, размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии определяется пропорционально запрашиваемой каждым получателем субсидии сумме субсидии в пределах общего размера средств, предусмотренных в бюджете Подпорожского муниципального района на текущий финансовый год на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке возмещения в полном объеме затрат, связанных с организацией и проведением следующих видов мероприятий:

а) распространение тематических информационных материалов по вопросам развития и поддержки предпринимательства с использованием различных информационных каналов;

б) предоставление на безвозмездной основе целевой группе субъектов консультационной помощи по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью;

в) разработка, издание и изготовление методических, информационных и презентационных материалов по вопросам предпринимательской деятельности;

г) оказание целевой группе субъектов помощи в составлении и подготовке документов для заключения договоров на получение субсидий, кредитных договоров с организациями и лизинговыми компаниями, конкурсной документации и иной нормативно-правовой документации, для получения государственной и муниципальной поддержки, участия в государственных и муниципальных закупках.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем величину стоимости одного часа затрат, умноженной на количество часов, затраченных на организацию и проведение каждого вида мероприятия, в соответствии с подпунктами а)-г) настоящего пункта.

Максимальная продолжительность (время в часах) оказания отдельных видов информационных, консультационных услуг определена в приложении 6 к настоящему Порядку.

Максимальная стоимость одного часа затрат каждого вида мероприятия для расчета общей суммы субсидии утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

2.16. Получателю субсидии устанавливаются значения результатов предоставления субсидии и показателей, которые определяются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии:

а) количество «уникальных» субъектов малого и среднего предпринимательства, которым на безвозмездной основе предоставлена информационная и (или) консультационная поддержка;

б) количество оказанных консультаций на безвозмездной основе целевой группе.

в) количество оказанных консультаций по условиям участия на предоставление стартовых субсидий на безвозмездной основе целевой группе.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Сроки предоставления и форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Подпорожского муниципального района в следующем порядке:

Администрация или орган муниципального финансового контроля:

а) составляет акт о выявленных нарушениях;

б) принимает решение о возврате субсидии;

в) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее-требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению о предоставлении субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

(ФОРМА)

|  |
| --- |
| Главе АдминистрацииМО «Подпорожский муниципальный район» |
|  |
| От |  |
|  |  (наименование организации,  |
|  | должность представителя) |
| Адрес места нахождения |  |
| Телефон |  |
| Адрес эл/почты |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД (основной):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

прописью

С условиями и требованиями Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных ознакомлен(а) и согласен(а).

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Осведомлён(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

- отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Гарантирую, что организация (для юридических лиц):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства на обеспечение деятельности некоммерческих организаций из бюджетов Ленинградской области и Подпорожского муниципального района в соответствии с иными муниципальными и региональными правовыми актами.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение

к Заявлению

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку

(ФОРМА)

**РАСЧЕТ
размера субсидий в целях возмещения затрат,**

**возникающих в связи с осуществлением затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида мероприятий | Объем затрат (планируемый или фактический), руб. | Обоснование\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |
| ИТОГО\*\*: |  | Х |

\* - указывается расчет затрат на проведение данного мероприятия

\*\* - данная сумма не должна превышать размер средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Подпорожского муниципального района на текущий финансовый год.

Сумма планового объема субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.  *(сумма прописью)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Приложение 3

к Порядку

**Выписка из журнала учета оказания**

**информационных, консультационных услуг**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица | ИНН | Адрес  | Контактная информация (телефон и/или электронная почта) | Вид услуги (консультационная,информационная) | Наименование услуги | Степень удовлетворенности получателя услуги  | Затрачено времени(час)  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

**Список субъектов малого и среднего предпринимательства,**

**получивших информационные, консультационные услуги**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеюридического лица,ФИО индивидуального предпринимателя | ИНН | Адрес | Контактная информация (телефон и/или электронная почта) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

**Список физических лиц,**

**получивших информационные, консультационные услуги**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО физического лица | Адрес  | Дата рождения | Реквизиты документа удостоверяющих личность | Контактная информация (телефон и/или электронная почта) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку

**Перечень**

**видов мероприятий по оказанию информационных и консультационных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Норма времени – одной услуги по мероприятию (час) |
| 1 | Распространение тематических информационных материалов по вопросам развития и поддержки предпринимательства с использованием различных информационных каналов | 0.25 |
| 2 | Предоставление на безвозмездной основе целевой группе субъектов консультационной помощи по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью(не более 8 консультаций в месяц одному субъекту целевой группы) | 1 |
| 3 | Разработка, издание и изготовление методических, информационных и презентационных материалов по вопросам предпринимательской деятельности | 0.25 |
| 4 | Оказание целевой группе субъектов помощи в составлении и подготовке документов для заключения договоров на получение субсидии, кредитных договоров с организациями и лизинговыми компаниями, конкурсной документации и иной нормативно-правовой документации, для получения государственной и муниципальной поддержки, участия в государственных и муниципальных закупках(не более 8 консультаций в месяц одному субъекту целевой группы) | 1 |

Приложение 7

к Порядку

|  |
| --- |
| Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» |
|  |
| От |  |
|  |  (ФИО заявителя/наименование организации,  |
|  | должность представителя) |
| Адрес проживания/ места нахождения |  |
|  |  |
| Телефон |  |
| Адрес эл/почты |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН)

просит произвести финансирование за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей от предусмотренной плановой суммы субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных и консультационных услуг в размере на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | МП(если имеется) |  |  |
|  |  | (дата) |

Приложение 8

к Порядку

Форма

**Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)1 | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Заполняется в случаях если порядком предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий)

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

Форма к Порядку

Смета фактически понесенных расходов

на оказание информационных и консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности

за период с \_\_\_\_20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Размер затрат, руб. | Итого по видам затрат |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Коммунальные услуги, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | оплата за электроэнергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | оплата за теплоэнергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | оплата за водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | оплата за вывоз ТБО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | оплата за охрану объектов, приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заработная плата, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные услуги в соответствии с должностными обязанностями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Начисления на ФОТ сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные услуги в соответствии с должностными обязанностями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Услуги связи и Интернета, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | услуги Интернета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Накладные расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | заработная плата АУП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | начисления на заработную плату АУП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | канцелярские расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | услуги Банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | расходы на содержание автотранспорта и ГСМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 | приобретение, ремонт, техническое обслуживание, страхование офисной техники, компьютерного и иного оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9 | приобретение хозяйственного инвентаря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого за период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

 к Порядку

**Список физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших информационные, консультационные услуги**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО физического лица | Адрес  | Дата рождения | Реквизиты документа удостоверяющих личность | Контактная информация (телефон и/или электронная почта) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |