

## Соглашение № 11/2022

между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на возмещение части затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Подпорожье

28 ноября 2022 года

Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Администрации Кялина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 16 января 2013 года № RU 475130002013001, Положения об Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», утвержденного решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 17 апреля 2017 года № 183, распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района от 05 ноября 2019 года № 407-р/к «Об исполнении обязанностей Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии: 47 № 000399978 за основным государственным номером 1054700399192 от 28 декабря 2005 года, выданное Межрайонной Инспекцией ФНС России № 4 по Ленинградской области, с одной стороны, и

Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Брахалева Александра Модестовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 декабря 2021 года № 120 «О бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 11 ноября 2022 года № 1541 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» некоммерческим организациям поддержки предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в 2022 году субсидии в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Подпорожского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 ноября 2018 года № 1948:

1.1.1. В целях возмещения части затрат Получателя, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности;

1.1.2. В целях достижения результатов муниципальной программы «Экономическое развитие Подпорожского муниципального района» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 90004120440106070631246.



## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей из средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель субсидии – некоммерческая организация поддержки предпринимательства, образующая в МО «Подпорожский муниципальный район» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящая на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России №9 по Ленинградской области, осуществляющая хозяйственную деятельность на территории Подпорожского муниципального района, к уставной деятельности которой относится оказание информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности, имеющие право на получение субсидии в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Подпорожского муниципального района;

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

3.2.5. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.6. Не получал средств из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.2.7. Обеспечивает размер среднемесячной заработной платы работников, занятым полный рабочий день не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.8. Не имеет задолженности перед работниками по выплатам заработной платы на последнюю отчетную дату.

3.3. За счет Субсидии возмещается часть затрат, определенных Порядком возникших в связи с оказанием безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности целевой группе.

3.4. После заключения настоящего Соглашения Получатель не позднее десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения, а в последующем ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за четвертый квартал текущего года – не позднее 10 декабря текущего года, предоставляет документы, определенные пунктом 2.12 Порядка.



В случае предоставления документов после установленного срока, выплата субсидии будет производиться в следующем квартале текущего года.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентские счета, открытые Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем правового акта о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем условий, установленных Порядком.

4.2 Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в Интернет ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3 Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 01 апреля размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.



5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в 2022 году.

5.3.4. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.5. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.6. Выплачивать в 2022 году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.7. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.8. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.9. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя субсидии производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидии в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.10. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.



В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Российской Федерации;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей.
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Главный распорядитель

Администрация муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области»  
Адрес: 187780, Ленинградская область,  
г. Подпорожье, пр. Ленина, д.3  
ИНН 4711007000 КПП 471101001  
ОГРН 1054700399192 ОКПО 32848045  
Номер банковского счета  
№ 40102810745370000006  
Номер казначейского счета  
№ 03231643416360004500  
л/с 02001900002  
Комитет финансов АМО «Подпорожский  
муниципальный район» (Администрация МО  
«Подпорожский муниципальный район»)  
Отделение Ленинградское Банка России//УФК по  
Ленинградской области г. Санкт-Петербург  
БИК 014106101  
E-mail: [reception@podadm.ru](mailto:reception@podadm.ru)

Глава Администрации  
МО «Подпорожский муниципальный район»

А.С. Кялин

(подпись)

М.П.

### Получатель

Подпорожский фонд развития экономики  
и предпринимательства  
«Центр Делового Сотрудничества»  
Адрес места нахождения:  
187780, Ленинградская область,  
г. Подпорожье, ул. Комсомольская, д. 6  
ИНН 4711005363 КПП 471101001  
ОГРН 1024701614926  
р/сч 40703810255430107976  
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк  
России» г. Санкт-Петербург  
к/сч 30101810500000000653  
БИК 044030653

Директор ПФРЭП «Центр Делового  
Сотрудничества»

А.М. Бражалев

(подпись)

М.П.

## 9. Подписи Сторон

*М.П.*

**Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждан, достигших возраста 18 лет, и планирующих открыть собственный бизнес впервые обратившихся за предоставлением информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности («уникальные получатели услуг»)	1. Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационные, консультационные услуги в сфере предпринимательской деятельности; 2. Список физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших информационные, консультационные услуги в сфере предпринимательской деятельности; 3. Список граждан, достигшие возраста 18 лет, и планирующих открыть собственный бизнес и получивших информационные, консультационные услуги в сфере предпринимательской деятельности.	20 декабря 2022 года	130 уникальных получателей услуг
Количество оказанных консультаций на безвозмездной основе целевой группе	Выписка из журнала учета оказания информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности, оказанных целевой группе	20 декабря 2022 года	296 консультаций
Количество оказанных консультаций по условиям участия на предоставление стартовых субсидий на безвозмездной основе целевой группе	Выписка из журнала учета оказания информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности, оказанных целевой группе	20 декабря 2022 года	25 консультаций