

В Администрацию МО «Подпорожский
муниципальный район»
(наименование ОМСУ)

от _____

_____ (для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица – ФИО, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории

(указываются: вид подготавливаемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории), основные характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением линейного объекта; текстовое описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории; источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; предлагаемый инициатором срок подготовки документации по планировке территории (срок подготовки документации по планировке территории не может превышать 24 месяцев).

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О., должность (при наличии))

Контактное лицо, телефон для связи:

"__" _____ 20__ г.

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

Заявление принял:

"__" _____ 20 г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в ОМСУ

направить по почте (указать адрес) _____

направить по электронной почте (указать адрес) _____

выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в МФЦ
(указать адрес) _____

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ