



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 сентября 2020 года № 1329

О проведении в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв»

Во исполнение поручения Губернатора Ленинградской области по итогам совещания с руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области 03 августа 2020 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» конкурс для включения в «Губернаторский кадровый резерв».

Дата проведения конкурса – **14 октября 2020 года.**

Время проведения первого этапа конкурса – 11.00 час.

Время проведения второго этапа конкурса – 12.00 час.

Место проведения конкурса – Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», г. Подпорожье, проспект Ленина, дом 3.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» для включения в «Губернаторский кадровый резерв» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурса в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» для включения в «Губернаторский кадровый резерв».

4. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» для включения в «Губернаторский кадровый резерв» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Информацию о проведении конкурса разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный

район Ленинградской области» в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Свирские огни».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» Лендышеву В.В.

Глава Администрации



А.С. Кялин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 07 сентября 2020 года № 1329
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса в муниципальном образовании «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области» для включения в
«Губернаторский кадровый резерв»

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в целях поиска перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств и управленческих компетенций, формирования кадрового резерва для замещения должностей руководителей органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – кадровый резерв).

1.2. Требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- возраст от 20 до 50 лет;
- квалификационные требования к уровню образования: среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- квалификационные требования к стажу руководящей работы:
 - высший уровень – наличие не менее шести лет стажа руководящей работы;
 - базовый уровень – наличие не менее четырех лет стажа руководящей работы;
 - перспективный уровень – без предъявления требований к стажу руководящей работы;
- отсутствие ограничений, связанных с гражданской (муниципальной) службой.

1.3. Конкурс проводится по семи направлениям (номинациям):

- 1) Ленинградские люди (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения);
- 2) Ленинградское жилье (строительство, архитектура, жилищно-коммунальное хозяйство, тарифы);
- 3) Ленинградские дороги (транспорт, дороги);
- 4) Ленинградские кадры (экономика, финансы, правовое обеспечение, малый бизнес, труд и занятость, местное самоуправление);
- 5) Ленинградская природа (природа, животный мир, охрана окружающей среды, ветеринария, отходы);
- 6) Ленинградская память (туризм, культура, архив, молодежная политика);
- 7) Ленинградская земля (управление муниципальным имуществом, градостроительство, агропромышленный и рыбохозяйственный комплекс).

1.4. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят Глава Администрации, заместители Главы Администрации, представитель юридического (правового) подразделения Администрации, представители Администрации в соответствии с направлением (номинацией) конкурса, а также представители научных и образовательных организаций, филиала государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», приглашенные организатором конкурса в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии (без права голоса) является представитель организатора конкурса.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

Члены конкурсной комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

2.2. Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе и соответствующий требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения, должен в срок и в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурса, представить организатору конкурса анкету участника конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Кандидаты на участие в конкурсе обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Организатор конкурса вправе потребовать подтверждение указанной в анкете информации, провести проверку достоверности информации и в случае установления факта недостоверности информации отказать кандидату в допуске к участию в конкурсе.

2.3. Кандидат на участие в конкурсе не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.4. Конкурс проводится в два этапа.

1) Первый этап конкурса:

тестирование на знание:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и местном самоуправлении, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства – 10 вопросов;

русского языка – 10 вопросов;

истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области – 10 вопросов.

Время для выполнения теста – 30 минут.

За каждый правильный ответ кандидату присваивается один балл.

Участники конкурса, набравшие менее 20 баллов, выбывают из участия в конкурсе.

Результаты первого этапа конкурса участникам конкурса объявляет председатель (заместитель председателя) комиссии.

2) Второй этап конкурса:

подготовка участниками конкурса проектов, которые они предлагают к реализации по одному из направлений (номинаций) конкурса (далее – конкурсная работа).

Конкурсная работа выполняется в редакторе Word (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5) и не должна превышать пяти страниц машинописного текста.

Конкурсные работы представляются в Администрацию муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по адресу: Ленинградская область, г. Подпорожье, проспект Ленина, дом 3 каб. 31 на бумажном носителе либо направляются посредством электронной почты в срок до 08 октября 2020 года по адресу электронной почты: reception@podadm.ru.

Оценка конкурсных работ осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- актуальность (приоритет) решаемой задачи для Ленинградской области;
- новизна подхода;
- возможность применения на практике предложений участника конкурса.

Индивидуальное собеседование участников конкурса с конкурсной комиссией, в ходе которого участники конкурса презентуют свою конкурсную работу, и отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии, связанные с тематикой конкурса.

По завершении собеседования всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень участников конкурса. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени сравнительные оценки участников конкурса по десятибалльной шкале и передают бюллетени секретарю конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым участником конкурса, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

Занявшим первое призовое место признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. При этом призовые второе и третье места остальных участников конкурса определяются в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса, претендующих на одно призовое место, победитель конкурса в соответствующей номинации определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии.

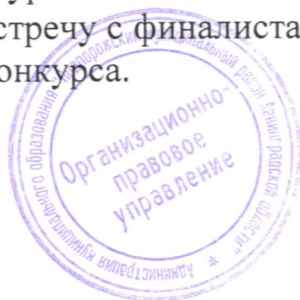
3. Оформление итогов конкурса

3.1. Организатор конкурса по итогам конкурса:

1) Направляет список победителей конкурса (занявших первое место) в каждом направлении (номинации) конкурса в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области для участия в региональном этапе формирования Губернаторского кадрового резерва по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и анкеты победителей конкурса по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

2) Рекомендует участников конкурса, занявших второе и третье места в каждом направлении (номинации) конкурса, к включению в муниципальный резерв управленческих кадров в установленном порядке и в волонтерское движение, участников конкурса, не ставших победителями конкурса, в волонтерское движение.

3.2. По итогам конкурса Глава Администрации (Заместитель Главы Администрации) проводит встречу с финалистами и (или) участниками конкурса, на которой оглашает итоги конкурса.



Анкета участника конкурса	
1.	Направление (номинация) конкурса
2.	Наименование проекта, который я хочу реализовать
3.	Фамилия, имя, отчество
4.	Число, месяц, год рождения
5.	Наличие гражданства Российской Федерации
6.	Владение государственным языком Российской Федерации
7.	Уровень образования
8.	Специальность, квалификация
9.	Стаж гражданской (муниципальной) службы, стаж работы по специальности (направлению подготовки)
10.	Стаж руководящей работы
11.	Место работы, должность
12.	Аккаунты в социальных сетях (vk.com, instagram, twitter, facebook)
13.	Участие в выборных представительных органах, принадлежность к общественной организации, сведения о добровольческой деятельности
14.	Ученое звание (если имеется), год присуждения
15.	Награды, почетные звания, победы в конкурсах (наименование, год вручения)
16.	Патенты, авторские свидетельства, заявки на изобретения
17.	Дополнительные сведения
18.	Контактная информация (телефон домашний/мобильный, адрес электронной почты)
19.	Подтверждаю, что у меня отсутствуют ограничения, связанные с гражданской (муниципальной) службой
20.	Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

Примечание: пункты 13-17 не обязательны для заполнения.

СПИСОК ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА МО

№ п/п	Номинации конкурса	КАНДИДАТЫ							Примечание	
		Фото	Ф.И.О.	Текущая должность	Полных лет	Стаж в ЛО /всего	Образование	Источник предложений		Краткая характеристика
1.	Ленинградские люди									
2.	Ленинградское жилье									
3.	Ленинградские дороги									
4.	Ленинградские кадры									
5.	Ленинградская природа									
6.	Ленинградская память									
7.	Ленинградская земля									



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 07 сентября 2020 года № 1329
(Приложение 2)

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения конкурса в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» для включения в «Губернаторский кадровый резерв»

Председатель комиссии:

КЯЛИН Александр Сергеевич, Глава Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

Заместитель председателя комиссии:

ЛЕНДЯШЕВА Вера Валерьевна, первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

Члены комиссии:

ПЕТРОВ Илья Юрьевич, заместитель Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству;

СЕНИНА Ольга Геннадьевна, начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

СМИРНОВ Иван Сергеевич, главный специалист-юрисконсульт организационно-правового управления Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

Секретарь комиссии (без права голоса):

СОФРОНОВА Елена Северьяновна, начальник сектора по спецработе и кадрам Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

Независимые эксперты:

МАВРИНА Ирина Анатольевна, директор ресурсного центра информационно-коммуникационных технологий ГАО УВО «ЛГУ им. А.С.Пушкина», представитель образовательного учреждения высшего профессионального образования, деятельность которого связана с муниципальной службой;

ХАПУГИНА Татьяна Анатольевна, начальник Подпорожского филиала ГКУ «ЦЗН Ленинградской области».

