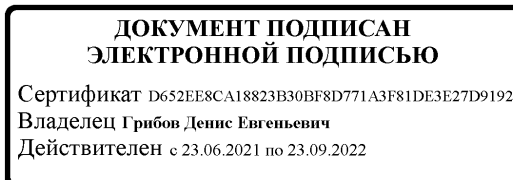


# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель  
Министра просвещения  
Российской Федерации



Грибов Д.Е.)

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление в 2021 году субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления

Москва  
2021 г

1. Конкурсный отбор заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» проводится Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2021 г. № 1578 (далее соответственно – Постановление, Правила, Субсидия, Министерство).

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления за год, предшествующий году представления субсидии, на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящей Конкурсной документации.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – Участники Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4. Условием предоставления субсидий является победа в Конкурсном отборе. Конкурс проводится по следующим направлениям:

а) Лот № 1: предоставление субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей (далее – Лот № 1).

б) Лот № 2: предоставление субсидий из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Лот № 2).

5. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий:

а) по развитию инфраструктуры организаций дополнительного образования детей и (или) организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе по осуществлению текущего и (или) капитального ремонта зданий, строений, помещений и сооружений указанных организаций;

б) по модернизации материально-технического оснащения, включая приобретение оборудования, учебных пособий, средств обучения, игр и расходных материалов, необходимых для реализации программ дополнительного образования детей и (или) программ организации отдыха детей и их оздоровления;

в) по реализации мероприятий по кадровому обеспечению, привлечению квалифицированных специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в сфере дополнительного образования детей, а также организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Участие в Конкурсе юридических лиц возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсе, оформленного в установленном порядке.

7. В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере субсидии Участником Конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

8. Субсидия предоставляется в размере 5 процентов от суммы фактических затрат юридического лица (индивидуального предпринимателя) на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящей Конкурсной документации.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, Минпросвещения России осуществляет пропорциональное уменьшение размера субсидии, запрашиваемого получателями субсидии.

### **Содержание заявки на участие в Конкурсе**

9. Участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по

возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) Участник Конкурса – юридическое лицо, не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) Участник Конкурса не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящей Конкурсной документации;

д) Участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Субсидия предоставляется Участнику Конкурса в размере 5 процентов суммы фактических затрат Участника Конкурса на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящей Конкурсной документации.

12. Участник Конкурса должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

12.1. титульный лист заявки (форма 1);

12.2. сопроводительное письмо за подписью Участника Конкурса, с указанием количества выполненных мероприятий;

12.3. описание документов;

12.4. документы об Участнике Конкурса, включающие:

12.4.1. заявку Участника Конкурса (форма 2);

12.4.2 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных  
Конкурсная документация - 06

предпринимателей), заверенная в установленном порядке;

12.4.3. расчет средств, подлежащих возмещению, в рамках проведения конкурса на получение субсидии из федерального бюджета Участнику Конкурса (форма 3);

12.4.4. справка налогового органа, в котором Участник Конкурса состоит на учете, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенная в установленном порядке;

12.4.5. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и копия приложения к лицензии, подтверждающего право реализации дополнительных общеобразовательных программ (для Участников Конкурса, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей);

12.4.6. выписка из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, заверенная в установленном порядке органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (для Участников Конкурса, осуществляющих мероприятия по организации отдыха детей и их оздоровления);

12.4.7. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурса, подтверждающая, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не получает из федерального бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящей Конкурсной документации;

12.4.8. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурса, подтверждающая, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) соответствует требованиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 9 настоящей Конкурсной документации;

12.4.9. сопроводительное письмо за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием количества выполненных мероприятий;

12.4.10. документы, подтверждающие фактически понесенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя) на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящей Конкурсной документации, а именно:

договоры (контракты, соглашения) на оказание услуг (выполнения работ);

документы, подтверждающие сдачу и приемку выполненных работ (оказанных услуг);

платежные документы и (или) поручения с отметкой об исполнении, подтверждающие фактически понесенные затраты;

сметы расходов, и (или) счет-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения), и (или) дефектной ведомости, и (или) проектной документации и (или) сводного сметного расчета, и (или) КС-2 и КС-3 (при проведении капитального ремонта) – при наличии;

12.4.10. копии учредительных документов Участника Конкурса, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника Конкурса: для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представление соответствующих документов не требуется) – решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность; для всех остальных лиц – доверенность или ее нотариально заверенную копию (форма 5). При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией;

12.4.11. согласие на проведение Министерством просвещения Российской Федерации и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Правилами, в случае признания Участника Конкурса победителем конкурса.

12.4.12. справку об образовательной деятельности Участника Конкурса за год, предшествующий году предоставления субсидий, и о плановых значениях показателей образовательной деятельности Участника Конкурса в текущем финансовом году (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей) (форма 4).

### **Порядок рассмотрения заявок**

13. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей

Конкурса Министерство образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия).

14. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, поступившие в установленный Объявлением срок. Заявки, поступившие позже установленной даты и времени окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются Участнику Конкурса невскрытыми.

15. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок с целью определения их соответствия требованиям Постановления, Порядка и настоящей Конкурсной документации в 2 этапа.

16. Первый этап экспертизы заявок проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок. На этом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, представленных в Министерство, на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

17. На втором этапе экспертизы заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям, указанным в пункте 19 настоящей Конкурсной документации, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений.

Второй этап экспертизы заявок проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа.

18. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если заявка не отвечает требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным Постановлением и настоящей конкурсной документацией.

19. Представленные на конкурс заявки, соответствующие требованиям, установленным Конкурсной документацией, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

Для лота № 1:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Значимость критерия (баллы)
1	численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на безвозмездной основе детей	40
2	численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	20

3	количество реализуемых организацией дополнительного образования дополнительных общеобразовательных программ	10
4	направленность реализуемых организацией дополнительного образования дополнительных общеобразовательных программ	10
5	потребность организации дополнительного образования в текущем и (или) капитальном ремонте, а также в модернизации материально-технического оснащения, создании условий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	20
		100

Для лота № 2:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Значимость критерия (баллы)
1	численность детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, направленных на отдых и оздоровление в организацию отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе	30
2	численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	20
3	потребность организации отдыха детей и их оздоровлении в текущем и (или) капитальном ремонте, а также в модернизации материально-технического оснащения, создании условий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	50
		100

20. Оценка заявок в целях определения победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока подачи заявок.

21. Одна заявка оценивается не менее чем 2-мя членами конкурсной комиссии. По каждому из критериев, указанных в пункте 19 настоящей конкурсной документации, заявке присваиваются баллы (от 0 до 100 баллов), после чего



применяется коэффициент в соответствии со значимостью данного критерия.

Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

22. В соответствии с итоговыми баллами члены конкурсной комиссии составляют рейтинг заявок, начиная от заявки, получившей максимальный итоговый балл.

23. На основании рейтинга заявок Участников Конкурса осуществляется распределение (перераспределение) Субсидий между Участниками Конкурса в соответствии с Правилами, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств федерального бюджета.

24. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа экспертизы заявок оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку по следующим основаниям:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в Конкурсной документации;

б) представление участником конкурса недостоверной информации;

в) представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией;

г) поступление заявки позже установленной даты окончания срока подачи заявок;

д) несоответствие Участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 9 настоящей Конкурсной документацией.

26. Участник Конкурса, заявка которого набрала в сумме наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурса, объявляется конкурсной комиссией победителем конкурса (далее – победитель конкурса).

В случае если заявки 2 и более Участников Конкурса набрали одинаковое наибольшее количество баллов, все эти Участники Конкурса признаются победителями конкурса и конкурсная комиссия принимает решение об удовлетворении их заявок.

В случае если конкурсной комиссией по результатам второго этапа экспертизы заявок заявка только одного Участника Конкурса признана соответствующей критериям конкурса, участник признается победителем.

27. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

29. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

30. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

31. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

### **Требования к составу заявки**

32. К Конкурсному отбору принимаются заявки на предоставление Субсидий на возмещение части затрат, понесенных Участниками Конкурса, за год, предшествующий году представления субсидии, на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящей Конкурсной документации.

33. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 4 октября 2021 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 2 ноября 2021 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

34. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса (при наличии) и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

35. Заявки Участника Конкурса представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «Департамент государственной

политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха». Конверты с заявками должны содержать надпись «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11:00 3 ноября 2021 года».

Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу, указанному в настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефону, либо по адресу электронной почты:

по лоту № 1: Солдатова Яна Анатольевна, +7 (495) 587-01-10, доб. 3223, [soldatova@edu.gov.ru](mailto:soldatova@edu.gov.ru);

по лоту № 2: Мазихова Клара Мусарбиевна, +7 (495) 587-01-10, доб. 3432, [mazihova-km@edu.gov.ru](mailto:mazihova-km@edu.gov.ru).

Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

36. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

37. Участники Конкурса представляют в Министерство 1 экземпляр заявки на бумажном и электронном носителях. В электронном виде заявка **в обязательном порядке** представляется на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*.doc/docx и \*.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

38. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру). **Исправления в заявке не допускаются.** Заявка представляется на русском языке.

39. Заявка на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью организации. Электронный носитель должен содержать весь пакет документов заявки, подаваемый на бумажном носителе.

40. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

### **Заключительные положения**

41. Субсидия предоставляется на основании протокола заседания конкурсной комиссии об определении победителя конкурса.

42. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня определения победителя конкурса, на расчетный счет, открытый получателю Субсидии в российской кредитной организации.

43. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в Конкурсной документации;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 6 Правил.

44. В случае установления факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящими Правилами, а также недостижения значений результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход федерального бюджета пропорционально степени недостижения значения результата предоставления Субсидии:

а) на основании требования Министерства просвещения Российской Федерации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Информация о размерах и сроках перечисления Субсидий учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

46. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление субсидии

Наименование организации

---

Руководитель организации

---

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Наименование лота Конкурса

Лот № 1:

Лот № 2:

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Сокращенное наименование в родительном падеже	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Официальный веб-сайт организации	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации/индивидуальный предприниматель: ФИО, должность	
Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты организации	

(Фамилия И.О.)

Руководитель Участника Конкурса  
(уполномоченный представитель)

м.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Правилам предоставления субсидий**  
**из федерального бюджета**  
**юридическим лицам (за исключением**  
**государственных (муниципальных)**  
**учреждений) и индивидуальным**  
**предпринимателям, осуществляющим**  
**мероприятия по содействию развитию**  
**дополнительного образования детей**  
**и по организации отдыха детей**  
**и их оздоровления**  
**(форма)**

**Расчет**

**средств, подлежащих возмещению в рамках предоставления субсидий из**  
**федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного**  
**образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления**  
**(далее – Расчет)**

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ (место нахождения, фактический адрес)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

код вида деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

форма собственности \_\_\_\_\_

**Расчет**

Объем средств, затраченных на мероприятия по развитию инфраструктуры организаций в расчетном периоде	Объем средств, затраченных на мероприятия по модернизации материально-технического оснащения в расчетном периоде	Объем средств, затраченных на мероприятия по реализации мероприятий по кадровому обеспечению в расчетном периоде	Общий объем средств, затраченных на мероприятия, предусмотренные пунктом 3 Правил, в расчетном периоде	Размер средств, подлежащих возмещению (4гр. /100 процентов*5 %)
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО</b>				



Итоговый размер средств, подлежащих возмещению \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. (при наличии))

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

## СПРАВКА

об образовательной деятельности организации за год, предшествующий году предоставления субсидий, и плановых значениях образовательной деятельности организации в текущем финансовом году

Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Направленность дополнительной общеобразовательной программы	Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы (академические часы)	Количество обучающихся в 2020 году (человек)	Планируемое количество обучающихся в 2020 году (человек)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## ДОВЕРЕННОСТЬ

### ДОВЕРЕННОСТЬ №

*(место выдачи доверенности)*

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

*(полное наименование участника конкурса)*

В лице \_\_\_\_\_

*(должность фамилия, имя, отчество доверителя)*

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_

*(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
осуществлять действия от имени (наименование участника конкурса) в конкурсном отборе на предоставление субсидии из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по содействию развитию дополнительного образования детей и по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф. И. О. удостоверяемого)      (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.