



**Заочный долгосрочный курс повышения квалификации
«ГРАМОТНОЕ РУКОВОДСТВО БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В 2020-2021 ГГ.»**

17 августа - 5 ноября 2020 года

144 часа, Удостоверение о повышении квалификации

Модуль 1 (17-20 августа 2020 года)

Изменения в правовом регулировании деятельности учреждений. Правовой статус руководителя учреждения

4 часа

- 1.1. Изменения в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
- 1.2. Изменения в Гражданском кодексе Российской Федерации.
- 1.3. Нормативно правовое обеспечение деятельности Бюджетных учреждений.
- 1.4. Изменения в регулировании гражданско-правовых и трудовых отношений бюджетных учреждений.
- 1.5. Регулирование трудовых отношений в учреждениях.
- 1.6. Дополнительная субсидиарная ответственность руководителей учреждений.
- 1.7. Правовые аспекты эффективного руководства.
- 1.8. Взаимодействие с учредителем учреждения.
- 1.9. Полномочия и гражданско-правовая ответственность учредителя.

Модуль 2 (24 -28 августа 2020 года)

Регулирование финансового обеспечения и организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

8 часов

- 2.1. планирование финансово-хозяйственной деятельности автономного и бюджетного учреждения.
- 2.2. Требования к составлению Плана ФХД, с учетом изменений, вступивших в силу в 2020 году.
- 2.3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей по поступлениям и выплатам.
- 2.4. Особенности предоставления межбюджетных трансфертов.
- 2.5. Порядок предоставления грантов из бюджета и субсидий.
- 2.6. Предоставление бюджетных кредитов органами Федерального казначейства.
- 2.7. Повышение ответственности учреждений за нецелевое и неэффективное использование средств.
- 2.8. Управленческий учет. Расходные обязательства как основа использования бюджетных средств.
- 2.9. Контроль учредителя за исполнением плана ФХД и качеством оказания государственных (муниципальных) услуг.
- 2.10. Инвентаризация и отчетность по используемому имуществу и имуществу, переданному в оперативное управление учреждению.

Модуль 3 (31 августа -4 сентября 2020 года)

Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

8 часов

- 3.1. Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в различных отраслях.
- 3.2. Учет прямых и непрямых затрат на предоставление услуг.
- 3.3. Определение нормативных затрат на предоставление услуг.
- 3.4. Выделение бюджетных ассигнований на оказание конкретной услуги.
- 3.5. Установление соответствия существующей и прогнозируемой стоимости услуги ее реальной себестоимости.
- 3.6. Правовые основы и порядок выдачи субсидий государственным и муниципальным учреждениям, в т.ч. субсидии на иные цели.
- 3.7. Неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на исполнение государственных контрактов
- 3.8. Требования к отчетности.
- 3.9. Оценка эффективности деятельности учреждения.
- 3.10. Расходование средств от приносящей доход деятельности.
- 3.11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, проведение ежегодного аудита.

Модуль 4 (7 - 10 сентября 2020 года)

Государственные и муниципальные услуги и виды деятельности бюджетных учреждений. Платные услуги

6 часов

- 4.1. Основные принципы предоставления услуг, осуществления видов деятельности.
- 4.2. Реестры (перечни) государственных и муниципальных услуг как основа для формирования государственных и муниципальных заданий.
- 4.3. Практика формирования перечня услуг (в том числе платных), оказываемых учреждениями.

- 4.4. Правовое регулирование предоставления платных услуг в бюджетном и автономном учреждении.
- 4.5. Новации законодательства в порядке заключения договоров. Сделки с третьими лицами.
- 4.6. Документальное оформление процесса оказания платных услуг.
- 4.7. Платные услуги «сверх задания».
- 4.8. Порядок определения платы на оказание платных услуг бюджетными учреждениями, включение в государственное задание.
- 4.9. Поступление и распределение средств, полученных в результате оказания платных услуг.

Модуль 5 (14 - 17 сентября 2020 года)

Источники дополнительного финансирования 6 часов

- 5.1. Государственное - частное партнерство.
- 5.2. Арендные отношения в учреждениях.
- 5.3. Правовые условия привлечения инвестиций.
- 5.4. Софинансирование, кредиты и договоры лизинга.
- 5.5. Налогообложение и финансовое планирование. Страхование рисков.

Модуль 6 (21 - 25 сентября 2020 года)

Обновленные требования в организации закупочной деятельности в 2020 году 8 часов

- 6.1. Последние изменения в 44-ФЗ и 223-ФЗ и рекомендации по их применению.
- 6.2. Наиболее типичные ошибки и нарушения муниципальных заказчиков при проведении закупок и реализации государственных и муниципальных контрактов.
- 6.3. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности.

Модуль 7 (28 сентября - 2 октября 2020 года)

Организация работы в системе «Электронный бюджет» 8 часов

- 7.1. Методические вопросы формирования, ведения и порядка заполнения плана ФХД.
- 7.2. Новая бюджетная классификация и КОСГУ.
- 7.3. Практические нюансы формирования плановых показателей, распределения затрат и формирования себестоимости.
- 7.4. Организация и управление закупками в системе.
- 7.5. Порядок работы в ЕИС госзакупок.
- 7.6. Ключевые вопросы проверок и способы снижения рисков потенциальных нарушений.
- 7.7. Особенности заключения контрактов в 2020 году: принятие бюджетных обязательств, авансирование.
- 7.8. Состав, порядок размещения и предоставления информации на Едином портале Бюджетной системы РФ.
- 7.9. Общие вопросы формирования отчетности в системе.
- 7.9. Редактирование, исправления и проверки отчетов в системе «Электронный бюджет».

Модуль 8 (6 - 8 октября 2020 года)

Управление персоналом в бюджетных, автономных и казенных учреждениях 4 часов

- 8.1. Понятие и сущность кадровой политики учреждения. Стратеги управления персоналом.
- 8.2. система подбора и адаптации персонала. Методы оценки кандидатов при приеме на работу.
- 8.3. Система оценки, обучения и аттестации персонала.
- 8.4. Система материальной и нематериальной мотивации персонала.

Модуль 9 (12 - 15 октября 2020 года)

Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления 6 часов

- 9.1. Формирование антикоррупционной политики. Основные документы.
- 9.2. Взаимодействие органов местного самоуправления с надзорными, правоохранительными, общественно-политическими органами по вопросам профилактики и противодействию коррупции

Модуль 10 (19 - 23 октября 2020 года)

Внедрение профессиональных стандартов в бюджетных учреждениях 8 часов

- 10.1. Особенности перехода на профстандарты в государственных учреждениях. Законодательная база, регулирующая внедрение профстандартов
- 10.2. Порядок внесения изменений в кадровые документы и локальные нормативные акты
- 10.3. Алгоритм внедрения профстандартов
- 10.4. Порядок приведения в соответствие должностей, должностных инструкций, штатного расписания и трудовых договоров, с учетом требований профстандартов
- 10.5. Обучение сотрудников на соответствие профстандарту
- 10.6. Обучение руководителей процедуре внедрения профстандартов в подразделениях
- 10.7. Формирование корпоративной системы подготовки и дополнительного профессионального

образования работников

10.8. Реализация права работодателя самостоятельно разрабатывать квалификационные требования к должностям

10.9. Права и обязанности работодателя бюджетного учреждения по направлению работников на независимую оценку квалификации

10.10. Способы определения соответствия работников профстандартам. Список лиц, подлежащих и не подлежащих аттестации.

10.11. Увольнение работника в результате несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации

10.12. Ответственность руководителя учреждения за несоблюдение требований профстандартов

Модуль 11 (26 - 30 октября 2020 года)

6 часов

Порядок организации контрольно-надзорной деятельности для учреждений

11.1. Организационные структуры, обеспечивающие осуществление контроля в отношении учреждений

11.2. Полномочия учредителя в области контроля за деятельностью учреждений

11.3. Ограничения контроля за финансовой деятельностью учреждения. Контроль за использованием имущества

11.4. Контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг

11.5. Контроль за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок

Модуль 12 (2 - 5 ноября 2020 года)

4 часов

Выполнение требований законодательства при организации антикоррупционной политики в учреждениях

11.1. Обязательные требования законодательства по проведению антикоррупционной политики.

11.2. Формирование антикоррупционной политики. Создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

11.3. Организация обучения и информирования работников

11.4. Основные документы, формирующие антикоррупционную политику

11.5. Разработка методики по проведению оценки коррупционных рисков

11.6. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении конкурсов, торгов и запросов котировок

11.7. Специальные требования к должностным лицам в целях противодействия коррупции

11.8. Меры ответственности за коррупционные правонарушения и принятию мер по противодействию коррупции

11.9. Порядок контроля и надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

Модуль Вопрос-ответ

2 часов

В ходе обучения слушатели могут оставлять экспертам свои вопросы.

Ответы на самые часто задаваемые вопросы, будут представлены в отдельном видео.

ЭКСПЕРТЫ

- **БЕЛОКОНЕВА Флюза Нагимовна** – д.э.н., профессор, заведующая кафедрой Академического международного института, Генеральный директор ООО «Аудиторская организация «БиС-эксперт»
- **РОМАСЁВА Оксана Владимировна**, заместитель начальника отдела бюджетной методологии Департамента доходов Минфина России
- **САВРАНСКАЯ Ольга Леонидовна** - Советник Управления конституционных основ публичного права Конституционного Суда Российской Федерации, член Совета по развитию местного самоуправления при председателе Совета Федерации РФ
- **ЛОСЕНКОВ Дмитрий Сергеевич** – Заместитель начальника отдела сводного финансового планирования и финансирования Минюста России
- **ПАНКРАТЬЕВ Вячеслав Вячеславович** – полковник юстиции. Проходил военную службу на воинских должностях в КГБ СССР, ФАПСИ, ФСО России. Начальник юридического отдела ФСО России (2004-2013 г). Эксперт по корпоративной безопасности и управлению рисками
- **ЧИКУНОВ Всеволод Владимирович** – эксперт в областях бюджетного учета и управленческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель РАНХиГС при Президенте РФ
- **КОЛГАНОВА Мария Валентиновна** – доцент кафедры частного права Государственного университета управления, практикующий юрист с 30-летним стажем работы в трудовом праве, кадровом аудите и кадровом консалтинге
- **ОПАЛЬСКАЯ Александра Лаврентьевна** – к.э.н., председатель Комитета по бухучету государственных (муниципальных) учреждений Института профессиональных бухгалтеров России, член Палаты налоговых консультантов РФ

**ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

Данное удостоверение является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б»



УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

- Для участия в повышении квалификации **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефонам **+7 (965) 186-70-76**, **+7 (985) 042-05-18** или электронной почте **institutekonomiki2018@mail.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **institutekonomiki2018@mail.ru**.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя – 58 000 рублей (НДС не облагается).
- При полной оплате участия **до 15 июля 2020 года** действует специальная цена – **53 000** (НДС не облагается).
- Каждый **7-ой** участник обучается **бесплатно**
- В назначении платежа обязательно указать номер счета, название курса и ФИО участника (ов).
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в заочном курсе повышения квалификации, комплект учебно-методического материала.
- Начало курса: **17 августа 2020 г. в 10:00**. Продолжительность курса – 1,5 месяца.
- Участникам курса выдается именное Удостоверение о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия лицензии на образовательную деятельность.
- Организаторы оставляют за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

Банковские реквизиты института:

- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**

+7 (965) 186-70-76, +7 (985) 042-05-18

Координатор проекта Погребнякова Светлана Славяновна