



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 ноября 2019 года № 151-р

Об утверждении порядка проведения
предварительной записи заявителей на личный
прием в общероссийский день приема граждан
12 декабря 2019 года

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в связи с подготовкой к проведению 12 декабря 2019 года общероссийского дня приема граждан (далее – ОДПГ):

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2019 года согласно приложению.
2. Ответственным за проведение предварительной записи заявителей на личный прием граждан назначить ведущего специалиста организационно-правового управления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» Александрову Валентину Николаевну.
3. Предварительную запись осуществлять в период с 28 ноября 2019 года по 11 декабря 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» В.В. Лендяшеву.

Глава Администрации

А.С. Кялин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 27 ноября 2019 года № 151-р
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения предварительной записи заявителей на личный прием в
общероссийский день приема граждан 12 декабря 2019 года

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее - предварительная запись) осуществляется в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по адресу: 187780, Ленинградская обл., г. Подпорожье, проспект Ленина, дом 3, кабинет № 25 (далее - Приемная) с 28 ноября по 11 декабря 2019 года в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в предвыходные и предпраздничные дни с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут. Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 13 до 14 часов.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в приемную Администрации по тел.(81365) 2-10-41, либо телефонного звонка по номерам: (81365) 2-15-56, (81365) 3-03-08.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц: наименование юридического лица;
- адрес для направления ответа;
- суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района (далее - органы местного самоуправления).

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

- рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов (далее - уполномоченные лица) непосредственно в органе местного самоуправления Подпорожского муниципального района.

- рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами при согласии заявителей в режиме видеоконференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи если решение поставленных в устных обращениях вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или иных органов местного самоуправления.

6. В случае изъявления желания быть принятыми уполномоченными лицами лично, заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные органа местного самоуправления.

7. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в специализированную систему делопроизводства.

8. В целях надлежащей организации личного приема граждан по итогам предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителей, наименовании юридических лиц, сути обращений, выбранных способах рассмотрения обращений по существу, направляются работником Приемной, ответственным за проведение предварительной записи в органы исполнительной власти посредством телефонной связи не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

9. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы исполнительной власти субъекта РФ или в федеральные органы государственной власти в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Приемной, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

11. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

12. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

13. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

14. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Приемной, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.