



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*(в ред. распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района  
от 20.05.2021 № 143-р)*

от 29 декабря 2020 года № 313-р

Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 26 октября 2020 года № 80 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

А.С. Кялин

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 29 декабря 2020 года № 313-р  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», не наделенным правами юридического лица, и органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Подпорожского муниципального района и муниципального образования Подпорожского городского поселения в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*(в ред. распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района от 20.05.2021 № 143-р)*

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, Уставом Подпорожского муниципального района, Уставом Подпорожского городского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.4. Положение об Отделе, структура и штатная численность утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.5. Местонахождение Отдела: 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 3.

1.6. Отдел имеет бланк со своим наименованием согласно приложению к настоящему Положению и имеет право от своего имени направлять:

- письма в адрес главных распорядителей бюджетных средств и руководителей учреждений (по результатам проверок с предложениями о проведении мероприятий по устранению выявленных нарушений);

- иные документы и запросы, необходимые для исполнения полномочий и функций Отдела.

*(п. 1.6. введен распоряжением Администрации Подпорожского муниципального района от 20.05.2021 № 143-р)*

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

- обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – местные бюджеты);

- соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местных бюджетов.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местных бюджетов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местных бюджетов, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- контроль в сфере закупок в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **3. Основные функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами

осуществляет следующие основные функции:

- проводит проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия);

- от своего имени направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

*(в ред. распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района от 20.05.2021 № 143-р)*

- от своего имени направляет в Комитет финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

*(в ред. распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района от 20.05.2021 № 143-р)*

- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- от своего имени назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

*(в ред. распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района от 20.05.2021 № 143-р)*

- получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Также Отдел осуществляет функции в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.3. Отдел размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отделу для выполнения возложенных на него задач и функций предоставляется право:

- запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и подчинённости необходимые материалы, документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления деятельности Отдела;

- привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, специалистов других структурных подразделений Администрации;
- организовывать в пределах компетенции Отдела проведение совещаний, консультаций со структурными подразделениями Администрации;
- вносить Главе Администрации предложения по совершенствованию работы Отдела;
- осуществлять полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами;
- представлять в установленном порядке интересы Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

#### 4.2. Отдел обязан:

- обеспечивать выполнение федеральных законов, законов Ленинградской области, иных нормативных правовых актов, в том числе, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность;
- выполнять поручения, распоряжения и указания Главы Администрации и лиц, его замещающих, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- исполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством.

### **5. Структура и организация деятельности Отдела**

5.1. В структуру Отдела входят начальник Отдела и главный специалист Отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации в установленном порядке.

Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении Главы Администрации.

#### 5.3. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивает и организует выполнение задач, функций, возложенных на Отдел;
- представляет Главе Администрации предложения о внесении изменений и дополнений в Положение об Отделе, предложения по структуре и штатному расписанию;
- распределяет обязанности между специалистами Отдела, разрабатывает и согласовывает их должностные инструкции;
- подписывает представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, письма, запросы и иные документы;

*(в ред. распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района от 20.05.2021 № 143-р)*

- отчитывается перед Главой Администрации по результатам собственной служебной деятельности и деятельности специалистов Отдела;

– контролирует исполнение специалистами Отдела их служебных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка и правил служебного поведения;

– обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений Главы Администрации по вопросам, отнесенным в компетенции Отдела;

– заверяет копии актов, заключений, представлений, предписаний и других документов, выданных Отделом в пределах своих компетенций;  
*(абзац введен распоряжением Администрации Подпорожского муниципального района от 20.05.2021 № 143-р)*

– осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. В отсутствие начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела.

5.5. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5.6. Специалисты Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, регламентирующее их деятельность, законодательство о муниципальной службе, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию.

5.7. Обеспечение прав и социальных гарантий специалистов Отдела осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями, органами, организациями**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями (предприятиями, учреждениями), а также структурными подразделениями Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Взаимодействие осуществляется в формах, определенных действующим законодательством.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Отдел задач.

7.2. Специалисты Отдела за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке по мере необходимости.

8.2. Реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании муниципальных правовых актов принятых в установленном порядке.



Приложение  
к Положению об отделе внутреннего  
муниципального финансового контроля  
Администрации муниципального  
образования «Подпорожский  
муниципальный район Ленинградской  
области»  
(приложение введено распоряжением  
Администрации Подпорожского  
муниципального района от 20.05.2021 №  
143-р)



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ

пр.Ленина, д.3, г.Подпорожье,  
Ленинградская область, 187780,  
телефон/факс: (81365)215-57,  
<http://podadm.ru>  
e-mail: [reception@podadm.ru](mailto:reception@podadm.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_