



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 года

№ 1938

г.Подporожье

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Подporожский муниципальный район Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального образования «Подporожское городское поселение Подporожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подporожское городское поселение Подporожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов Подporожского городского поселения от 21 сентября 2017 года № 319, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Подporожский муниципальный район Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального образования «Подporожское городское поселение Подporожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подporожский муниципальный район Ленинградской области» от 26 февраля 2018 года № 299 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Подporожский муниципальный район Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального образования «Подporожское городское поселение Подporожского муниципального района Ленинградской области».

3. Комитету финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.С. Кялин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 29 декабря 2022 года № 1938  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации**  
**муниципального образования «Подпорожский муниципальный район**  
**Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального**  
**образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского**  
**муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района Ленинградской области от 21 сентября 2017 года № 319, и определяет порядок использования бюджетных ассигнований (далее – средства) резервного фонда Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Размер резервного фонда утверждается решением Совета депутатов Подпорожского городского поселения о бюджете Подпорожского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение расходных обязательств, не предусмотренных решением о бюджете Подпорожского городского поселения, либо на дополнительную потребность в финансовом обеспечении расходных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Подпорожского городского поселения, которая обусловлена непредвиденными и (или) экстренными обстоятельствами.

4. Средства резервного фонда используются на следующие цели:

1) проведение неотложных аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ по ликвидации аварий, последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Подпорожского городского поселения;

2) формирование (восполнение) резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) проведение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

5) проведение непредвиденных и неотложных работ по реконструкции и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в целях недопущения возникновения чрезвычайной ситуации;

6) финансирование прочих непредвиденных расходов по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Предложения об использовании средств резервного фонда направляются Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» главными распорядителями средств бюджета Подпорожского городского поселения (или структурными подразделениями Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» в соответствии с их сферой деятельности).

В обращении указываются цели использования средств резервного фонда в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, конкретное направление использования средств и обоснование объема запрашиваемых средств.

К обращению прилагаются:

1) документы, послужившие основанием для обращения;

2) документы, подтверждающие неотложность выделения средств резервного фонда;

3) расчет размера средств резервного фонда, предлагаемых для использования, с обоснованием;

4) документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых к использованию средств резервного фонда;

5) иные документы, подтверждающие непредвиденность возникновения и неотложный характер расходов на соответствующие цели (при наличии).

6. Основанием для предоставления средств резервного фонда является муниципальный правовой акт Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Подготовку проекта муниципального правового акта Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» об использовании средств резервного фонда (далее – проект постановления) осуществляют главные распорядители средств бюджета Подпорожского городского поселения (или структурные подразделения Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» в соответствии с их сферой деятельности) на основании резолюции (письменного указания) Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

В муниципальном правовом акте Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» об использовании средств резервного фонда указываются:

1) источник предоставления средств – резервный фонд;

2) главный распорядитель средств бюджета Подпорожского городского поселения (далее – главный распорядитель), получатель средств бюджета Подпорожского городского поселения (далее – получатель);

3) объем средств (в рублях);

4) цель, на достижение которой используются средства резервного фонда;

5) конкретное направление использования средств резервного фонда.

7. Расходы бюджета Подпорожского городского поселения за счет средств резервного фонда осуществляются в соответствии с порядком исполнения местного бюджета по расходам, установленным Комитетом финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет финансов).

8. Получатели несут ответственность за целевое использование средств резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляют главным распорядителям отчет о целевом использовании средств резервного фонда не позднее 10 дней после проведения мероприятий, указанных в постановлении о выделении средств резервного фонда, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители осуществляют проверку достоверности и полноты сведений отчета, представленного получателем, и представляют в Комитет финансов копию отчета о целевом использовании средств резервного фонда ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления средств резервного фонда осуществляется органом муниципального финансового контроля и главными распорядителями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Подпорожского городского поселения за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании средств резервного фонда Администрации  
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» за счет средств бюджета муниципального  
образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»**

Средства предоставлены в соответствии с постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_  
в целях \_\_\_\_\_

(цель указывается согласно постановлению)

(главный распорядитель)

№ п/р	Получатель средств резервного фонда	Сумма выделенных средств (в соответствии с постановлением)	Бюджетные ассигнования		Перечень документов, подтверждающих фактические расходы*
			План (руб.)	Исполнено (руб.)	
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\* Примечание

- 1) в случае заключения муниципального контракта для поставки товара, оказания услуги, выполнения работы, заверенные копии/ссылки на электронные формы:  
-муниципального контракта (договора),  
-товарной накладной, акта выполненной работы или акта оказания услуги,  
-счета-фактуры,  
-платежного поручения.
- 2) в иных случаях – документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.

**ОТЧЕТ\***  
**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации  
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»  
за счет средств бюджета муниципального образования  
«Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»**

за \_\_\_\_\_ год

Периодичность отчета: годовая

Единица измерения: рублей

Наименование кода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Код операций сектора государственного управления	План 20__ года	Исполнено на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО</b>							

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

\*Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается Комитетом финансов к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования