



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2021 года

№ 1713

г. Подпорожье

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение» и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, в целях повышения эффективности бюджетных расходов Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения и формирования программно-целевой системы расходов бюджета Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение» (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение» (далее – Методические указания) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам муниципальных программ Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения при разработке и реализации муниципальных программ Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения учитывать требования Порядка.

4. Структурным подразделениям Администрации Подпорожского муниципального района – ответственным исполнителям муниципальных программ Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения в срок до 30 декабря 2021 года привести муниципальные программы в

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 03 февраля 2014 года № 127 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожское городское поселение»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 11 апреля 2014 года № 542 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 03.02.2013 года № 127 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожское городское поселение»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 25 июля 2014 года № 1249 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 03.02.2013 года № 127 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожское городское поселение»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 09 ноября 2016 года № 1760 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 03 февраля 2014 года № 127 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожское городское поселение»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 18 октября 2017 года № 1713 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 03 февраля 2014 года № 127 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожское городское поселение».

6. Настоящее постановление вступает силу со дня его принятия за исключением пункта 4.2 Порядок и пункта 1.8 Методических указаний, которые вступают в силу с 01 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по экономике и инвестициям Афонина А.А.

Глава Администрации

А.С. Кялин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение» (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения (далее – муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения.

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегической цели Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения и приоритетов развития, установленных стратегией социально-экономического развития Подпорожского муниципального района, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Подпорожского муниципального района.

1.3. Муниципальная программа включает в себя федеральные (региональные) проекты, приоритетные, отраслевые и муниципальные проекты, мероприятия, направленные на достижение целей федеральных проектов, комплексы процессных мероприятий (далее – проекты, комплексы процессных мероприятий), как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения. Проекты и комплексы процессных мероприятий являются структурными элементами муниципальной программы. Проекты и комплексы процессных мероприятий могут группироваться в подпрограммы.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально – экономического развития Подпорожского муниципального района и планом мероприятий по реализации стратегии социально – экономического развития Подпорожского муниципального района;

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

– проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

– процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области и муниципальных правовых актов Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения;

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением Администрации Подпорожского муниципального района (далее – Администрация), определенным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации, в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

Соисполнителями являются структурные подразделения Администрации и (или) иные главные распорядители и получатели бюджетных средств, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

1.6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению муниципальным правовым актом Администрации не позднее 01 сентября текущего года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района, решением Совета депутатов Подпорожского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Подпорожского муниципального района, но не менее чем на три года.

До 01 сентября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в Комитет по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, либо о завершении муниципальной программы по окончании срока реализации, либо о разработке новой редакции муниципальной программы.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение» (далее - Методические указания).

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется при необходимости исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку;

б) общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы, выделяемые при необходимости (включающие в том числе информацию о проектах и комплексах процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы);

д) информация о проектах и комплексах процессных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае, если подпрограммы не выделяются);

е) приложения к муниципальной программе в соответствии с Методическими указаниями;

ж) информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы.

В целях реализации муниципальной программы разрабатываются:

– детальные планы реализации муниципальной программы за счет средств бюджета в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

– расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, формируемый в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

- федеральные (региональные) проекты;
- приоритетные проекты;
- отраслевые проекты;
- муниципальные проекты;
- мероприятия, направленные на достижение целей федеральных проектов, включающие в себя в том числе:

мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер;

- инвестиционные проекты в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- предоставление мер социальной поддержки населения Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.6. Федеральные (региональные), приоритетные, отраслевые и муниципальные проекты должны быть включены в муниципальную программу в обязательном порядке.

В соответствии с целевой направленностью мероприятия федерального (регионального) проекта, приоритетного, отраслевого, муниципального проекта могут быть включены в две и более муниципальных программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента федеральный (региональный) проект, приоритетный проект, отраслевой проект, муниципальный проект.

Формирование и реализация федеральных (региональных), приоритетных, отраслевых, муниципальных проектов, а также отчетность о реализации указанных проектов осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения.

2.7. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта и не включенные в федеральный (региональный) проект, группируются в

составе структурного элемента - мероприятия, направленного на достижение цели федерального проекта с указанием наименования федерального проекта.

2.8. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.9. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;
- отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивается реализацией проектов и комплексов процессных мероприятий. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы отражают достижение ключевых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и могут не совпадать с показателями федеральных (региональных) проектов.

2.10. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны быть включены показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется в соответствии с Методическими указаниями. При необходимости ответственным исполнителем (соисполнителем) может быть утвержден расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в составе муниципального правового акта об утверждении детального плана реализации муниципальной программы. Расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) не включается в состав детального плана.

2.11. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения (далее – перечень муниципальных программ), утверждаемого муниципальным правовым актом Администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района (далее – комитет по экономике) совместно с Комитетом финансов Администрации Подпорожского муниципального района (далее – комитет финансов) в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенной стратегией социально-экономического развития Подпорожского муниципального района на основании положений нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения, а также с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется муниципальным правовым актом Администрации на основании предложений комитета по экономике, с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;
- сведения о заместителе Главы Администрации, курирующем соответствующее направление деятельности, и (или) руководителе структурного подразделения Администрации с правами юридического лица.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта муниципального правового акта Администрации, порядок и сроки подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Инструкция по делопроизводству).

Состав документов, представляемых с проектом муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы, определяется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Методическими указаниями.

3.4. Проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы рассматривается и согласуется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в последовательности:

- заместителями Главы Администрации, курирующими соответствующие направления деятельности, руководителями структурных подразделений Администрации, определенными в качестве ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы;

– комитетом по экономике, комитетом финансов и отделом правового обеспечения Администрации (с заключениями соответственно с экономической, финансовой и правовой оценкой проекта муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы).

3.5. В случае получения замечаний в ходе согласования проекта муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае если замечания ответственным исполнителем не принимаются, к проекту муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

В случае если ответственным исполнителем не принимаются замечания соисполнителей и участников муниципальной программы, к проекту муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания соисполнителей и участников.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими проектов и комплексов процессных мероприятий.

В случае если после согласования проекта муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы комитетом по экономике, комитетом финансов и отделом правового обеспечения Администрации проект дорабатывается ответственным исполнителем с изменением финансирования, ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов), а также структуры муниципальной программы, проект должен быть направлен на повторное согласование в комитет по экономике, комитет финансов и отдел правового обеспечения Администрации.

3.6. Проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы направляется на согласование на бумажных носителях и в электронном виде.

3.7. Проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы подлежит утверждению после положительного заключения контрольно-счетной комиссии МО «Подпорожский муниципальный район».

3.8. Проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы выносится на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет с указанием срока приема предложений по проекту муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы.

Внесение проекта муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы на общественное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем после согласования с лицами указанными в п.3.4. настоящего Порядка и получения положительного

заклучения контрольно-счетной комиссии МО «Подпорожский муниципальный район».

Срок представления предложений по проекту муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы не может быть менее 7 календарных дней.

Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы.

3.9. После согласования, проведения общественных обсуждений и проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы представляется ответственным исполнителем на рассмотрение Главе Администрации.

3.10. Проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы, подписанный Главой Администрации, направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в Совет депутатов Подпорожского муниципального района, Совет депутатов Подпорожского городского поселения в порядке определенном решением соответствующего Совета депутатов Подпорожского муниципального района, Совета депутатов Подпорожского городского поселения.

При наличии предложений Совета депутатов Подпорожского муниципального района, Совета депутатов Подпорожского городского поселения к проекту муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы указанные предложения рассматриваются ответственным исполнителем.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта муниципального правового акта Администрации о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации об утверждении муниципальной программы (далее - проект изменений).

4.2. Внесение изменений в муниципальный правовой акт Администрации об утверждении муниципальной программы путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Подпорожского муниципального района, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Подпорожского муниципального района или перечнем муниципальных программ Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения.

4.3. Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

4.4. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, не допускается.

4.5. При внесении изменений в муниципальную программу должны быть внесены изменения, касающиеся значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и сведений о расходах за счет всех источников за отчетный период. При формировании сведений о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы указываются:

для отчетного периода - плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов) при наличии информации о фактических значениях;

для текущего года и планового периода - плановые значения целевых показателей (индикаторов).

При формировании сведений о расходах муниципальной программы указываются:

для отчетного периода - плановые и фактические расходы;

для текущего года и планового периода - плановые (прогнозные) расходы.

4.6. Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4.7. Проект изменений согласовывается в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка.

4.8. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года может не осуществляться в случае изменения объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, утвержденного решением о бюджете, на исполнение государственных полномочий, финансируемых за счет субвенций из федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области.

4.9. По итогам года не позднее 30 декабря текущего финансового года в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

4.10. Проект изменений, подписанный Главой Администрации, направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в Совет депутатов Подпорожского муниципального района, Совет депутатов Подпорожского городского поселения в случае, если такие изменения касаются включения дополнительных структурных элементов (проектов и комплексов процессных мероприятий) в действующие муниципальные программы в порядке, определенном решением соответствующего Совета депутатов Подпорожского муниципального района, Совета депутатов Подпорожского городского поселения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в комитет по экономике, в срок не позднее 5 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений, следующие документы:

- муниципальный правовой акт Администрации об утверждении муниципальной программы или о внесении в него изменений;

- текст муниципальной программы, а в случае внесения изменений в муниципальную программу - последнюю актуальную (полную) версию муниципальной программы в формате «docx» (в электронном виде).

Актуальная версия муниципальной программы представляет собой полный текст муниципальной программы с учетом всех внесенных в нее изменений.

4.11. Комитет по экономике размещает актуальную версию муниципальной программы на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и прочих источников.

В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

– расходы федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области - в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов местному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемые напрямую из федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области;

– расходы местных бюджетов - в части планируемых ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий;

– расходы прочих источников - в части расходов иных организаций, физических лиц по мероприятиям, реализуемым при финансовом или организационном участии органов исполнительной власти Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, инвестиционным проектам. В муниципальную программу могут быть включены инвестиционные проекты, соответствующие целям и задачам реализации муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов Подпорожского муниципального района, проекта решения Совета депутатов Подпорожского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, регуливающими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

5.5. После утверждения бюджета муниципального образования муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с бюджетом Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения в течение трех месяцев.

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями и настоящим Порядком.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на весь период реализации муниципальной программы и содержащим перечень

основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

6.3. План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими указаниями.

6.4. План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

6.5. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы структурное подразделение Администрации - ответственный исполнитель, соисполнители и участники разрабатывают детальные планы реализации муниципальной программы на очередной финансовый год.

6.6. Детальные планы реализации муниципальной программы разрабатываются в соответствии с Методическими указаниями и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований за счет средств бюджета.

6.7. Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе, за исключением случаев, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

6.8. Если изменения в муниципальную программу не вносятся в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в детальном плане реализации муниципальной программы устанавливаются в соответствии с решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района, решением Совета депутатов Подпорожского городского поселения о бюджете Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения и(или) сводной бюджетной росписью.

6.9. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы по итогам шести месяцев, по итогам девяти месяцев до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, формирует и направляет в комитет по экономике отчет о реализации муниципальной программы по формам, установленным Методическими указаниями.

6.10. Уточненная информация о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в комитет по экономике до 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.11. Годовой отчет о реализации муниципальной программы размещается комитетом по экономике на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 01 мая года, следующего за отчетным.

6.12. Комитет финансов представляет в комитет по экономике информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ решением о бюджете и фактических расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ в сроки, указанные в пункте 6.13 настоящего Порядка.

6.13. Комитет по экономике до 05 августа (по итогам шести месяцев), до 05 ноября (по итогам девяти месяцев), до 05 марта года, следующего за отчетным

(по итогам года), формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период.

6.14. Сводная информация комитета по экономике о ходе реализации муниципальных программ по итогам шести месяцев и по итогам девяти месяцев содержит сведения о выполнении расходных обязательств Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ.

Сводная информация комитета по экономике о ходе реализации муниципальных программ по итогам года содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ.

6.15. Ответственным исполнителем в составе годового отчета о реализации муниципальной программы производится оценка эффективности муниципальной программы. Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается Методическими указаниями.

6.16. В целях контроля реализации муниципальных программ комитет по экономике осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

6.17. Комитет финансов представляет в комитет по экономике информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.18. По результатам оценки эффективности муниципальной программы определяется необходимость сокращения (увеличения) на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

7. Полномочия структурных подразделений Администрации при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку проекта муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы, ее согласование в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам комитета по экономике и комитета финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников информацию,

необходимую для подготовки ответов на запросы комитета по экономике и комитета финансов;

- проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка.

7.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономике и комитета финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономике и комитета финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы.

7.4. Комитет по экономике:

- организует регистрацию утвержденной муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, определенным Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещение текста утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

течение 10 дней с даты утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

– обеспечивает размещение в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования информации о реализации муниципальной программы в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

ПАСПОРТ
муниципальной программы МО «_____»

(наименование муниципальной программы)

| | |
|--|--|
| Сроки реализации муниципальной программы | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | |
| Соисполнители муниципальной программы | |
| Участники муниципальной программы | |
| Цель муниципальной программы | |
| Задачи муниципальной программы | |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | |
| Подпрограммы муниципальной программы | |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации | |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, – всего, в том числе по годам реализации | |

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 09 декабря 2021 года № 1713
(приложение 2)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке и реализации муниципальных программ
МО «Подпорожский муниципальный район»,
МО «Подпорожское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение» (далее соответственно – Методические указания, муниципальные программы) применяются при разработке муниципальных программ, корректировке муниципальных программ, мониторинге реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

1.2. Методические указания подготовлены Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района (далее – комитет по экономике) и согласованы с Комитетом финансов Администрации Подпорожского муниципального района (далее – комитет финансов).

1.3. Основные понятия:

– подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделяемый при необходимости исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

– сфера реализации муниципальной программы/подпрограммы - совокупность социальных и экономических процессов, оптимизируемых соответствующей муниципальной программой/подпрограммой;

– проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

– основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цель, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые (конечные) результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;

– цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

– задача муниципальной программы/подпрограммы - способы достижения цели муниципальной программы/подпрограммы;

– ожидаемый (конечный) результат муниципальной программы/подпрограммы - характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), отражающая выгоды от ее реализации, конечные социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

– показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы

количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

– комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию, направленных на решение текущих задач органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, не включенных в проектную часть муниципальной программы;

– мероприятие муниципальной программы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;

– проект – федеральный (региональный) проект, приоритетный проект, отраслевой проект, муниципальный проект, определенный в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения об организации проектной деятельности в Подпорожском муниципальном районе, Подпорожском городском поселении;

– мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта – мероприятия, обеспечивающие достижение цели федерального проекта и не включенные в паспорт федерального (регионального) проекта.

Иные понятия применяются в установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) значениях.

1.4. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Подпорожского муниципального района, но не менее чем на 3 года. Окончание реализации муниципальной программы совпадает с завершением этапа реализации стратегии.

1.5. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения (далее – перечень муниципальных программ), утверждаемый муниципальным правовым актом Администрации.

1.6. Впервые принимаемая муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению муниципальным правовым актом Администрации не позднее 1 сентября текущего года.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта муниципального правового акта Администрации о внесении изменений в муниципальный правовой акт Администрации об утверждении муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район», МО «Подпорожское городское поселение», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации (далее - Порядок).

Общественное обсуждение и оценка планируемой эффективности проектов изменений в муниципальные программы не проводится.

Основанием для внесения изменений в муниципальную программу

является:

- корректировка финансовых параметров с учетом внесения изменений в бюджет Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, закона о бюджете Ленинградской области, закона о федеральном бюджете, правовых актов Российской Федерации, обращений органов местного самоуправления и юридических лиц, принимающих участие в реализации муниципальной программы;

- корректировка показателей муниципальной программы с учетом изменения финансирования, правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, соглашений, заключаемых с органами государственной власти Ленинградской области, изменения методик расчета, изменения условий реализации муниципальной программы;

- корректировка структуры муниципальной программы и информации, включенной в муниципальную программу в соответствии с изменением законодательства в сфере реализации муниципальной программы, предложений органов исполнительной власти Ленинградской области, ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ, изменением условий реализации муниципальной программы;

- иные основания, объективность и необходимость которых подтверждена ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.8. Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением случаев, установленных Порядком.

1.9. Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

Под существенными изменениями следует понимать изложение более 50% структурной единицы в новой редакции.

2. Структура муниципальной программы и состав представляемых материалов

2.1. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- федеральные (региональные) проекты;
- приоритетные проекты;
- отраслевые проекты;
- муниципальные проекты;
- мероприятия, направленные на достижение целей федеральных проектов, в том числе:

- мероприятия по строительству, реконструкции, приобретению объектов;

- мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, носящие проектный характер.

- инвестиционные проекты в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ);

- предоставление мер социальной поддержки населения Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к Порядку;

б) общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы, выделяемые при необходимости (включающие в том числе информацию о проектах и комплексах процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы);

д) информация о проектах и комплексах процессных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае, если подпрограммы не выделяются);

е) приложения к муниципальной программе по форме таблиц 1 – 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

ж) информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме таблицы 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

2.3. При согласовании муниципальной программы в соответствии с разделом 3 Порядка с проектом муниципальной программы предоставляется проект муниципального правового акта Администрации об утверждении муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указываются годы начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «ответственный исполнитель муниципальной программы» указывается наименование структурного подразделения Администрации, определенного в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В графе «соисполнители муниципальной программы» указываются наименования структурных подразделений Администрации, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в

паспорт муниципальной программы.

В графе «участники муниципальной программы» указываются наименования структурных подразделений Администрации, участвующих в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

В случае если структурное подразделение Администрации является одновременно ответственным исполнителем и соисполнителем и/или участником муниципальной программы, наименование данного структурного подразделения Администрации указывается в каждой графе.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

В графе «ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых (конечных) результатов, требования к которым установлены настоящими Методическими указаниями.

В графе «подпрограммы муниципальной программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы.

В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» указывается перечень федеральных (региональных), приоритетных, отраслевых и муниципальных проектов, которые включены в муниципальную программу.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена».

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы, как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации» указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы, начиная с отчетного года или с начала реализации муниципальной программы.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».

3.1.1. Цель муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определяемым в стратегии социально-экономического развития Подпорожского муниципального района (далее - Стратегия), плане мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития Подпорожского муниципального района (далее - План реализации Стратегии), документах стратегического планирования Российской Федерации и Ленинградской области, Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения.

В случае если сфера реализации муниципальной программы указана в качестве приоритета в Стратегии и/или Плана реализации Стратегии, цель муниципальной программы должна соответствовать цели Стратегии и Плану реализации Стратегии. Допускаются незначительные отклонения в формулировках цели в Стратегии, Плана реализации Стратегии и муниципальной программе, при этом смысл цели не должен изменяться.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

3.1.2. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

Допускаются незначительные отклонения в формулировках задач в Стратегии, Плана реализации Стратегии и муниципальной программе, при этом смысл задач не должен изменяться.

3.1.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы формулируются с учетом общественно значимых результатов единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации¹.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

3.2. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

¹ Примером формулировок ожидаемых результатов могут быть:

- дети в возрасте от полутора до трех лет имеют возможность получать дошкольное образование;
- обеспечена возможность профилактики, диагностики и лечения онкологических заболеваний;
- созданы условия для комфортного старта и легкого ведения бизнеса.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать укрупненную оценку фактического уровня развития соответствующей сферы с выявлением основных факторов (как внутренних, так и внешних), обуславливающих текущее положение, а также существующих тенденций и направлений развития на период реализации муниципальной программы.

В качестве основных факторов и тенденций развития могут быть, например, приведены геополитические и международные отношения, влияющие, в том числе на курсовую разницу валют, принятие санкций в отношении России и т.д., а также внутригосударственные тенденции развития (например, импортозамещение, инновационное развитие, развитие цифровой экономики и т.д.).

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять динамику основных показателей и прогресс в решении основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития по итогам реализации муниципальной программы. При этом должны учитываться параметры прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области, Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, стратегических документов, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы - не более 3 страниц.

3.3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках данного раздела приводится перечень ключевых приоритетов государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенный на федеральном и региональном уровне и закрепленный в первую очередь Указом Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года», Стратегией социально-экономического развития Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области, Стратегией.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также приоритеты государственной политики, отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

При необходимости перечень приоритетов муниципальной политики может приводиться в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

В рамках данного раздела следует приводить укрупненную характеристику приоритетов муниципальной политики, избегая избыточной детализации.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы - не

более 2 страниц.

3.4. Подпрограммы муниципальной программы.

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы при необходимости выделяются подпрограммы. Формирование программ осуществляется с учетом национальных целей, показателей, характеризующих достижение национальных целей, единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, достижения установленных показателей и результатов проектов. Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, за исключением подпрограмм, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы и быть направлена на достижение одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и(или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- требования к минимальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение. Муниципальная программа не может состоять менее чем из трех подпрограмм, если в составе муниципальной программы предусмотрена подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы содержат следующие разделы:

- а) паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют).

Требования к целям и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к целям и задачам муниципальной программы.

Задачи подпрограмм формулируются с учетом федеральных (региональных), приоритетных, отраслевых и муниципальных проектов, включенных в подпрограмму.

- б) информация о проектах и комплексах процессных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации (предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов) проектов, мероприятий, направленных на достижение целей федеральных проектов, комплексов процессных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы; приводится обоснование их необходимости и достаточности для решения задач подпрограммы (муниципальной программы).

При описании структурные элементы рекомендуется группировать по

задачам подпрограммы (муниципальной программы).

С учетом данного раздела формируются детальный план реализации муниципальной программы, содержащий полный перечень мероприятий с указанием сроков и объемов финансового обеспечения. Дублирование мероприятий детального плана в данном разделе не рекомендуется, при этом необходимо придерживаться принципа содержательного соответствия.

В случае если реализация проекта, мероприятия, направленного на достижение цели федерального проекта, комплекса процессных мероприятий предполагает участие в реализации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, в том числе не требующего финансового обеспечения, сведения об участии отражаются при описании мероприятия.

Сведения могут приводиться как обобщенно², так и с указанием конкретных физических и юридических лиц, органов местного самоуправления³.

Сведения рекомендуется отражать в разрезе структурных элементов подпрограммы с указанием характера участия органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

В случае если подпрограммы в составе муниципальной программы не выделяются, раздел формируется по муниципальной программе в целом. Структурные элементы группируются по задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма), разрабатываемую с учетом положений настоящих Методических указаний. К обеспечивающей подпрограмме предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, с учетом следующих особенностей.

В обеспечивающей подпрограмме отражаются цель и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе на исполнение муниципальных функций, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Цель обеспечивающей подпрограммы не включается в число задач муниципальной программы.

Ожидаемые результаты обеспечивающей подпрограммы характеризуют достижение цели подпрограммы и могут устанавливаться без учета требований пункта 3.1.3. настоящих Методических указаний.

Задачи обеспечивающей подпрограммы могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Для достижения цели (решения задач) обеспечивающей подпрограммы формируются комплексы процессных мероприятий, в состав которых включаются:

- информационное обеспечение и мониторинг реализации муниципальной программы в целом;
- проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

² Например, в реализации мероприятий подпрограммы принимают участие органы местного самоуправления, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

³ Например, в реализации мероприятий подпрограммы принимает участие Подпорожский фонд развития экономики и предпринимательства «Центр делового сотрудничества».

- оценка качества сферы реализации муниципальной программы;
- управление сферой реализации муниципальной программы;
- кадровое обеспечение сферы реализации муниципальной программы;
- иные мероприятия, направленные на изменение сферы реализации нескольких подпрограмм муниципальной программы.

Обеспечивающая подпрограмма может не иметь целевых показателей (индикаторов), при этом ожидаемые результаты реализации мероприятий обеспечивающей подпрограммы в детальном плане устанавливаются.

3.5. Структурные элементы муниципальной программы.

Федеральные (региональные), приоритетные, отраслевые и муниципальные проекты, мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности.

Наименования проектов и комплексов процессных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух проектов и (или) мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и(или) осуществляемые при их содействии.

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов адресной инвестиционной программы должны быть объединены между собой и включены в состав соответствующего структурного элемента муниципальной программы исходя из целевого назначения этих объектов.

3.6. Федеральные (региональные), приоритетные, отраслевые и муниципальные проекты включаются в муниципальную программу в обязательном порядке.

В соответствии с целевой направленностью мероприятия федерального (регионального) проекта, приоритетного проекта, отраслевого проекта, муниципального проекта могут быть включены в две и более муниципальные программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента федеральный (региональный) проект, приоритетный проект, отраслевой проект, муниципальный проект.

Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта и не включенные в федеральный (региональный) проект, группируются в составе структурного элемента - мероприятия, направленного на достижение цели федерального проекта с указанием наименования федерального проекта⁴.

3.7. Приложения к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации мероприятий муниципальной программы.

Допускается не устанавливать показатели (индикаторы) для комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны определяться с учетом показателей, установленных Стратегией, Планом реализации Стратегии, прогнозом социально-экономического развития Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, показателей достижения национальных целей.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется выделять не более двух показателей.

Не рекомендуется включать в муниципальную программу показатели

⁴ Например:

1) в рамках федерального (регионального) проекта предусмотрены мероприятия по приобретению оборудования для целей дополнительного образования. Использование данного оборудования предполагает расходы на разработку учебных программ, повышение квалификации педагогов, подготовку помещений – данные мероприятия объединяются в структурный элемент – мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта;

2) в рамках федерального (регионального) проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» предусмотрены мероприятия по финансовой поддержке в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, и оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в Центре «Мой бизнес» гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям. Одновременно с федеральным (региональным) проектом реализуются мероприятия также направленные на достижение цели указанного проекта: возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся социальными предприятиями; строительство (реконструкция) бизнес-инкубаторов; софинансирование в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятий по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

Указанные мероприятия объединяются в составе структурного элемента – «мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и включаются в проектную часть муниципальной программы.

федеральных (региональных) проектов в целях исключения двойной отчетности. Данные показатели устанавливаются в паспортах федеральных (региональных) проектов и контролируются в рамках исполнения федеральных (региональных) проектов.

При необходимости утверждения расширенного перечня показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) расширенный перечень утверждается ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы в составе правового акта об утверждении детального плана реализации муниципальной программы. Расширенный перечень показателей формируется по форме таблицы 4 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы, ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел;

- измеримость (возможность количественной оценки);

- объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);

- однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

- сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также используемых в международной практике);

- своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года в комитет по экономике).

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам

количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»).

Для отчетного периода указываются плановые и фактические значения показателей (индикаторов); для текущего года и последующих лет - плановые значения показателей (индикаторов).

Плановые значения показателей (индикаторов) для текущего года и последующих лет устанавливаются (корректируются) с учетом динамики фактических значений показателей (индикаторов) за предыдущие годы.

Для подпрограмм муниципальной программы, показателей муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы определяются удельные веса, характеризующие значимость подпрограммы и показателя.

Сумма удельных весов показателей подпрограммы должна быть равна единице.

Сумма удельных весов показателей муниципальной программы равна единице.

Сумма удельных весов подпрограмм муниципальной программы должна быть равна единице.

В случае если подпрограммы не выделяются удельные веса устанавливаются для показателей в целом по муниципальной программы. Сумма удельных весов должна быть равна единице.

3.8. План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям и содержит сведения о запланированных проектах, мероприятиях, направленных на достижение целей федеральных проектов, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения отражаются расходы:

- расходы федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области - в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов местному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемые напрямую из федерального и областного бюджета;

- расходы местных бюджетов - в части планируемых (прогнозируемых) объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий;

- прочих источников - в части расходов иных организаций, физических лиц по мероприятиям, реализуемым при финансовом или организационном участии органов исполнительной власти Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения, инвестиционным проектам. В муниципальную программу могут быть включены инвестиционные проекты, соответствующие целям и задачам реализации муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

В качестве расходов прочих источников также отражаются средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе соответствующего структурного элемента (групп объектов).

Объем расходов бюджета Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения на реализацию муниципальной программы на очередной год и плановый период утверждается решениями о бюджете Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации об утверждении муниципальной программы. После утверждения бюджета Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения (внесения изменений в бюджет) муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с бюджетом в сроки, установленные бюджетным законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8 Порядка.

3.9. В целях эффективного использования бюджетных средств в составе муниципальных программ учитываются налоговые расходы бюджета, обусловленные льготами, предоставляемыми налогоплательщикам, направленные на достижение целей муниципальных программ. Сведения о налоговых расходах, направленных на реализацию муниципальной программы, отражаются в отдельном приложении к муниципальной программе «Сведения о налоговых расходах бюджета муниципального образования, направленных на достижение цели муниципальной программы».

В данном приложении отражается информация по всем налоговым расходам, направленным на достижение цели муниципальной программы, с привязкой к структурным элементам и показателям муниципальной программы (подпрограммы) и обоснованием влияния налоговой льготы на достижение цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Сведения о размерах налоговых расходов бюджета приводятся по форме таблицы 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Таблица заполняется с учетом Перечня налоговых расходов Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения и паспорта налогового расхода.

4. Детальный план реализации муниципальной программы

4.1. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий и проектов муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формируют детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - детальный план), содержащий полный перечень мероприятий и проектов муниципальной программы, реализуемых всеми участниками.

4.2. В детальном плане по каждому мероприятию и проекту приводятся сведения об участнике, сроках начала и окончания реализации, объемах бюджетных ассигнований (на очередной финансовый год и весь период реализации муниципальной программы) и ожидаемых результатах на очередной финансовый год согласно таблице 3 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

4.3. Детальный план направляется на согласование в комитет финансов и в

комитет экономики.

Детальный план, согласованный с комитетом по экономике и комитетом финансов, утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

При наличии замечаний комитета финансов и(или) комитета экономики доработанный детальный план повторно направляется ответственным исполнителем на согласование в комитет финансов и(или) в комитет экономики. Утверждение детального плана при наличии замечаний комитета финансов и (или) комитета экономики не допускается.

4.4. Внесение изменений в детальный план осуществляется в порядке, аналогичном их утверждению, с обоснованием причин внесения изменений (в виде краткой пояснительной записки).

4.5. Детальные планы реализации муниципальной программы на очередной финансовый год должны быть утверждены до 28 февраля очередного финансового года.

4.6. При вступлении в силу нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальную программу, или изменений в решение о бюджете в случае, если корректировка муниципальной программы в соответствии с пунктом 4.8 Порядка не требуется, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет на согласование в комитет экономики и комитет финансов измененную редакцию детального плана реализации муниципальной программы.

4.7. Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе, за исключением случаев, указанных в пункте 4.8 Порядка.

Если изменения в муниципальную программу не вносятся в соответствии с пунктом 4.8 Порядка, объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в детальном плане устанавливаются в соответствии с решением о бюджете и(или) сводной бюджетной росписью.

5. Мониторинг реализации муниципальной программы

5.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется по форме согласно таблице 5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям. По итогам года мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела.

5.2. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, выполнение целевых показателей, а также реализации мероприятий.

5.3. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции по итогам шести месяцев, по итогам девяти месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы.

5.4. Ответственный исполнитель формирует отчет о реализации муниципальной программы с пояснительной запиской об основных достигнутых результатах и представляет его в комитет по экономике в печатном и электронном виде.

5.5. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

6. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы и оценка эффективности муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет содержит следующие сведения:

- об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе структурных элементов по всем источникам финансирования по форме таблицы 5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;
- конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год;
- оценка выполнения мероприятий муниципальной программы;
- информация о выполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;
- сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий;
- оценка ответственным исполнителем реализации муниципальной программы.

6.3. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются информация о причинах отклонений и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

6.4. Годовой отчет представляется в составе таблиц по форме таблиц 5 и 6 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

6.5. Использование бюджетных и иных средств на реализацию муниципальной программы характеризуется следующими сведениями:

- запланированные объемы бюджетных и иных средств на текущий год;
- фактические расходы на отчетную дату;
- выполнение работ;
- при необходимости предложения по корректировке объема средств бюджетов Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения с оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

6.6. Годовой отчет подписывается ответственным исполнителем по муниципальной программе и представляются в комитет по экономике на бумажных носителях и в электронном виде.

6.7. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основании годового отчета о реализации муниципальной программы.

6.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.

6.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы определяется необходимость сокращения (увеличения) на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.11. В случае необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов (договоров), в бюджете Подпорожского муниципального района, Подпорожского городского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных муниципальных контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов)* | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
|-------------------------|--|-------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----|--------------------------|--|
| | | | | Базовый период (20__ год) ** | Первый год реализации | Второй год реализации | ... | Последний год реализации | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | плановое значение | | X | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | плановое значение | | X | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | плановое значение | | X | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |

* При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

** Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

**ПЛАН
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник ¹⁾ | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проектная часть | | | | | | | |
| Федеральный (региональный проект) | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Приоритетный проект | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Отраслевой проект | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Муниципальный проект | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Процессная часть | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 1.1 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | Первый год реализации | | | | | |
| | | Второй год реализации | | | | | |
| | | Третий год реализации | | | | | |
| | | ... | | | | | |
| Итого | | | | | | | |
| Проектная часть | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Процессная часть | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

1) Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, структурного элемента - участник

**ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

за счет средств бюджета на _____ год

(очередной финансовый год)

по мероприятиям, реализуемым _____

(наименование структурного подразделения Администрации Подпорожского муниципального района - участника муниципальной программы)

| N | Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы | Ожидаемый результат реализации структурного элемента муниципальной программы ¹⁾ | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | | Ответственный за реализацию структурного элемента |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | | | всего | в том числе на очередной финансовый год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Подпрограмма 1 (наименование) | X | | | | | |
| | Проектная часть | | | | | | |
| | Федеральный (региональный) проект 1 | | | | | | Должность, ФИО |
| | мероприятие федерального (регионального) проекта 1.1 | | | | | | Должность, ФИО |
| | мероприятие федерального (регионального) проекта 1.2 | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| | Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта 1 | | | | | | |
| | мероприятие 1.1 | | | | | | |
| | мероприятие 1.2 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| ... | | | | | | | |
| Приоритетный проект 1 | | | | | | | |
| мероприятие приоритетного проекта 1.1 | | | | | | | |
| мероприятие приоритетного проекта 1.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Отраслевой проект | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Муниципальный проект | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Процессная часть | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1 | | | | | | | |
| Мероприятие 1.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого по мероприятиям, реализуемым _____ _____ (наименование структурного подразделения Администрации Подпорожского муниципального района - участника муниципальной программы) | X | | | | | | |

1) Для федерального (регионального) проекта, приоритетного проекта, отраслевого проекта, муниципального проекта, мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта, комплекса процессных мероприятий графа заполняется в случае, если их ожидаемый результат не совпадает с результатами мероприятий, входящих в их состав.

**РАСШИРЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

| N п/п | Наименование показателя | Ед. измере ния | Значения показателей (индикаторов) | | | | | |
|----------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|-----------------------------|
| | | | Базовый период | Первый год реализации | Второй год реализации | Третий год реализации | ... | Последний год реализации |
| | Муниципальная программа | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | |
| | Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| | Показатель (индикатор) | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отраслевой проект | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мероприятие отраслевого проекта 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мероприятие отраслевого проекта 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальный проект | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мероприятие муниципального проекта 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| мероприятие муниципального проекта 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Отчет заполняется ежеквартально, представляется с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы в отчетном периоде в порядке согласно настоящим Методическим указаниям.

Графы 3 - 7 (Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году) заполняются в соответствии с нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы, действующим на отчетную дату.

В графах 8 - 12 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника.

В графах 13 - 17 (Выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами).

В случае реализации структурных элементов муниципальной программы за счет средств остатков прошлых лет соответствующая информация указывается отдельной строкой, в графах 3 - 7 указывается размер остатка на отчетную дату, в графах 13 - 17 указывается выполнение за счет средств остатка. Графы 8 - 12 не заполняются.

Графа 18 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех структурных элементов муниципальной программы, для мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, - с учетом ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусмотренных детальным планом реализации муниципальной программы.

Графа 19 заполняется ответственным исполнителем только в годовом отчете. В графе 19 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия – «мероприятие выполнено» либо «мероприятие не выполнено».

Мероприятие считается выполненным, если выполнение (сумма граф 14 - 17) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (сумма 4 - 7) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, в этом случае в графе 19 указывается «мероприятие выполнено».

В случае если выполнение (сумма граф 14 - 17) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (сумма граф 4 - 7) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в графе 19 указывается «мероприятие выполнено, экономия составила _____ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)».

СВЕДЕНИЯ
о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
|----------|--|------------------|--|--------------|------|--|
| | | | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год | | |
| | | | | План | Факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Муниципальная программа | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |
| | Подпрограмма муниципальной программы | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) | | | | | |
| ... | ... | | | | | |

В графе 4 приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

В графе 6 при отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.

СВЕДЕНИЯ**о налоговых расходах бюджета муниципального образования, направленных на достижение цели муниципальной программы¹**

| Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота | Реквизиты нормативного акта, устанавливающего налоговую льготу | Целевая категория налогоплательщиков | Показатели достижения целей муниципальной программы | Финансовый год ² | Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.) | | Размер налогового расхода (тыс.руб.) ³ | |
|---|--|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | 2019 | Фактическое значение | | Фактическое значение | |
| | | | | 2020 | Фактическое значение | | Фактическое значение | |
| | | | | 2021 | Плановое значение | | Плановое значение | |
| | | | | | Фактическое значение | | Фактическое значение | |
| | | | | 2022 | Плановое значение | | Плановое значение | |
| | | | | | Фактическое значение | | Фактическое значение | |
| | | | | ... | | | | |

1. Графы 1-4, 6 заполняются в соответствии с одноименными столбцами паспорта налогового расхода муниципального образования согласно Порядку формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации.

Сведения о налоговых расходах формируются по подпрограммам с указанием суммы во втором столбце графы 7.

2. Плановые значения граф 6-7 определяются на основании отчетных данных прошлых лет с учетом изменений (планируемых изменений) налогового законодательства и ожидаемых тенденций изменения численности плательщиков налогов, имеющих право на льготу. Графы 5-7 заполняются до конца реализации муниципальной программы.

3. Фактическое значение соответствует графе 13 паспорта налогового расхода муниципального образования – «объем налоговых льгот за отчетный период»

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM} (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формулам:

$S = R_{\phi} / R_n$ - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$S = R_n / R_{\phi}$ - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_n - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1/N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности подпрограмм;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;

V_n - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм I_3 :

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: $1,0 < I_3$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,8 \leq I_3 \leq 1,0$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_3 < 0,8$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.