

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(с изменениями внесенными постановлением Администрации Подпорожского муниципального района от 15 декабря 2016 года № 1999, от 05 декабря 2018 года № 2014, 15 мая 2019 года № 779, от 20 ноября 2019 года № 1830)

от 25 сентября 2012 г. № 1460

О формировании резерва управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Подпорожского муниципального района, организации профессионального развития лиц включенных в резерв управленческих кадров и в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 11 июля 2011 г. № 624, постановляю:

1. Проводить ежегодный отбор в резерв управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2. Утвердить перечень должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», согласно приложению 1.

3. Установить требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», согласно приложению 2

4. Утвердить методику и критерии отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров, согласно приложению 3.

5. Определить, что учебные заведения, на базе которых осуществляется отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Подпорожского муниципального района Ленинградской области, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности,

государственную аккредитацию и осуществлять подготовку по следующим специальностям и направлениям подготовки:

Экономика, Экономическая теория, Экономика труда, Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

Менеджмент, Антикризисное управление, Государственное и муниципальное управление;

Юриспруденция;

Управление персоналом;

Документоведение и документационное обеспечение управления;

Прикладная математика и информатика, Информационные технологии, Информатика и вычислительная техника, Телекоммуникации, Системный анализ и управление, Автоматизация и управление, Информационная безопасность;

Социальная работа, Социология, Социально-экономическое образование, Здравоохранение;

Земельно-имущественные отношения;

Эксплуатация транспортных средств, Организация перевозок, управление на транспорте;

Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды, Экология и природопользование, Лесное дело;

Строительство и архитектура.

6. Организационному управлению Администрации Подпорожского муниципального района организовать отбор кандидатов, в том числе на базе учебных заведений в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также подготовку и переподготовку лиц, включенных в резерв управленческих кадров Подпорожского муниципального района.

7. Образовать рабочую группу по подготовке предложений по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и утвердить ее состав согласно приложению 4.

8. Информацию о формировании резерва управленческих кадров разместить в средствах массовой информации и на сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

П.П.Левин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный  
район Ленинградской области»  
от 25 сентября 2012 г. № 1460  
(приложение 1)

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, на которые проводится отбор в резерв управленческих кадров  
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области»**

- должность муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» высшей группы категории "Руководители"- глава администрации муниципального образования;

- должность муниципальной службы муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» главной группы категории "Руководители"- заместитель главы Администрации муниципального образования;

-должность руководителя муниципального предприятия, автономного, бюджетного и казенного учреждения Подпорожского муниципального района.

(в том числе общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный  
район Ленинградской области»  
от 25 сентября 2012 г. № 1460  
(приложение 2)

**ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв  
управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский  
муниципальный район Ленинградской области»**

**К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ И ОПЫТУ РАБОТЫ:**

- наличие высшего профессионального образования,
- соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности,
- для высшей группы должностей муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- для главной группы должностей муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- для руководителя муниципального предприятия, автономного, бюджетного и казенного учреждения не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- профессиональная компетентность,
- занимаемая должность на день подачи заявления о включении в резерв управленческих кадров не ниже должности руководителя самостоятельного структурного подразделения, находящегося в непосредственном ведомственном подчинении руководителя или заместителя руководителя, в органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации и на предприятии;

**К ЛИЧНОСТНЫМ КАЧЕСТВАМ:**

- организаторские способности,
- лидерские качества,
- ответственность за порученное дело,
- высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

Возраст лиц, включенных в резерв управленческих кадров, не должен превышать - 45 лет:

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный  
район Ленинградской области»  
от 25 сентября 2012 г. № 1460

(приложение 3)

**Методика и критерии  
отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих  
кадров муниципального образования Подпорожский муниципальный  
район Ленинградской области**

1. Методика отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Подпорожского муниципального района, разработана в соответствии Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утвержденным постановлением Администрации Подпорожского муниципального района от 11 июля 2011 года. № 624 и определяет порядок и критерии отбора лиц для включения в резерв управленческих кадров Подпорожского муниципального района (далее соответственно - претенденты, резерв).
2. Отбор претендентов осуществляется в два этапа.
3. На первом этапе документы граждан, претендующих на включение в резерв (далее - претенденты в порядке самовыдвижения), предварительно рассматриваются и оцениваются комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Подпорожского муниципального района (далее - комиссия), с целью определения уровня профессиональных, деловых и личностных качеств подготовки каждого из претендентов, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для должности, на замещение которой формируется резерв.
4. Представленные документы оцениваются по следующим критериям:
  - 1) профессиональные качества:  
достижения претендента в профессиональной деятельности;

профессиональная компетентность претендента (уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков), в том числе:

знания в области организации управления персоналом;

знания в области экономики (экономическая подготовка);

знания в области права (правовая подготовка);

знание этнокультурных особенностей Подпорожского района;

наличие аналитических и организаторских способностей, потенциал претендента, перспективы профессионального развития, заинтересованность в служебном продвижении;

2) деловые качества:

авторитет и уважение в коллективе;

исполнительская дисциплина, уровень ответственности;

навыки владения устной речью и деловым письмом;

стремление к повышению профессиональной компетентности;

творческий потенциал и интеллектуальная активность;

управленческая (служебная) культура;

умение заниматься планово-прогнозной деятельностью;

умение разрабатывать и контролировать управленческие решения;

умение строить отношения с людьми;

3) личностные качества:

активность и инициативность в служебной деятельности, лидерские качества;

проявление вежливости и тактичности; принципиальность и самокритичность;

работоспособность и стрессоустойчивость;

самостоятельность и самоорганизованность;

способность к достижению поставленных целей;

5. Оценка степени проявления исследуемых качеств осуществляется по балльной системе:

**1 балл - качество не выражено;**

**2 балла - качество выражено на уровне ниже среднего;**

**3 балла - качество выражено на среднем уровне;**

**4 балла - качество выражено на уровне выше среднего;**

**5 баллов - качество выражено явно.**

6. Каждый претендент оценивается каждым членом комиссии.

7. Оценка претендентов производится с учетом сведений, полученных членами рабочей группы путем сбора информации (отзывы коллег по работе, мнений руководителей и подчиненных с места работы) о профессиональной деятельности претендента за последние 5 лет, его деловых и личностных качествах, способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

8. Для повышения точности оценки претендента членами рабочей группы по решению руководителя соответствующей рабочей группы может проводиться индивидуальное собеседование с претендентами (в том числе с привлечением в случае необходимости специалистов-психологов).

Собеседование должно быть направлено на проверку знаний претендентов в области государственного и муниципального управления, развития экономики, культуры и социальной сферы, выявление навыков делового общения, творческого подхода к решению задач, грамотности ответов на поставленные вопросы и так далее. В ходе собеседования оцениваются личностные качества участников отбора (способность к самостоятельной работе, активная жизненная позиция, умение работать в команде, культурный уровень, коммуникативные качества, заинтересованность в повышении своего профессионального мастерства, управленческого статуса и так далее).

9. Интегрированная оценка претендента определяется путем суммирования оценок, выставленных всеми членами рабочей группы.

10. Комиссия с учетом интегрированных оценок претендентов, результатов собеседований оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов, стаж и опыт работы, наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на которую формируется резерв, и принимает решение о признании победителями предварительного отбора не более пяти претендентов на каждую должность.

11. На втором этапе представленные кандидатуры претендентов, рекомендуемых к включению в резерв, рассматриваются и обсуждаются комиссией.

В этих целях руководитель рабочей группы на заседании комиссии представляет информацию о кандидатурах претендентов, рекомендуемых рабочей группой к включению в резерв.

12. По решению председательствующего на заседании комиссии претенденты, рекомендуемые рабочей группой к включению в резерв, могут быть приглашены на очередное заседание комиссии для индивидуального собеседования.

13. По итогам обсуждения комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать главе Администрации Подпорожского муниципального района включить претендента в резерв;

отказать претенденту во включении его в резерв.



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный  
район Ленинградской области»  
от 25 сентября 2012 г. № 1460  
(приложение 4)

**Состав**  
**рабочей группы по подготовке предложений по формированию резерва**  
**управленческих кадров муниципального образования «Подпорожский**  
**муниципальный район Ленинградской области»**  
(с изменениями внесенными постановлением Администрации Подпорожского муниципального района  
от 15 декабря 2016 года № 1999, от 05 декабря 2018 года № 2014, 15 мая 2019 года № 779,  
от 20 ноября 2019 года № 1830)

<b>Руководитель рабочей группы</b>	
Лендяшева Вера Валерьевна	- первый заместитель Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Гречин Андрей Валерьевич	- председатель Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
Акинфова Елена Владимировна	- председатель Комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
Воробьева Надежда Анатольевна	- председатель Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
Софронова Елена Северьяновна	- начальник сектора по спецработе и кадрам Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
Смирнов Иван	- главный специалист-юриисконсульт

Сергеевич	организационно-правового управления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
-----------	--