



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2019 года № 1074

Об утверждении Положения об отделе общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 18 сентября 2015 года №1558 «Об утверждении Положения об отделе общественной безопасности, мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по безопасности Ногтева А.В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 27 июня 2019 года №1074
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общественной безопасности, гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», осуществляющим обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в сферах деятельности, определенных настоящим Положением об отделе общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Положение об отделе).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, Уставом Подпорожского муниципального района, Уставом Подпорожского городского поселения, муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района, муниципальными правовыми актами Подпорожского городского поселения, а также настоящим Положением об отделе.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по безопасности, является самостоятельным структурным подразделением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) без статуса юридического лица и предназначен для организации и осуществления мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.4. Отдел является постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникающих на территории Подпорожского муниципального района.

1.5. Положение об отделе и штатная численностью сотрудников Отдела утверждаются муниципальным правовым актом Администрации.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера, общественной безопасности на территории Подпорожского муниципального района;

2) планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий Подпорожского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением;

3) осуществление координации деятельности Администрации, ее структурных подразделений, администраций городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района и организаций, расположенных на территории Подпорожского муниципального района;

4) обеспечение функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Подпорожского муниципального района;

6) иные задачи, направленные на реализацию нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Основные функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) внесение на рассмотрение Главы Администрации и органам местного самоуправления городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района предложений по совершенствованию реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности;

3) разработка и участие в реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности;

4) разработка и участие в реализации ежегодных и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществление контроля за их реализацией;

5) осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) осуществление в пределах своих полномочий руководства при определении состава, размещения и оснащения сил Подпорожского районного

звена Ленинградской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС);

7) координация в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Подпорожского муниципального района;

8) привлечение сил и средств предприятий, организаций и учреждений Подпорожского муниципального района к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Подпорожского муниципального района;

9) привлечение сил и средств Ленинградской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при недостаточности собственных сил и средств при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) оповещение органов управления Подпорожского районного звена Ленинградской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также информирование населения о приведение в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

11) организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных организаций, личного состава формирований и служб гражданской обороны в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Подпорожского муниципального района;

12) организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Ленинградской области, Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) осуществление сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения на территории Подпорожского муниципального района от чрезвычайных ситуаций в установленном порядке;

15) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

16) представление предложений Главе Администрации о введении местного уровня реагирования;

17) оказание содействия в мероприятиях по эксплуатации и развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

18) организация и проведение тренировок, учений Администрации в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, участие в мероприятиях оперативной подготовки организаций Подпорожского муниципального района;

19) организация и участие в осуществлении пропаганды знаний в области гражданской обороны;

20) оказание методической помощи органам местного самоуправления городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района, службам и организациям по вопросам создания, хранения и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) проведение вводного инструктажа по гражданской обороне сотрудников Администрации;

22) обеспечение в пределах своей компетенции деятельности комиссий созданных Администрацией в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

22) участие в мероприятиях по обследованию территории Подпорожского муниципального района по вопросам предупреждения ЧС и в межведомственных профилактических мероприятиях;

23) оказание содействия в обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Подпорожского муниципального района;

24) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам относящимся к компетенции Отдела, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. В целях исполнения своих полномочий Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;

2) привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района;

3) взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации Подпорожского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления городских и сельского поселений в составе Подпорожского муниципального района, а также должностными лицами учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, запрашивать в рамках своих полномочий справки, документы и сведения, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары, комиссии), проводимых в Администрации Подпорожского муниципального района;

5) вносить Главе Администрации предложения по совершенствованию работы Отдела;

6) запрашивать от структурных подразделений Администрации их годовые планы работы и ежемесячные календарные планы работы, а также получать информацию о выполнении указанных планов и их корректировке;

7) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющимися в Администрации;

8) проводить совещания, инструктажи, семинары и другие мероприятия в пределах компетенции Отдела;

9) присутствовать на заседаниях Совета депутатов Подпорожского муниципального района, Совета депутатов Подпорожского городского поселения, совещаниях, проводимых Администрацией (ее структурными подразделениями), на иных мероприятиях, проводимых Главой Администрации или иными должностными лицами Администрации;

10) готовить предложения структурным подразделениям Администрации о подготовке проектов муниципальных правовых актов о внесении в них соответствующих изменений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов или их отдельных норм, не соответствующих действующему законодательству;

11) может иметь иные права в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

4.2. Отдел обязан:

1) обеспечивать выполнение федеральных законов, законов Ленинградской области, иных нормативных правовых актов, в том числе, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность;

4) выполнять поручения, распоряжения и указания Главы Администрации и лица, его замещающего, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Администрации на условиях трудового договора.

Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации Подпорожского муниципального района по безопасности.

5.2. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы Администрации и текущими планами работы Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

1) организует работу Отдела;

2) вносит предложения Главе Администрации по кандидатурам на должности работников Отдела;

3) обеспечивает готовность Отдела к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций на территории Подпорожского муниципального района;

4) участвует в установленном порядке в планировании материально – финансового обеспечения, в распределении выделенных финансовых средств и материальных ресурсов;

5) организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями Подпорожского муниципального района и гражданами;

6) участвует в работе межведомственных комиссий;

7) организует обобщение и распространение передового опыта работы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

8) обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

9) осуществляет подготовку и предоставление в установленном порядке отчетности о работе постоянно действующего органа;

10) отчитывается перед заместителем Главы Администрации Подпорожского муниципального района по безопасности о результатах работы Отдела и собственной служебной деятельности;

11) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений Главы Администрации по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

12) осуществляет другие функции в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим положением.

5.4. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5.5. Обеспечение Отдела техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями и другой необходимой, в т.ч., правовой литературой осуществляется Администрацией.

5.6. Права и обязанности работников Отдела определяются, трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о муниципальной службе, законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.8. Назначение на должность и освобождение от должности работника Отдела, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Обеспечение прав и социальных гарантий работника Отдела осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

6. Ответственность

6.1. Начальник и работники Отдела за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями, органами, организациями

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями (предприятиями, учреждениями), а также структурными подразделениями Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.2. Взаимодействие осуществляется в формах, определенных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе осуществляется по мере необходимости в установленном порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании муниципальных правовых актов Подпорожского муниципального района, принятых в установленном порядке.