



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 марта 2019 года № 369

О проведении открытого аукциона на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду – нежилого помещения (кадастровый номер: 47:05:0104003:804) общей площадью 12,4 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г.Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н

В целях эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 25 декабря 2012 года № 275 (с изменениями и дополнениями), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (новая редакция), утвержденным решением Совета депутатов муниципального

образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 25 декабря 2012 года № 272, Положением об Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции, утверждённым решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 17 апреля 2017 года №183,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду – нежилого помещения (кадастровый номер: 47:05:0104003:804) общей площадью 12,4 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н, для размещения офиса организации, сроком на 5 (пять) лет.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду, указанном в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду, указанном в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу управления муниципальным имуществом Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации Подпорожского муниципального района:

4.1. Организовать проведение аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4.2. Разместить в установленном порядке извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov](http://www.torgi.gov)) и на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района ([www.podadm.ru](http://www.podadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Подпорожского муниципального района Ленинградской области» Гречина А.В.

Исполняющий обязанности Главы Администрации

В.В. Лендяшева

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Администрации  
МО «Подпорожский муниципальный  
район» от 18 марта 2019 г. № 369  
(приложение 1)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  
**на право заключения договора передачи муниципального имущества казны**  
**Подпорожского муниципального района в аренду**

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Организатор)

Место нахождения: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3.

Адрес электронной почты: [reception@podadm.ru](mailto:reception@podadm.ru).

Сайт: [www.podadm.ru](http://www.podadm.ru).

Официальный сайт торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Контактный телефон: (813-65) 2-20-48.

Объект является имуществом муниципальной казны Подпорожского муниципального района.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды, указанной в настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Предмет аукциона – право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду.

Объект аукциона – нежилое помещение, кадастровый номер: 47:05:0104003:804.

Место расположения объекта: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н.

Описание и технические характеристики: объект расположен на первом этаже.

Площадь объекта: 12,4 кв.м.

Целевое назначение объекта: для размещения офиса организации.

Срок действия договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду: 5 (пять) лет.

Начальная (минимальная) цена договора аренды сроком на 5 (пять) лет составляет 55 000 руб. 00 коп. (Пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) в год без учёта НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 2 750 руб. 00 коп. (Две тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Настоящей документацией устанавливается требование о внесении задатка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 11 000 руб. 00 коп. (Одиннадцать тысяч рублей 00 копеек) (без НДС). Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Ленинградской области (АМО «Подпорожский муниципальный район»), л/с 05453002590

ИНН 4711007000, КПП 471101001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

Сч.№ 40302810600003001110

ОКТМО 41636000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе, предмет аукциона – право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду, объект аукциона – нежилое помещение общей площадью 12,4 кв.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г.Подпорожье, ул.Исакова, д.19, помещение 9-Н.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Осмотр объекта, права пользования на которое передаются по договору, обеспечивает Организатор аукциона. Осмотр проводится через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Точное время устанавливается по согласованию.

Организация и проведение аукциона осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 18 марта 2019 года № 369 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду – нежилого помещения (кадастровый номер: 47:05:0104003:804) общей площадью 12,4 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н».

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov](http://www.torgi.gov)) и на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района ([www.podadm.ru](http://www.podadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы по рабочим дням: понедельник-пятница: с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов

00 минут до 14 часов 00 минут) с **29 марта 2019 года по 18 апреля 2019 года**, по адресу: 187780, Ленинградская область, г.Подпорожье, пр.Ленина, д.3, каб.№45.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с пунктом 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням: понедельник-пятница: с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) с **29 марта 2019 года по 18 апреля 2019 года**, по адресу: 187780, Ленинградская область, г.Подпорожье, пр.Ленина, д.3, каб.№ 45, или в форме

электронного документа.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Участники аукциона должны соответствовать общим требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем вручения соответствующего заявления по адресу: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3, каб.№ 45. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Рассмотрение поступивших заявок на участие в аукционе проводится аукционной комиссией **23 апреля 2019 года в 11 часов 00 минут** (время московское) по адресу: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3, актовый зал.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в настоящей документации об аукционе, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Начало проведения аукциона: **24 апреля 2019 года в 11 часов 00 минут** (время московское), по адресу: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д.3, актовый зал.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в ходе проведения аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Порядок оплаты приобретаемого права аренды объекта нежилого фонда установлен Договором аренды объекта нежилого фонда муниципальной собственности Подпорожского муниципального района.

Проект договора должен быть подписан не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, и не позднее 20 (двадцати) дней.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Техническое состояние объекта на момент окончания срока договора аренды объекта нежилого фонда должно соответствовать состоянию объекта на момент заключения договора, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, а также с учетом текущего и капитального ремонта объекта.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам не допускается без письменного разрешения арендодателя.

Приложения:

1. Форма заявки.

2. Проект договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду.

3. Проект акта приёма-передачи муниципального имущества Подпорожского муниципального района.



Приложение 1  
к Документации об аукционе на право  
заключения договора передачи  
муниципального имущества казны  
Подпорожского муниципального района в  
аренду

**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом аукционе**  
**на право заключения договора передачи муниципального имущества казны**  
**Подпорожского муниципального района в аренду – нежилого помещения**  
**(кадастровый номер: 47:05:0104003:804) общей площадью 12,4 кв.м,**  
**расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область,**  
**Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г.**  
**Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н, для размещения офиса**  
**организации, сроком на 5 (пять) лет.**

г.Подпорожье Ленинградская область

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент: Юридическое лицо   
Физическое лицо   
Индивидуальный  
предприниматель

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

---

(наименование участника аукциона)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О., Ф.И.О. ответственного лица)

сообщает о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем(ю), что против

---

(наименование участника аукциона)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, её (его) деятельность не приостановлена, а также что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

3. Настоящей заявкой гарантируем(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

4. Настоящая заявка на участие в аукционе имеет правовой статус акцепта на публичную оферту в соответствии с подпунктом 17 пункта 14 Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса).

5. В случае признания меня (нас) победителем аукциона, мы (я) берем(у) на себя обязательства подписать договор аренды объекта нежилого фонда муниципальным имуществом Подпорожского муниципального района с Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Юридический адрес нахождения заявителя \_\_\_\_\_

Фактический адрес места нахождения заявителя \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_

(ответственное лицо, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение 2  
к Документации об аукционе на право  
заключения договора передачи  
муниципального имущества казны  
Подпорожского муниципального района в  
аренду

**ДОГОВОР**  
**передачи муниципального имущества казны**  
**Подпорожского муниципального района в аренду**

Город Подпорожье  
Ленинградская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**, место нахождения: 187780, г. Подпорожье, пр. Ленина д.3, ИНН 4711007000, КПП 471101001, внесена в ЕГРЮЛ 28.12.2005 г. Межрайонной ИФНС России № 4 по Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1054700399192 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 47 № 000399978 от 28.12.2005 г.), **выступающая от имени муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в лице Исполняющего обязанности Главы Администрации Лендяшевой Веры Валерьевны**, действующего на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 19 февраля 2018 года № 42-р/к «Об исполнении обязанностей Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утверждённого решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 25.12.2012 г. № 275, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 16.01.2013 г. за государственным регистрационным № RU475130002013001 (бланк свидетельства о государственной регистрации Устава муниципального образования № 019278) (с изменениями и дополнениями, внесёнными и утверждёнными решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 28.05.2014 г. № 373, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 03 июня 2014 года за государственным регистрационным № RU 475130002014001, решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 25.05.2015 г. № 59, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 24 июля 2015 года за государственным регистрационным № RU 475130002015001), Положением об Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции, утверждённым решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 17 апреля 2017 года № 183, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1 **Арендодатель** на основании итогового протокола аукциона от «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года. (*Приложение № 1 к настоящему Договору*) обязуется предоставить **Арендатору** за плату во временное владение и пользование муниципальное имущество - нежилое помещение (кадастровый номер: 47:05:0104003:804) общей площадью 12,4 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н, именуемое далее **Объектом**, находящееся в собственности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на основании Акта приема-передачи государственного имущества Ленинградской области от 08.09.2017, Распоряжения Правительства Ленинградской области от 04.09.2017 №439-р. Право собственности зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, номер и дата государственной регистрации права: 47:05:0104003:804-47/024/2018-1 от 15.08.2018 г. (*Приложение № 2 к настоящему Договору*).

Имущество предоставляется для размещения офиса организации.

1.2. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, если иное не установлено действующим законодательством. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приёма-передачи в соответствии с п. 2.1.1 Договора.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. **Арендодатель** обязуется:

2.1.1. Передать **Арендатору Объект** по акту приёма-передачи муниципального имущества не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания Договора. Указанный акт (*Приложение № 3 к настоящему Договору*) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Не менее чем за два месяца, письменно уведомлять **Арендатора** о необходимости освобождения **Объекта** в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием **Объекта** в соответствии с условиями Договора и поддержанием его в надлежащем состоянии.

2.1.4. В случае аварий, происшедших не по вине **Арендатора**, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2. **Арендатор** обязуется:

2.2.1. Использовать **Объект** в соответствии с п. 1.1 Договора.

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование **Объектом**.

2.2.3. Заключить договор страхования передаваемого в аренду **Объекта** в десятидневный срок со дня подписания настоящего Договора. Своевременно перечислять страховой взнос за **Объект** в течение всего срока действия Договора в соответствии с полученным страховым полисом.

2.2.4. Направлять в десятидневный срок **Арендодателю** копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисление арендной платы.

2.2.5. Производить за свой счёт текущий ремонт, а также капитальный ремонт арендованного **Объекта** с предварительным письменным уведомлением **Арендодателя**. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

2.2.6. Обеспечивать сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования **Объекта**.

2.2.7. Не производить на **Объекте** без письменного разрешения **Арендодателя** прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования.

В случае обнаружения **Арендодателем** самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид **Объекта**, таковые должны быть ликвидированы **Арендатором**, а **Объект** приведён в прежний вид за его счёт в срок, определяемый односторонним предписанием **Арендодателя**.

2.2.8. Соблюдать требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности **Арендатора** и арендуемого им **Объекта**.

2.2.9. Освободить **Объект** в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт в сроки, определенные предписанием **Арендодателя**.

2.2.10. Содержать **Объект** в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.11. Немедленно извещать **Арендодателя** о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) **Объекту** ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения **Объекта**.

2.2.12. В течение двадцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор с организациями на обслуживание арендуемого **Объекта** и снабжение его энергетическими и другими ресурсами. Своевременно производить оплату услуг по указанным в настоящем пункте договорам.

2.2.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных **Арендатору** по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права аренды **Объекта** или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения **Арендодателя**.

2.2.14. Обеспечивать представителям **Арендодателя** беспрепятственный доступ на **Объект** для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.2.15. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщить о происшедшем **Арендодателю**, страховой организации, а также в соответствующие компетентные органы (полицию, органы Госпожнадзора, организацию, занимающуюся эксплуатацией инженерных коммуникаций и т.п.) и предоставить представителям страховой организации возможность осмотреть **Объект**.

2.2.16. Письменно сообщать в страховую организацию о всех изменениях степени риска в срок не более трех рабочих дней с момента наступления этих изменений.

2.2.17. Выполнять в установленный срок предписания **Арендодателя**, органов Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности **Арендатора**, ставящих под угрозу сохранность **Объекта**, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого

**Объекта**, а также по соблюдению обязательств **Арендатора**, предусмотренных п. 2.2.7, 2.2.10 Договора.

2.2.18. Поддерживать в надлежащем состоянии фасад **Объекта**, а также прилегающую к нему территорию в соответствии Правилами благоустройства территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», утверждёнными решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

2.2.19. Вернуть **Объект** по акту приёма-передачи муниципального имущества, подписанному **Арендодателем, Арендатором**, не позднее десяти дней после истечения срока действия или установленной даты расторжения Договора в том состоянии, в котором **Арендатор** его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями.

Арендуемый **Объект** считается фактически переданным **Арендодателю** с момента подписания акта приёма-передачи муниципального имущества.

2.3. **Арендатор** имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, в случае отсутствия с его стороны нарушений Договора в течение срока его действия при условии письменного уведомления **Арендодателя** о желании заключить Договор на новый срок не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока его действия, при соблюдении требований антимонопольного законодательства.

### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер арендной платы за пользование **Объектом**, на момент заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ в год без учета НДС.

Начисление арендной платы производится с момента передачи **Арендодателем** имущества **Арендатору**.

3.2. Налог на добавленную стоимость **Арендатор** уплачивает самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. **Арендатор** перечисляет арендную плату платежными поручениями с указанием номера Договора аренды и периода оплаты на счета, указанные в Договоре аренды, ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

Сообщение об изменении реквизитов получателя направляется **Арендодателем Арендатору** заказным письмом, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. **Арендатор** оплачивает страховые взносы, которые определены в договоре страхования, заключенном между **Арендатором** и страховой организацией.

3.5. Коммунальные платежи (вода, канализация, отопление, электричество), расходы за установку и пользование телефонами **Арендатор** оплачивает сверх арендной платы согласно договорам, заключенным с соответствующими организациями.

3.6. Расходы на текущий ремонт, оплату коммунальных услуг и прочих трат на содержание мест общего пользования **Арендатор** несет в соответствии с пропорциональной долей занимаемой площади (1,54 кв.м).

### 4. Ответственность сторон

4.1. **Арендодатель** в случае нарушения им п. 2.1.1 Договора выплачивает **Арендатору** пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

4.2. В случае нарушения *Арендатором* п. 2.2.2 Договора начисляются пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

## 5. Изменение и прекращение Договора

5.1. Предложения о внесении в Договор дополнений и изменений, а также предложения о досрочном расторжении рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, совершаемыми в той же форме, что и договор, кроме случая, предусмотренного п. 3.3 Договора.

5.2. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по требованию *Арендодателя* при следующих признаваемых сторонами существенными нарушениях условий договора:

5.2.1. При использовании *Арендатором Объекта* не по указанному в п. 1.1 Договора назначению.

5.2.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями Договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за *Объект* более двух раз подряд по истечении установленного в п. 3.4 Договора срока независимо от ее последующего внесения.

Расторжение Договора не освобождает *Арендатора* от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.2.3. При необеспечении *Арендатором* в соответствии с п. 2.2.14 Договора беспрепятственного доступа представителям *Арендодателя* на *Объект* для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.4. При сдаче *Объекта* как в целом, так и по частям в субаренду или его ином пользовании, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без письменного разрешения *Арендодателя*.

5.2.5. В случае если *Арендатор* умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние *Объекта* или инженерного оборудования либо не выполняет обязанности, предусмотренные п. 2.2.7, 2.2.8, 2.2.17, 2.2.18 Договора.

5.2.6. В случае незаключения договоров на техническое обслуживание *Объекта* и снабжение его энергетическими и другими необходимыми ресурсами в течение более чем одного месяца с момента заключения Договора.

5.3. *Арендодатель* вправе с соблюдением требований п. 2.1.2 Договора в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае принятия в установленном порядке решения: о сносе здания, его реконструкции или постановке здания на капитальный ремонт.

## 6. Особые условия

6.1. На момент подписания настоящего Договора сдаваемый в аренду *Объект* не обременен правами третьих лиц, в залоге или под арестом не состоит.

## 7. Прочие условия

7.1. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт *Объекта*, производятся *Арендатором* только с письменного разрешения *Арендодателя*.

7.2. Если **Объект** становится по вине **Арендатора** непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, то **Арендатор** возмещает **Арендодателю** недовнесенную арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности **Объекта** и до истечения указанного в п. 1.2 срока действия Договора.

7.3. Если состояние возвращаемого **Объекта** по окончании Договора хуже предусмотренного Договором, то **Арендатор** возмещает **Арендодателю** причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

7.7. Договор составлен в трёх экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 8. Приложения к Договору

1. Итоговый протокол заседания единой комиссии.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, 15.08.2018 г. (копия).
3. Акт приёма-передачи муниципального имущества Подпорожского муниципального района.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### **Арендодатель:**

Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

Адрес: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3

ИНН 4711007000, КПП 471101001

ОКПО 32848045

ОГРН 1054700399192

№40101810200000010022

УФК по Ленинградской области (АМО «Подпорожский муниципальный район»), л/с 04453002590

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41636000

### **Арендатор:**

---

---

---

---



---

---

---

---

---

***Реквизиты по перечислению арендной платы за Объект:***

ИНН 4711007000, КПП 471101001

Получатель: УФК по Ленинградской области (АМО «Подпорожский муниципальный район»), л/с 04453002590

№40101810200000010022

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41636000

Код бюджетной классификации: 900 1 11 09045 05 0000 120

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области»

\_\_\_\_\_ В.В. Лендышева

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к Документации об аукционе на право  
заключения договора передачи  
муниципального имущества казны  
Подпорожского муниципального района в  
аренду

**АКТ**  
**приёма-передачи муниципального имущества**  
**Подпорожского муниципального района**

Город Подпорожье  
Ленинградская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**, место нахождения: 187780, г. Подпорожье, пр. Ленина д.3, ИНН 4711007000, КПП 471101001, внесена в ЕГРЮЛ 28.12.2005 г. Межрайонной ИФНС России № 4 по Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1054700399192 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 47 № 000399978 от 28.12.2005 г.), **выступающая от имени муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в лице Исполняющего обязанности Главы Администрации Лендяшевой Веры Валерьевны**, действующего на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 19 февраля 2018 года № 42-р/к «Об исполнении обязанностей Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утверждённого решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 25.12.2012 г. № 275, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 16.01.2013 г. за государственным регистрационным № RU475130002013001 (бланк свидетельства о государственной регистрации Устава муниципального образования № 019278) (с изменениями и дополнениями, внесёнными и утверждёнными решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 28.05.2014 г. № 373, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 03 июня 2014 года за государственным регистрационным № RU 475130002014001, решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 25.05.2015 г. № 59, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 24 июля 2015 года за государственным регистрационным № RU 475130002015001), Положением об Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции, утверждённым решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 17 апреля 2017 года № 183, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее - Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Согласно п. 1.1. договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду от «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г. (далее по тексту – *Договор*) **Арендодатель передает, а Арендатор принимает** муниципальное имущество - нежилое помещение (кадастровый номер: 47:05:0104003:804) общей площадью 12,4 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9Н, именуемое дальше **Объектом**, для размещения офиса организации.

2. Техническое состояние **Объекта** позволяет использовать его в целях, предусмотренных п. 1.1. Договора, недостатков в передаваемом **Объекте** не выявлено.

3. Имущественных претензий к **Арендодателю** со стороны **Арендатора** нет.

4. Настоящий Акт приёма-передачи муниципального имущества подписан в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Передал:**

**Принял:**

**Арендодатель**

**Арендатор**

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области»

\_\_\_\_\_ В.В. Лендяшева

м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Подпорожский муниципальный район» от  
18 марта 2019 г. № 369  
(Приложение 2)

**Извещение о проведении открытого аукциона  
на право заключения договора передачи муниципального имущества казны  
Подпорожского муниципального района в аренду**

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

Место нахождения: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3.

Адрес электронной почты: [reception@podadm.ru](mailto:reception@podadm.ru)

Контактный телефон: (813-65) 2-20-48.

Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» извещает о проведении **24 апреля 2019 года в 11 часов 00 минут** (время московское) аукциона на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду.

Объект является имуществом муниципальной казны Подпорожского муниципального района.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды, указанной в настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Предмет аукциона – право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду.

Объект аукциона – нежилое помещение, кадастровый номер: 47:05:0104003:804.

Место расположения объекта: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н.

Описание и технические характеристики: объект расположен на первом этаже.

Площадь объекта: 12,4 кв.м.

Целевое назначение объекта: для размещения офиса организации.

Срок действия договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду: 5 (пять) лет.

Начальная (минимальная) цена договора аренды сроком на 5 (пять) лет составляет 55 000 руб. 00 коп. (Пятьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) в год без учёта НДС.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 2 750 руб. 00 коп. (Две тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Настоящей документацией устанавливается требование о внесении задатка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 11 000 руб. 00 коп. (Одиннадцать тысяч рублей 00 копеек) (без НДС). Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Ленинградской области (АМО «Подпорожский муниципальный район»), л/с 05453002590

ИНН 4711007000, КПП 471101001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001

Сч.№ 40302810600003001110  
ОКТМО 41636000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе, предмет аукциона – право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду, объект аукциона – нежилое помещение общей площадью 12,4 кв.м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г.Подпорожье, ул.Исакова, д.19, помещение 9-Н».

Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov](http://www.torgi.gov)) и на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района ([www.podadm.ru](http://www.podadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы по рабочим дням: понедельник-пятница: с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), с **29 марта 2019 года по 18 апреля 2019 года**, по адресу: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д.3, каб.№ 45.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Организация и проведение аукциона осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 18 марта 2019 года № 369 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора передачи муниципального имущества казны Подпорожского муниципального района в аренду – нежилого помещения (кадастровый номер: 47:05:0104003:804) общей площадью 12,4 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 19, помещение 9-Н».

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням: понедельник-пятница: с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), с **29 марта 2019 года по 18 апреля 2019 года**, по адресу: 187780, Ленинградская область, г.Подпорожье, пр.Ленина, д.3, каб.№ 45.

Рассмотрение поступивших заявок на участие в аукционе проводится аукционной комиссией **23 апреля 2019 года в 11 часов 00 минут** (время московское) по адресу: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3, актовый зал.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключения договора.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.