



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2017 года № 1736

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение».

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации «Подпорожский муниципальный район» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Давыдова Д.А.

Глава Администрации

П.П. Левин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от «24» октября 2017 г. №1736
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение» (далее – Положение), разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» и определяет полномочия, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Порядком инвентаризации дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение», утверждаемым постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МО «Подпорожское городское

поселение», представителей управляющей компании, осуществляющих управление многоквартирным домом (далее – МКД).

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 9 человек. Персональный состав утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

2.3. Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение», нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в соответствии с графиком, утвержденным председателем инвентаризационной комиссии;

б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» (далее- Администрация), осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения, с информацией о земельных участках многоквартирных домов, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами, проживающими в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности Администрации в сфере благоустройства;

г) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории МО «Подпорожское городское поселение», при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение», утвержденных постановлением Администрации;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории МО «Подпорожское городское поселение», в

том числе являющейся объектом муниципального имущества МО «Подпорожское городское поселение»;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий МО «Подпорожское городское поселение», утвержденных постановлением Администрации;

е) подготовка и регистрация паспорта благоустройства дворовых и общественных территорий;

ж) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018-2022 годов;

з) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседание инвентаризационной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель, а в случае его временного отсутствия и по его поручению - заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом заседания инвентаризационной комиссии является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии, секретарем, а также всеми членами комиссии, с паспортом благоустройства дворовых и общественных территорий.

Копия протокола и подготовленный паспорт благоустройства дворовых и общественных территорий направляется в Общественную комиссию для их рассмотрения и определения адресного перечня благоустройства территорий.

Полномочия Общественной комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется муниципальным правовым актом.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) утверждает график проведения инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий;

д) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой и общественной территорий.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, в его отсутствие - по поручению заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии;

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Администрация МО «Подпорожский муниципальный район».