



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2017 года № 1353

Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса и Положения о комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 22 декабря 2016 года № 165 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в целях организации транспортного обслуживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Д.А. Давыдова.

Глава Администрации

П.П. Левин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 16 августа 2017 года № 1353
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уполномоченных участников договора простого товарищества на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», условия участия в нем, порядок определения победителей открытого конкурса. По результатам открытого конкурса выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются – заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

1.3. Предметом открытого конкурса является право на получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.4. Открытый конкурс проводится Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация Подпорожского муниципального района).

1.5. Открытый конкурс проводится в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским и наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ).

1.6. Основные термины и понятия:

1) Организатор открытого конкурса (далее – Организатор) - Администрация Подпорожского муниципального района;

2) Комиссия по проведению открытого конкурса (далее – Комиссия) – орган, создаваемый Администрацией Подпорожского муниципального района;

3) Участник – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавший заявку на участие в открытом конкурсе;

4) Победитель – участник, получивший по результатам открытого конкурса право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.7. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через 90 дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ;

2) не позднее чем через 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

1.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через 60 дней со дня проведения открытого конкурса.

2. Права и обязанности Организатора, Комиссии по проведению открытого конкурса

2.1. Организатор:

1) осуществляет правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения;

2) создает Комиссию по проведению открытого конкурса.

3) разрабатывает и размещает на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района конкурсную документацию;

4) формирует конкурсные лоты;

5) организует подготовку, публикацию и размещение извещения о проведении открытого конкурса;

6) отвечает на вопросы Участников о разъяснении положений конкурсной документации;

7) принимает заявки на участие в открытом конкурсе и документы согласно пункту 4.3 настоящего Положения;

8) до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе принимает решение о продлении сроков их представления;

9) принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию;

10) запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения об Участнике в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

11) по окончании срока приема заявок передает в Комиссию поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

12) публикует извещение об итогах открытого конкурса не позднее 15 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

13) выдает Победителю свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и карты маршрута регулярных перевозок.

2.2. Комиссия:

1) правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии;

2) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;

3) рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям;

4) осуществляет сопоставление и оценку заявок по бальной системе в соответствии с критериями оценки участников открытого конкурса;

5) подводит итоги открытого конкурса;

6) комиссия ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях Комиссии членами Комиссии;

7) в соответствии с действующим законодательством запрашивает у соответствующих органов и организаций необходимые сведения об Участнике;

8) вправе запросить у Участников информацию (копии документов) в подтверждение сведений, указанных в справке об Участнике. Участник обязан в течение одного рабочего дня с момента получения запроса представить информацию (копии документов, заверенные Участником);

9) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, отстраняет такого Участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе проведения открытого конкурса;

10) вправе осуществить осмотр транспортных средств, предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок, в согласованное с Участником время. Участник обязан предоставить доступ членам комиссии к осмотру транспортных средств.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района по адресу: <http://www.podadm.ru/> не позднее чем за 30 дней до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3.3 Организатор может принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Такое решение размещается на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района по адресу: <http://www.podadm.ru/>. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 дней.

3.4. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

4. Требования к участникам открытого конкурса и условия допуска к участию

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации Участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом Участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у Участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1. настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Для участия в открытом конкурсе Участники представляют Организатору заявку на участие в открытом конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению) на каждый лот с приложением документов по следующему перечню:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копии учредительных документов;

3) копию свидетельства о государственной регистрации в налоговом (регистрарующем) органе;

4) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

5) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии);

6) сведения о транспортных средствах, имеющих в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (приложение 3 к настоящему Положению).

7) копии паспортов транспортных средств;

8) копия свидетельства о регистрации транспортных средств;

9) копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

10) копия диагностической карты на каждое транспортное средство, содержащая заключение о возможности эксплуатации транспортного средства, действующая на момент подачи заявки;

11) копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, действующий на момент подачи заявки;

12) копии документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

13) копию договора с оператором навигационно-информационных систем;

14) копии документов, подтверждающих наличие (на любом виде вещного или обязательственного права) охраняемой стоянки транспортных средств, заявленных по лоту, с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств, с расположенным на ней контрольно-техническим пунктом, пунктом для предрейсового и послерейсового медицинского осмотра (далее - Техническая база) с приложением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности, документов, подтверждающих квалификацию медицинского работника, документа, подтверждающего квалификацию специалиста, проводящего предрейсовый и послерейсовый технический осмотр транспортных средств.

В случае отсутствия Технической базы представляются документы, указанные в п.п. 15), 16) п. 4.3 настоящего Положения.

15) копию договора на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств) с приложением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности, копии документов, подтверждающих квалификацию медицинского работника (в случае, если медицинский работник состоит в трудовых отношениях с Участником, предоставляется лицензия на осуществление медицинской деятельности на Участника, копию трудового договора с медицинским работником и копию документа, подтверждающего его квалификацию);

16) копию договора на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств (с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств) с приложением копии документа, подтверждающего квалификацию специалиста по его проведению (в случае, если данный специалист состоит в трудовых отношениях с Участником, предоставляется копия трудового договора с приложением копии документа, подтверждающего квалификацию);

17) документы, подтверждающие наличие водительского состава:

- копии трудовых договоров с водителями или копию договора об оказании услуг;

- копии медицинских справок водителей, действительные на момент подачи заявки;

- копии водительских удостоверений водителей категории «D»;

18) обязательство (в свободной письменной форме) Участника, в случае признания его победителем конкурса, размещать в салонах автобусов информацию, предусмотренную Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 года № 112 и другими нормативными правовыми актами;

19) обязательство (в свободной письменной форме) Участника, в случае признания его победителем конкурса, обеспечить возможность получения населением информации посредством телефонной связи о сошедших с муниципального маршрута регулярных перевозок транспортного средства и о времени замены транспортного средства, а также информации о расписании движения;

20) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

4.4. Участники вправе по собственной инициативе представить Организатору открытого конкурса следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справку контролирующего органа в сфере безопасности дорожного движения о совершенных по вине Участника или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, дорожно-транспортных происшествиях, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан (на каждое маршрутное транспортное средство, находящееся в распоряжении Участника).

4.5. Копии документов указанных в пункте 4.3 настоящего Положения заверяются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества соответственно.

4.6. Для Участников договора простого товарищества документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются по каждому Участнику договора простого товарищества, также представляется копия договора простого товарищества. Также к заявке должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия уполномоченного Участника договора простого товарищества.

4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией, регистрируется Организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом Организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе (приложение № 4 к настоящему Положению) производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с приложением документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.3. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование

заявителя. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). К заявке на участие в открытом конкурсе должны быть приложены документы по перечню, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения. В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения. По требованию Участника при получении конверта с заявкой Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.4. Заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются в журнале приема заявок, в котором указываются: входящий номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в открытом конкурсе, номера лотов, на участие в которых поданы заявки. На конверте с заявкой ставится входящий номер заявки на участие в открытом конкурсе.

5.5. В случае подачи заявки на два и более лота Участник может представить один пакет документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения. В случае подачи заявки на два и более лота Участник представляет заявку на участие в открытом конкурсе, на каждый лот и пакет документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в одном конверте.

5.6. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсные предложения, все приложенные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Участника и подписаны Участником. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись приложенных к ней документов.

5.7. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в открытом конкурсе, несет Участник.

5.8. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются Участнику.

5.9. Участник имеет право изменить или отозвать поданную им заявку на участие в открытом конкурсе до окончания срока приема заявок в письменной форме. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале приема заявок.

5.10. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных Участником конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.11. Любой Участник вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации (приложение 5 к настоящему Положению). В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации (приложение 6 к настоящему Положению), если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

6.1. В указанные в извещении о проведении открытого конкурса время, день и месте комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. При вскрытии конвертов вправе присутствовать Участник либо его представитель.

6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов Комиссия объявляет присутствующим Участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Организатору. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки таким Участником ранее не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, номера лотов, указанные в заявках, и конкурсное предложение.

6.5. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.7. Конверты, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, возвращаются в тот же день Участнику, подавшему такой конверт.

7. Порядок рассмотрения Комиссией заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и соответствия Участников установленным требованиям Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе Участника или об отказе в допуске такого Участника к участию в открытом конкурсе по следующим основаниям:

1) не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения;

2) заявка на участие в открытом конкурсе подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

3) заявка на участие в открытом конкурсе представлена без необходимых документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

4) заявка представлена с документами, в которых имеются недостоверные сведения;

5) заявка на участие в открытом конкурсе подана с документами, оформленными ненадлежащим образом;

б) заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

7.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указывается решение о допуске к участию в открытом конкурсе Участника или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

7.5. Всем Участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях.

7.6. Открытый конкурс признается несостоявшимся в отношении того лота, в котором на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Участников либо о допуске к участию в открытом конкурсе только одного Участника, подавшего заявку. Комиссия признает открытый конкурс несостоявшимся, если на момент окончания приема конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, зарегистрирована одна заявка либо только один претендент был признан участником открытого конкурса и его конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

7.7. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один Участник признан участником открытого конкурса, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок предоставляется такому Участнику. Решения Комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Организатор в течение не более, чем 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе выдает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

7.8. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. После принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.4 настоящего Положения.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются в целях определения Победителя открытого конкурса в

соответствии со шкалой оценки критериев оценки участника открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования Ленинградской области, установленной приложением 7 к настоящему Положению.

8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем открытого конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов.

8.4. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого Участника – Участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.5. Комиссией подписывается протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указываются итоги открытого конкурса. Данный протокол является документом, подтверждающим право Победителя на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.

8.6. Выписка из протокола, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, с указанием Победителей по каждому лоту размещается на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района <http://www.podadm.ru/>.

8.7. Уведомление о признании Участника Победителем и выписка из протокола выдаются Победителю или его уполномоченному представителю под расписку не позднее 5 дней с момента подписания протокола или высылаются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Заключительные положения

9.1. Организатор в течение 10 дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, выдает Победителю свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район» Ленинградской области» и карты маршрута регулярных перевозок на срок не менее чем пять лет.

9.2. В случае отказа Победителя от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и карт маршрута регулярных перевозок, либо если в течение установленного в пункте 9.1 настоящего Положения срока Победитель не предпринял действий, направленных на получение свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Организатор вправе выдать свидетельство и карты маршрутов Участнику, занявшему по итогам открытого конкурса второе место.

Порядковый №
(присваивается
конкурсной
комиссией)

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения
Конкурса).

В Администрацию муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

Заявка

на участие в открытом конкурсе

ЛОТ №

«На право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование Участника открытого конкурса)

в лице

(наименование должности уполномоченного лица и его ФИО.)

действующее (щих) на основании (нужное подчеркнуть):

- устава
- свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
- иное (указать вид документа)

зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(наименование)

выдан

№ _____,

(кем выдан)

Контактная информация _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товариществ, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))

В лице _____

(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, паспорт серии _____, № _____, код подразделения _____, выдан _____, кем выдан _____, действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица (нужное подчеркнуть), от имени товарищества:

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

- на основании доверенности:

(наименование и реквизиты доверенности)

2. Сообщаю о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

3. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.

4. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора открытого конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

К настоящей заявке прилагаю документов согласно описи на _____ листах.

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Опись документов

представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

(наименование Участника открытого конкурса)

Настоящим подтверждает, то для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» нами представляются перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование	Номер страниц	Количество листов
1.		с ___ по ___	
2.		с ___ по ___	
3.		с ___ по ___	
4.		с ___ по ___	
5.		с ___ по ___	
6.		с ___ по ___	
7.		с ___ по ___	
8.		с ___ по ___	
9.		с ___ по ___	
10.		с ___ по ___	
11.		с ___ по ___	
12.		с ___ по ___	
13.		с ___ по ___	
14.		с ___ по ___	
15.		с ___ по ___	
16.		с ___ по ___	
17.		с ___ по ___	
18.		с ___ по ___	
19.		с ___ по ___	
20.		с ___ по ___	

ВСЕГО листов (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса):

Документация, указанная в настоящей Описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)
М.П.

(расшифровка подписи)

Примечание: При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью Участника открытого конкурса (уполномоченного им лица).

Сведения

о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения конкурса

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)	Год выпуска транспортного средства	Уровень пола транспортного средства	Оборудование транспортного средства системой пожаротушения, установленной заводом изготовителем	Оснащение транспортного средства системой кондиционирования воздуха	Оборудование транспортного средства системой вентиляции отопления	Оборудование транспортного средства устройствами для перевозок лиц с ограниченными возможностями, пассажиров с детскими колясками				Примечание
									наличие аппарели	наличие мест крепления инвалидных колясок	наличие информаторов для информирования об остановочных пунктах инвалидов по зрению	наличие бегущей строки для информирования об остановочных пунктах инвалидов по слуху	

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению

В Администрацию муниципального
образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской
области»

от

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

телефон

E-mail

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по условиям конкурсной документации №_____, лот №_____.

«_____» _____ 20__ г.

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению

В Администрацию муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

Запрос
о разъяснении положений конкурсной документации

_____ (полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения _____

_____ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

Е-mail заявителя _____
(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)
М.П.

(расшифровка подписи)

Разъяснение
положений конкурсной документации

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

*(сокращенное наименование
Участника)*

*(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)
М.П.*

(расшифровка подписи)

Шкала

оценки критериев оценки участника открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования Ленинградской области

п/п	Наименование показателей	Оценочные баллы	Примечание
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса		
	отсутствие	100	
	наличие от 1 до 3-х	50	
	наличие свыше 3-х	0	
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса, подтверждаемый копиями государственных или муниципальных контрактов, либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами		
	до 3 лет	0	
	от 3 до 10 лет	80	
	свыше 10 лет	100	
3.	Уровень пола транспортного средства		Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются баллы по каждому показателю и далее рассчитывается средне-арифметический балл суммы баллов всех показателей
	низкопольный	100	
	полунизкопольный	50	

	высокопольный	0	
4.	Оборудование транспортного средства системой пожаротушения, установленной заводом изготовителем		Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются баллы по каждому показателю и далее рассчитывается средне-арифметический балл суммы баллов всех показателей
	есть	100	
	нет	0	
5.	Оснащение транспортного средства системой кондиционирования воздуха		Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются баллы по каждому показателю и далее рассчитывается средне-арифметический балл суммы баллов всех показателей
	есть	100	
	нет	0	
6.	Оборудование транспортного средства системой вентиляционного отопления		Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются баллы по каждому показателю и далее рассчитывается средне-арифметический балл суммы баллов всех показателей
	есть	50	
	нет	0	
7.	Оборудование транспортного средства устройствами для перевозок лиц с ограниченными возможностями, пассажиров с детскими колясками		Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются баллы по каждому показателю и далее рассчитывается средне-арифметический балл суммы баллов всех показателей
	наличие аппарели	100	
	наличие мест крепления инвалидных колясок	100	
	наличие информаторов для информирования об остановочных пунктах инвалидов по зрению	100	
	наличие бегущей строки для информирования об остановочных пунктах инвалидов по слуху	100	
	отсутствует все из	0	

	вышеперечисленного		
8.	Максимальный срок эксплуатации всех транспортных средств в автопарке, с использованием которых будут осуществляться регулярные перевозки по муниципальным маршрутам		Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются баллы по каждому показателю и далее рассчитывается средне-арифметический балл суммы баллов всех показателей
	до 3 лет	100	
	от 3 до 10 лет	50	
	свыше 10 лет	0	

Приложение № 8
к Положению

В Администрацию муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

Запрос
о разъяснении результатов конкурса

_____ (полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения _____

_____ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

E-mail участника конкурса, направившего запрос _____
(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота _____

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)
М.П.

(расшифровка подписи)

Разъяснение
результатов конкурса

Разъяснение предоставляется

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица,
индивидуального предпринимателя)
М.П.

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 16 августа 2017 года № 1353
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности, а также полномочия комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты, сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – открытый конкурс), проверяет содержание документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества (далее - Участники);

2) допускает Участников на участие в открытом конкурсе и признает их участниками конкурса или отказывает претендентам в допуске на участие в открытом конкурсе;

3) отстраняет Участников на участие и участников открытого конкурса от участия в конкурсе при выявлении оснований, препятствующих их участию;

4) оценивает заявки на участие в открытом конкурсе и документы Участников открытого конкурса и определяет победителя (победителей) открытого конкурса;

- 5) признает открытый конкурс состоявшимся;
- 6) признает открытый конкурс несостоявшимся.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входит не менее 7 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация Подпорожского муниципального района).

3.3. В состав комиссии входят представители Администрации Подпорожского муниципального района, по согласованию включаются представители организаций, обеспечивающих содержание улично-дорожной сети на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам между поселениями в границах МО «Подпорожский муниципальный район», представитель органов ГИБДД, представители других заинтересованных органов, организаций, при необходимости.

3.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) определяет график проведения заседаний комиссии;
- 3) объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 4) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) подписывает протоколы заседания комиссии;
- 8) оглашает присутствующим на заседании результаты работы комиссии на каждом этапе открытого конкурса;
- 9) проверяет комплектность материалов дела, сформированного по результатам проведения открытого конкурса;
- 10) дает поручения секретарю и членам комиссии;
- 11) осуществляет иные действия, связанные с работой комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии:

- 1) принимает конверты с документами на участие в открытом конкурсе, осуществляет их регистрацию;
- 2) оформляет справки по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) организует информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 4) формирует архив материалов, образующихся в ходе работы комиссии;
- 5) оформляет выписки из протоколов и направляет их заинтересованным лицам.
- 6) информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний;

7) ведет аудиозапись и протокол заседания комиссии.

3.8. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- 2) соблюдать порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения открытого конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- 3) проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (кворум). Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному занесению в протокол заседания.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы оформляются в двух экземплярах с оригиналом приложений к одному из них и подписываются председателем комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.