Приложение

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров, обучение персонала на производстве и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), сектор развития растениеводства департамента по развитию отраслей сельского хозяйства |
| Прием заявок на участие в отборе осуществляется на бумажном носителе.  Cубсидии предоставляются по договорам, заключенным и(или) исполненным после 1 сентября 2022 года и не предъявленным к субсидированию в 2022 и 2023 годах по следующим направлениям:  1) **на переподготовку и повышение квалификации** руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;  2) **на обучение персонала на производстве** в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;  3) на организацию и **проведение производственной практики студентов** образовательных организаций сельскохозяйственного профиля (**на организацию проживания, питания, выдачу спецодежды**). | |
| Место нахождения | г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д. 3, канцелярия комитета |
| Почтовый адрес | 191311, г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д. 3 |
| Адрес электронной почты | kom.agro@lenreg.ru |
| Дата и время начала и окончания приема заявок об участии в отборе | **с 09:00 28 апреля до 16:00 17 мая 2023 года** |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | www.kom.agro@lenreg.ru  <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Дата размещения результатов отбора | Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.  Комитет принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок). |
| Результат предоставления субсидии | Достигнутым результатом предоставления субсидии является переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса. |
| Категория участников отбора | **Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:**  а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в [части 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E1E22F94835F3C49E963A4835E0E0CF4F5C6BFF60A6BB5100F013884CB34DD09903E9E65F7FB842CB783F3920221D5906041A051HEB0L) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";  б) крестьянские (фермерские) хозяйства;  в) индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие производство, первичную и(или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки.  По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств. |
| Требования к участникам отбора | **Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:**  отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;  отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;  участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает **25** **процентов** (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в разделе 1 приложения 7 к государственной программе Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2019 года N 636 (далее – Порядок);  участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;  участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| Документы для предоставления субсидии | **Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку для участия в отборе, в состав которой входят следующие документы** (пункт 2.4 Порядка):  1) **для юридических лиц:**  а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;  б) справка, подписанная руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (**по форме согласно Приложению 1**):  организация, К(Ф)Х не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации, К(Ф)Х не введена процедура банкротства, деятельность организации, К(Ф)Х не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в организации, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  организация, К(Ф)Х не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка;  организация, К(Ф)Х не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, К(Ф)Х;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации, К(Ф)Х;  о согласии организации, К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, К(Ф)Х, о подаваемом организацией, К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об организации, К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  о согласии организации, К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.  2) **для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х:**  а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;  б) справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (**Приложение 2**):  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х;  у индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#P6464) Порядка;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, о подаваемом индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.  3) **дополнительно юридические лица,**  **индивидуальные предприниматели и главы К(Ф)Х** предоставляют (Пункт 3 Приложения 2 к Порядку):  справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета (**Приложение 3**);  копия договора о переподготовке (повышении квалификации) кадров в агропромышленном комплексе, или об обучении персонала на производстве, или о подготовке, организации и проведении производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в текущем году и акта выполненных работ;  копия лицензии образовательной организации на ведение образовательной деятельности (в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса);  копия документа, подтверждающего факт переподготовки (повышения квалификации), обучения кадров в агропромышленном комплексе:  диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение - в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;  сертификат, свидетельство, удостоверение, дилерское заключение, заключение завода-изготовителя или иной документ, подтверждающий факт обучения, - в случае обучения персонала на производстве в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;  справка с места прохождения практики по форме, утвержденной приказом комитета, заверенная печатью организации, согласованная с учебным заведением, - в случае прохождения производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля (**Приложение 4**);  копии документов, подтверждающих оплату переподготовки и повышения квалификации и обучения на производстве;  копии документов, подтверждающих произведенные затраты на организацию и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля, в том числе на организацию проживания, питания, выдачу спецодежды;  копия документа, подтверждающего осуществление непрерывной трудовой (предпринимательской) деятельности, заверенная работодателем, направившим работника на переподготовку (повышение квалификации) или на обучение в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов, в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E1E22F94835F3C49E963A4835E0E0CF4F5C5BBF0026DB5100F013884CB34DD09823EC66EF7F3CE7CF1C8FC9003H3BDL) Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E1E22F94835F3C49E963A4835E0E0CF4F5C5BBF0026DB5100F013884CB34DD09823EC66EF7F3CE7CF1C8FC9003H3BDL) Российской Федерации (в том числе по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или по форме СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации), документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х).  Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Документы должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.  Участник отбора вправе представить дополнительно предоставляемые документы в электронном виде в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru) (далее - система "ГИС АПК"). |
| Порядок отзыва заявок участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе в течение срока приема заявок на участие в отборе путем направления в комитет соответствующего письма. |
| Порядок внесения изменений в заявку | Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Структурное подразделение комитета в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) производит проверку соответствия участника отбора условиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.4 Порядка и в Приложении 2 к Порядку, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.9 Порядка и принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| Порядок предоставления разъяснений | Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема документов по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета. |
| Основания для отклонения заявок | Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки) являются:  1) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а также критериям отбора, установленным Приложением 2 к Порядку;  2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным в пункте 2.4 Порядка и Приложением 2 к Порядку;  3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  4) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявки.  В случае отклонения заявки участника отбора комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.  Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году. |
| Сроки заключения соглашений | Комитет заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора.  Получатель субсидии, заключающий соглашение с комитетом, представляет соглашение в электронном виде в системе "ГИС АПК". Заключение соглашения осуществляется с использованием квалифицированной цифровой подписи. |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае если получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора, не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.  Получатель субсидии, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки для участия в отборе при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году. |
| Дата размещения результатов отбора | Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.  Комитет принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок). |
| Контактные телефоны | 8 (812) 539-48-67 Салтыкова Елена Владимировна |