

П О Р Я Д О К

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район»

(в редакции постановлений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 22.11.2013 года № 2003, от 11.06.2014 года № 967, от 25 июля 2014 года № 1250, от 29.10.2014 года № 1854, 09.11.2016 года № 1759, 18.10.2017 года № 1712, от 08 октября 2018 года № 1641)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Подпорожского муниципального района.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на определенный срок и включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия органов местного самоуправления МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – подпрограммы).

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», определенным Администрацией МО «Подпорожский муниципальный район» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

Соисполнителями являются структурные подразделения Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» и (или) иные главные распорядители и получатели средств бюджета МО «Подпорожский муниципальный район», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», администрации городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), входящих в состав муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции и программы социально-экономического развития МО «Подпорожский муниципальный район», основных направлений деятельности Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» на соответствующий период.

2.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) описание основных целей и задач муниципальной программы;

д) прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

е) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений;

ж) характеристику основных мероприятий муниципальной программы;

з) сроки реализации муниципальной программы;

и) планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район» (далее - Методические рекомендации);

к) план мероприятий муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям, с указанием сроков реализации мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и прочих источников (в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) в соответствии с Методическими рекомендациями;

м) оценку эффективности муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа может содержать:

обобщенную характеристику мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями Подпорожского муниципального образования (городскими и сельскими поселениями) в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы;

в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ и иных организаций – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

описание мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Проект перечня муниципальных программ формируется Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – комитет экономики) совместно с комитетом финансов АМО «Подпорожский муниципальный район» (далее – комитет финансов) в соответствии с вопросами местного значения, установленными Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственными программами Ленинградской области отраслевой направленности, с учетом предложений структурных подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ осуществляется на основании предложений комитета экономики, подготовленных с учетом предложений структурных подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и правил оформления документов в Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 09 марта 2011 года № 193 (далее - Инструкция по делопроизводству).

3.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы рассматривается и согласуется в установленном порядке, в последовательности:

– Заместителями главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», курирующими соответствующие направления деятельности, руководителями структурных подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», определенными в качестве ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы.

– Комитетом экономики, комитетом финансов и юридическим отделом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» (с заключениями соответственно с экономической, финансовой и правовой оценкой проекта муниципальной

программы).

3.5. Комитет экономики, комитет финансов и юридический отдел вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.6. В случае подготовки отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в комитет экономики, комитет финансов и юридический отдел для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

3.7. Проект муниципальной программы направляется на согласование на бумажных носителях и в электронном виде.

3.8. Проект муниципальной программы, а также проект изменений, вносимых в муниципальную программу, подлежит утверждению после положительного заключения контрольно-счетной комиссии МО «Подпорожский муниципальный район».

3.9. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

Публичное обсуждение проводится путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети Интернет с указанием срока приема предложений по проекту муниципальной программы.

Внесение проекта муниципальной программы на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

Срок представления предложений по проекту муниципальной программы не может быть менее 7 календарных дней.

Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются ответственным исполнителем в форме пояснительной записки к проекту постановления об утверждении муниципальной программы.

3.10. После согласования, проведения публичных обсуждений и проведения финансово-экономической экспертизы проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется ответственным исполнителем на рассмотрение Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

3.11. Проект постановления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы представляется Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» с согласованиями, замечаниями и заключениями.

Проект муниципальной программы, согласованный с Главой Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» ответственным исполнителем муниципальной программы направляется на рассмотрение в Совет депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» в порядке определенном Решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 26 января 2015 года № 32 «Об утверждении Порядка рассмотрения Советом депутатов Подпорожского муниципального района проектов муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район» и предложений о внесении изменений в муниципальные программы МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – Решение Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 26 января 2015 года № 32).

3.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта о бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» в Совет депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» на очередной финансовый год.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет МО «Подпорожский муниципальный район»;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- необходимости изменения плана мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации, Концепции социально-экономического развития Ленинградской области, Концепции и Программы социально-экономического развития МО «Подпорожский муниципальный район».

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель (соисполнитель) готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с комитетом экономики, комитетом финансов, юридическим отделом и заинтересованными структурными подразделениями Администрации МО «Подпорожский муниципальный район». Согласование осуществляется в течение 7 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

4.4. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, вносятся изменения в бюджет МО «Подпорожский муниципальный район» соответствующим решением Совета депутатов МО «Подпорожский муниципальный район».

4.5. В течение финансового года и планового периода в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы/подпрограммы;
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы/подпрограмм;
- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.6. Внесенные изменения в план мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» «О бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласованный с Главой Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» ответственным исполнителем муниципальной программы направляется на рассмотрение в Совет депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» в случае, если такие изменения касаются включения дополнительных мероприятий в действующие муниципальные программы в порядке определенном Решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 26 января 2015 года № 32.

4.8. Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» в объемах, установленных решением Совета депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» «О бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период, и за счет иных средств привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансирование из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» «О бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

При наличии ассигнований утвержденных в бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия, планируемые к реализации в рамках муниципальной программы, утвержденной после принятия решения о бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период, финансирование данной муниципальной программы осуществляется в текущем или очередном финансовом году.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, по решению Совета депутатов МО «Подпорожский муниципальный район», в соответствии с которым постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» вносятся соответствующие изменения в муниципальную программу.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет на рассмотрение комитету финансов предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования мероприятий муниципальной программы;
- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.5. По результатам рассмотрения предложений по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Советом депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

5.6. Основным критерием для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, является увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ.

5.7. Расходы муниципальной программы указываются по годам реализации согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям. После утверждения бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» в течение двух месяцев муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с бюджетом МО «Подпорожский муниципальный район».

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации всех мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год (далее - детальный план-график), содержащий полный перечень мероприятий.

В детальном плане-графике по каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках, сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах на очередной финансовый год согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Согласованный с комитетом экономики и комитетом финансов детальный план-график утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район». Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с комитетом экономики и комитетом финансов путем внесения изменений в Постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» об утверждении плана-графика.

6.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции по итогам первого полугодия до 15 июля соответствующего года, по предварительным итогам года до 15 ноября соответствующего года направляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки оперативного отчета.

6.3. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями и направляется ответственным исполнителем в комитет экономики.

6.4. Комитет финансов представляет в комитет экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.5. Комитет экономики с учетом информации, полученной от разработчиков программ, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает годовой (итоговый) отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и направляет указанный годовой отчет в комитет экономики и комитет финансов.

Годовой (итоговый) отчет разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями.

Комитет экономики готовит сводный годовой (итоговый) отчет и размещает его на официальном сайте Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

6.7. Комитет финансов до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в комитет экономики информацию о расходах бюджета Подпорожского муниципального района на реализацию муниципальных программ.

7. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

обеспечивает взаимодействие между соисполнителями муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

представляет по запросам комитета экономики и комитета финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы комитета экономики и комитета финансов;

проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового (итогового) отчета, оперативного отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

на основании заключения об оценке эффективности муниципальной программы представляет в установленном порядке в комитет финансов предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

подготавливает годовой (итоговый) отчет и представляет его в комитет экономики и комитет финансов;

организует размещение текста утвержденной муниципальной программы (внесения изменений в муниципальные программы) на официальном сайте Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» в сети «Интернет» (www.podadm.ru) в течение 10 дней с даты утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

7.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономики и комитета финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки оперативного отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным

муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы; представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового (итогового) отчета.

7.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономики и комитета финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового (итогового) отчета;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

8.3. искл.

8.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

8.5. искл.

8.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы/подпрограммы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы/ подпрограммы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы/ подпрограммы.

8.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ПАСПОРТ
муниципальной программы МО «Подпорожский муниципальный район»

(наименование программы)

Полное наименование	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и реализации муниципальных программ
МО «Подпорожский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район» (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) применяются при разработке муниципальных программ, подготовке отчетов о ходе реализации и эффективности муниципальных программ, а также при проведении мониторинга реализации муниципальных программ.

1.2. Методические рекомендации подготовлены Комитетом по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» (далее - комитет экономики) и Комитетом финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» (далее - комитет финансов).

1.3. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы/подпрограммы - совокупность социальных и экономических процессов, оптимизируемых соответствующей муниципальной программой/подпрограммой;

основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;

мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;

основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;

показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

конечный результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

результативность муниципальной программы/подпрограммы - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы/подпрограммы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Иные понятия применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.4. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) и не более 20 (двадцати) лет.

1.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с принципами:

- соответствия долгосрочным целям социально-экономического развития МО «Подпорожский муниципальный район»;
- полноты охвата сфер реализации муниципальной программы/подпрограммы и средств бюджета МО «Подпорожский муниципальный район»;
- измеримости результатов;
- согласованности ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы;
- регулярного мониторинга с использованием независимой оценки результативности и эффективности муниципальных программ.

2. Состав муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия органов местного самоуправления МО «Подпорожский муниципальный район».

2.2. План мероприятий муниципальной программы приводится в соответствии с приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.3. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами и показателями подпрограммы.

2.4. Состав подпрограмм муниципальной программы, включая основные мероприятия, должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (осуществление инвестиций, закупка товаров, работ, услуг, оказание муниципальных услуг (выполнение работ), разработка мер нормативно-правового регулирования, научное обеспечение и другие). Основное мероприятие рекомендуется ориентировать на решение конкретной задачи подпрограммы. Одну задачу могут решать несколько основных мероприятий, но не допускается формирование основных мероприятий, подчиненных более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, организационное и научно-методическое обеспечение).

2.5. Выделение подпрограмм обосновывается их вкладом в достижение целей муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.1.1. Паспорт муниципальной программы согласно Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Подпорожский муниципальный район» (далее - Порядок).

3.1.2. Текстовая часть муниципальной программы по разделам:

общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, установленные в Концепции социально-экономического развития МО «Подпорожский муниципальный район»; при наличии несоответствий указанным приоритетам - обоснование причин несоответствия;

цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями Подпорожского муниципального района (городскими и сельским поселениями) в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы;

в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ и иных организаций – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

3.1.3. Подпрограммы муниципальной программы.

3.1.4. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местных бюджетов и иных источников финансирования в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.1.5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.1.6. План мероприятий муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.1.7. Методика оценки эффективности муниципальной программы согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Содержание муниципальной программы

4.1. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять возможные тенденции и значения экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы. При этом должны учитываться параметры прогнозов социально-экономического развития МО «Подпорожский муниципальный район», стратегические документы, действующие в сфере реализации муниципальной программы.

4.2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из концепции социально-экономического развития МО «Подпорожский муниципальный район», стратегии развития отдельных

отраслей экономики и социальной сферы МО «Подпорожский муниципальный район», программы социально-экономического развития МО «Подпорожский муниципальный район».

4.3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.5. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

5. Показатели реализации муниципальной программы

5.1. При определении целей, задач и мероприятий необходимо сформировать их показатели (индикаторы) Показатели реализации муниципальной программы должны включать показатели оценки эффективности органов местного самоуправления муниципальных районов, утвержденные Указом Президента РФ от 28.04.2008 года № 607, а также показатели, установленные Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

5.2. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);

- измеримость (возможность количественной оценки);

- объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы/подпрограммы);

- однозначность (единство понимания сущности измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

- сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм);

- своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год).

5.4. Показатели (индикаторы) должны характеризовать результаты.

5.5. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

5.6. Если показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики, то приводится его описание, содержащее:

- наименование показателя (индикатора);
- единицу измерения и определение показателя (индикатора);
- наблюдаемые и временные характеристики показателя (индикатора);
- характеристику разреза наблюдения, объект и единицу наблюдения;
- дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя (индикатора);
- методику исчисления показателя (индикатора);
- перечень базовых показателей, используемых при расчете показателя (индикатора);
- метод сбора информации по показателю (индикатору) и индекс формы отчетности;
- охват единиц совокупности;
- ответственного за сбор и представление информации органа исполнительной власти.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для показателя (индикатора) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Описание показателя (индикатора) должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

Методика исчисления показателя (индикатора) содержит алгоритм его расчета и необходимые пояснения. При использовании иных показателей (далее - базовые показатели) приводится их описание. Общепринятые статистические показатели (валовый региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения и др.), используемые в качестве базовых, описания не требуют.

5.7. При описании конечных результатов реализации муниципальной программы характеризуются планируемые изменения и выгоды в сфере реализации муниципальной программы и сопряженных сферах.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

6. Представление информации о подпрограммах муниципальной программы

6.1. Подпрограмма муниципальной программы формируется согласно основным параметрам муниципальной программы.

6.2. Подпрограмма имеет структуру, аналогичную структуре муниципальной программы.

6.3. Паспорт подпрограммы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют.

6.4. Текстовая часть подпрограммы содержит характеристику основных мероприятий подпрограммы, в том числе сведения о сроках, исполнителях, ожидаемых результатах.

7. Мониторинг реализации муниципальной программы

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

7.2. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, а также реализация плана мероприятий.

7.3. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции по итогам первого полугодия до 15 июля соответствующего года, по предварительным итогам года до 15 ноября соответствующего года предоставляют информацию ответственному исполнителю о реализации муниципальной программы.

7.4. Ответственный исполнитель по итогам первого полугодия до 20 июля соответствующего года, по предварительным итогам года до 20 ноября соответствующего года на основании информации участников и соисполнителей муниципальной программы, формирует оперативный отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям и предоставляет его в комитет экономики и комитет финансов.

7.5. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

7.6. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ комитет экономики совместно с комитетом финансов может предлагать к рассмотрению на заседании Совета депутатов МО «Подпорожский муниципальный район» вопросы о сокращении или перераспределении финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации, как отдельных основных мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

8. Подготовка годовых (итоговых) отчетов и докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

8.1. Годовой (итоговый) отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в соответствии с Порядком.

8.2. Годовой (итоговый) отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год, в том числе за счет бюджетных ассигнований отчетного периода;
- результаты подпрограмм муниципальной программы в разрезе основных мероприятий;
- перечень мероприятий выполненных или не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на реализацию муниципальной программы;
- результаты использования бюджетных и иных средств на выполнение муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям;
- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

8.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- результаты, достигнутые и не достигнутые в отчетном году, и их влияние на решение задач и достижение целей муниципальной программы;

– сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

8.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

8.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

8.6. Годовой (итоговый) отчет подписывается руководителем структурного подразделения Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

8.7. Годовые (итоговые) отчеты направляются на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы и представляются в комитет экономики и комитет финансов на бумажных носителях и в электронном виде.

План мероприятий муниципальной программы

наименование муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Срок реализации		Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Главный распорядитель бюджетных средств
	Начало реализации	Конец реализации			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа			Средства местного бюджета								
			Средства областного бюджета								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								
Итого											
Подпрограмма 1			Средства местного бюджета								
			Средства областного бюджета								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								
Итого											
Основное мероприятие 1.1			Средства местного бюджета								
			Средства областного бюджета								
			Средства федерального бюджета								
			Внебюджетные источники								

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограмм муниципальной программы	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1	2	4	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма 1	Итого						
		Средства районного бюджета						
		Средства областного бюджета						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
2.	Подпрограмма 2	Итого						
		Средства районного бюджета						
		Средства областного бюджета						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
3.	Итого						
		Средства районного бюджета						
		Средства областного бюджета						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						
	Итого по муниципальной программе:	Итого						
		Средства районного бюджета						
		Средства областного бюджета						
		Средства федерального бюджета						
		Внебюджетные источники						

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

наименование муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс.руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Оценка базового значения показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		МБ	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1.	Задача 1			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							

МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы района, поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM} (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_\phi / R_n -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_\phi -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_ϕ - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_n - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1/N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_s = (V_\phi \times I_p) / V_n, \text{ где}$$

I_s - индекс эффективности подпрограмм;

V_ϕ - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;

V_n - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за 20__ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс.руб.		Фактический объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		МБ	Другие источники	МБ	Прочие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 1					Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Приложение 3 к постановлению
Администрации МО «Подпорожский
муниципальный район»
от 09 октября 2013 года № 1694

Перечень муниципальных программ
МО «Подпорожский муниципальный район»

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Основные направления социально-экономического развития	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1	2	3	4
1.	Безопасность Подпорожского муниципального района Ленинградской области	Обеспечение законности и правопорядка. Обеспечение общественной безопасности. Реализация комплексных мер, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту. Обеспечение защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов и угроз природного и техногенного характера.	Отдел общественной безопасности, мобилизационной работы ГО и ЧС Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
2.	Современное образование Подпорожского района	Повышение доступности и качества дошкольного образования. Повышение доступности и качества общего образования. Повышение доступности и качества дополнительного образования. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков.	Комитет образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
3.	Развитие молодежной политики, физической культуры и массового спорта в Подпорожском районе	Создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для духовного, культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала в интересах всего общества. Развитие массовой физической культуры и спорта. Пропаганда физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
4.	Экономическое развитие Подпорожского муниципального района	Обеспечение благоприятного инвестиционного климата. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Обеспечение социально-экономической политики.	Комитет по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом

			Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
5.	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»	Развитие системы межбюджетных отношений. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы и организации бюджетного процесса. Оптимизация управления муниципальным долгом.	Комитет финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
6.	Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами МО «Подпорожский муниципальный район»	Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности муниципального образования. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального образования.	Комитет по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
7.	Устойчивое общественное развитие Подпорожского муниципального района	Укрепление межэтнического и конфессионального сотрудничества, гражданско-патриотических ценностей, взаимопонимания, толерантности, межнационального и межконфессионального мира на территории Подпорожского муниципального района. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Подпорожского района. Создание необходимых условий для максимальной реализации потребителями Подпорожского района своих законных прав и интересов.	Организационно-правовое управление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
8.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
9.	Организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Подпорожского муниципального района	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.	Отдел по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

10.	Исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в Подпорожском муниципальном районе	Обеспечение, реализация и защита конституционных прав несовершеннолетних граждан, проживающих в Подпорожском муниципальном районе, в области опеки и попечительства	Отдел опеки и попечительства Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
-----	---	---	--