



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 мая 2023 года

№ 792

г. Подпорожье

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07 января 1999 года № 24 «О повышении роли потребительской кооперации в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 27 мая 1999 года № 47 «О повышении роли потребительской кооперации Ленинградской области в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2003 года № 126 «О повышении эффективности участия организаций потребительской кооперации в реализации программ социально-экономического развития Ленинградской области», в целях развития потребительской кооперации и формирования социальной инфраструктуры села, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского

муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 22 апреля 2021 года № 669 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров»;

- постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 08 июля 2021 года № 1000 «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 22 апреля 2021 года №669 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по экономике и инвестициям Гречина А.В.

Глава Администрации

А.С. Кялин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 12 мая 2023 года № 792
(приложение)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии организациям потребительской кооперации
в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости
в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района,
расположенные начиная с 11-го километра
от пункта получения этих товаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07 января 1999 года № 24 «О повышении роли потребительской кооперации в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 27 мая 1999 года № 47 «О повышении роли потребительской кооперации Ленинградской области в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2003 года № 126 «О повышении эффективности участия организаций потребительской кооперации в реализации программ социально-экономического развития Ленинградской области» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на поддержку организаций потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (приложение 1 к настоящему Порядку) в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Подпорожском муниципальном

районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Подпорожского муниципального района».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Главный распорядитель, Администрация), которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателями субсидии являются организации потребительской кооперации, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ отвечающие критериям, предусмотренным п. 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим одновременно следующим критериям:

1) Являются юридическими лицами, зарегистрированными на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

2) Имеют опыт в торговой деятельности в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района не менее 3 (трех) лет;

3) Владеют материально-технической базой (торговыми объектами, складскими помещениями, автотранспортными средствами) необходимой для осуществления торговой деятельности: доставка товаров первой необходимости и розничная продажа в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района;

4) Сохранена действующая стационарная и нестационарная торговая сеть в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района по сравнению с предыдущим годом на момент подачи заявления;

5) Отсутствует не исполненная обязанность по выплате заработной платы перед работниками на последнюю отчетную дату;

6) Размер среднемесячной заработной платы по организации за период с начала года по месяц, в котором подано заявление, должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Возмещению не подлежат затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные с 11-го километра от пункта получения этих товаров, указанные в подпункте 4 пункта 2.11.1. настоящего Порядка, ранее возмещенные органами исполнительной власти Ленинградской области из бюджета Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области по представленным документам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

1) Заключения между Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации;

2) Достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

2.2. На дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

3) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета

муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) У получателя субсидии отсутствует не исполненная обязанность по выплате заработной платы перед работниками на последнюю отчетную дату.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель не позднее 01 июля текущего финансового года предоставляет в Администрацию заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) Копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

3) Копии учредительных документов;

4) Плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) Анкету по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) Сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации потребительской кооперации или иного уполномоченного лица организации потребительской кооперации;

8) Копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта;

9) Справку о материально-технической базе заявителя для осуществления торговой деятельности: доставки товаров первой необходимости и розничной продажи в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района (предоставляется в произвольной форме);

10) Справку о стационарных и нестационарных торговых объектах, через которые заявитель осуществляет торговую деятельность в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района в текущем году по сравнению с предыдущим годом на момент подачи заявления (предоставляется в произвольной форме);

11) Справку о наличии или отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату (предоставляется в произвольной форме);

12) Справку о среднемесячной заработной плате организации за период с начала года по месяц, в котором подано заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (предоставляется в произвольной форме);

13) Маршруты доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на текущий год по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

14) Копию учетной политики организации на текущий год со всеми приложениями и копию приказа об её утверждении (или пролонгации).

Данный перечень документов предоставляется однократно перед заключением соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка предоставляются заверенными надлежащим образом.

2.5. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности) запрашивает следующие документы:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Информацию о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

4) информацию о получении получателем субсидии средств из бюджета Подпорожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.7. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов Администрацией в течение 3 рабочих дней принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме муниципального правового акта Администрации.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

2.9. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме получателя субсидии.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между получателем субсидии и Администрацией на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.11. Размер предоставляемой получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район

Ленинградской области» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.12. После заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

2.12.1. По затратам за январь – октябрь ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным:

1) Заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидии, банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) Расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в соответствии с графиком доставки в сельские населённые пункты Подпорожского муниципального района по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3) Сведения о выполнении графика доставки товаров первой необходимости в торговую сеть сельских населённых пунктов Подпорожского муниципального района по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

4) Документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров:

№	Наименование расходов	Документы, подтверждающие понесенные расходы
1	2	3
1	Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) по нормам списания	<p>а) путевые листы или реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов Подпорожского муниципального района (приложение 10 к настоящему Порядку);</p> <p>б) приказ о введении норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов;</p> <p>в) справка на возмещение части затрат на приобретение автомобильного топлива при осуществлении доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района (приложение 11 к настоящему Порядку);</p> <p>г) оборотно-сальдовую ведомость по учету материалов (ГСМ) по месяцам;</p> <p>д) копии паспортов транспортных средств;</p> <p>е) копии свидетельств о регистрации транспортных средств;</p> <p>ж) копия гражданско-правового договора, акт приема-передачи (представляются при аренде транспортного средства без экипажа);</p> <p>з) договоры, акты, счета, счет-фактуры, платежные документы, авансовые отчеты (в зависимости от способа приобретения).</p>

2.	Расходы на оплату труда водителя, водителя продавца начислениями единого налогового платежа	- с	<p>а) перечень работников, с указанием ФИО, должности, количества дней работы по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, размера начисленной заработной платы, в том числе НДФЛ и страховых взносов;</p> <p>б) платежные документы, подтверждающие перечисление заработной платы;</p> <p>в) платежные документы, подтверждающие перечисление сумм налогов, сборов;</p> <p>г) распоряжение (уведомление) о распределении уплаченных сумм в уплату НДФЛ и страховых взносов, иные подтверждающие документы.</p>
3.	Расходы по амортизационным отчислениям по основным средствам (далее - ОС)	-	<p>а) перечень основных средств, по которым исчислена амортизация, предъявляемая к расходам с обязательным указанием суммы амортизации текущего года по каждому основному средству;</p> <p>б) ведомость учета амортизационных отчислений по месяцам текущего года;</p> <p>в) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств (№ ОС-6), указанных в перечне;</p> <p>г) копия договора на приобретение основных средств;</p> <p>д) копии документов, подтверждающих передачу основных средств;</p> <p>е) копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости основных средств;</p> <p>ж) при приобретении основных средств по договору финансовой аренды (лизинга) представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей; - справка об объеме произведенных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования (приложение 13 к настоящему Порядку).
4.	Расходы на приобретение запасных частей	на	<p>а) перечень запасных частей с указанием стоимости, поставщика, реквизитов счет-фактур;</p> <p>б) оборотно-сальдовую ведомость по учету запасных частей с полной аналитикой по месяцам текущего года;</p> <p>в) договоры на приобретение, акты, счета, счет-фактуры, платежные документы.</p>
5.	Расходы медицинские предрейсовые осмотры	на	<p>а) копию договора на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;</p> <p>б) акты, счета, счет-фактуры, платежные документы;</p> <p>в) справка о проведенных медицинских осмотрах водителей с указанием государственных номеров автомобилей и номеров путевых листов (в произвольной форме).</p>
6.	Расходы технический осмотр транспортных	на	<p>а) копию договора на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств (с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака транспортных средств);</p>

	средств	б) акты, счета, счет-фактуры, платежные документы.
7.	Расходы на иные затраты, в том числе на ремонт автотранспортных средств	а) договоры на приобретение товаров (работ, услуг), акты, счета, счет-фактуры, платежные документы.

В случае предоставления документов после установленного срока выплата субсидии будет производиться в следующем месяце текущего года.

2.12.2. По затратам за ноябрь, декабрь не позднее 05 декабря текущего года:

1) Заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования получателя субсидии, банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) Расчет плановых расходов по форме, согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Расчет фактических затрат за ноябрь, декабрь текущего года и документы, предусмотренные подпунктами 2) – 4) пункта 2.12.1 настоящего Порядка представляются получателем субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным с последующим перерасчетом в случае их несоответствия представленному в декабре плановому расчету.

В случае если по итогам отчетного финансового года размер фактических затрат за ноябрь, декабрь меньше перечисленной субсидии, то разница между размером субсидии и размером фактических затрат подлежит возврату в бюджет Подпорожского муниципального района в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, предоставленных в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Администрация регистрирует представленные заявление и документы, рассматривает их в течение 10 рабочих дней после даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в форме муниципального правового акта Администрации. Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, с получателем субсидии согласуются новые условия соглашения о предоставлении субсидии, или расторгается соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Основания для отказа получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии:

1) Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии), пунктом 2.12. настоящего Порядка (при предоставлении субсидии), или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (при

заключении соглашения о предоставлении субсидии), пункте 2.12 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии);

2) Несоответствие получателя субсидии критериям, установленным в пункте 1.5. настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии и при предоставлении субсидии);

3) Несоответствие получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии);

4) Установление факта недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.17. Размер субсидии определяется исходя из суммы понесенных в текущем году затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Подпорожского муниципального района, но не более 90% общей суммы затрат. Затраты должны быть экономически обоснованы и документально подтверждены.

2.18. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, Администрация и орган муниципального финансового контроля после подписания Акта проверки направляют в адрес получателя требование о возврате субсидии в случае нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при предоставлении.

2.19. Возврат средств производится в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

2.20. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Результатом предоставления субсидии является соблюдение количества обслуживаемых получателями субсидии сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.22. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, размер субсидии уменьшается на объем недостигнутых значений результатов предоставления субсидии.

2.23. На основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Администрации, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия муниципального правового акта Администрации о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидий, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

3.2. Сроки представления и форма отчета о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Ответственность. Контроль за целевым использованием субсидии

4.1. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут получатели субсидии.

4.2. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Администрация и орган муниципального финансового контроля обязаны в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, Администрация в течение десяти рабочих дней с момента их обнаружения составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и направляет на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) копию акта получателю субсидии.

4.6. В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Подпорожского муниципального района субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет получателю субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидий) на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

1) Подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

2) Реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.7. Возврат субсидии получателем субсидии производится в добровольном порядке в установленный главным распорядителем бюджетных средств срок с момента выявления нарушений. Если по истечению указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсию, возврат субсидий в бюджет Подпорожского муниципального района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Список сельских населённых пунктов
Подпорожского муниципального района подлежащих обслуживанию
организациями потребительской кооперации**

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта
Подпорожское городское поселение	
1	д. Волнаволок
2	д. Волнаволок (бывшая территория урочища Пелдожи (БНП*)
3	д. Волнаволок (бывшая территория урочища Шангостров (БНП*)
4	д. Гоморовичи
5	д. Кезоручей
6	д. Пертозеро
7	д. Плотично
8	д. Посад
9	п. Токари
10	д. Хевроньино
11	д. Янеба
Важинское городское поселение	
12	Лаптевщина (БНП*)
13	Терехово (БНП*)
14	д. Купецкое
15	д. Гришино
16	д. Согиницы
17	д. Заозерье
Вознесенское городское поселение	
18	п. Вознесене (Пролетарская сторона)
19	д. Кипрушино
20	д. Конец
21	д. Конец (бывшая территория деревни Габаново)
22	д. Родионово
23	д. Соболевщина
Винницкое сельское поселение	
24	с. Винницы
25	д. Бахарево
26	д. Казыченская
27	д. Кармановская
28	д. Лукинская
29	д. Норгинъ
30	д. Пёлдуши
31	д. Шондовичи
32	д. Ярославичи

* БНП – бывший населенный пункт

Приложение 2 к Порядку

Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» _____

от _____
(ФИО, должность представителя)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

Прошу заключить соглашение на предоставление в 20____ году субсидии из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от _____ № _____ в размере _____ тысяч (сумма прописью) рублей.

_____ (полное наименование организации)

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата регистрации _____

ИНН _____

КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД

(основной): _____

Адрес:

юридический _____

почтовый _____

Контактный данные:

телефон: _____

E-mail _____

Ф.И.О. руководителя _____

Контактное лицо

(ФИО, должность, телефон) _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

КБК _____

Настоящим подтверждаю:

1) Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

3) Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

5) Получатель субсидии - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) Не получал средства из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

7) У получателя субсидии отсутствует не исполненная обязанность по выплате заработной платы перед работниками на последнюю отчетную дату.

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями Порядка Получатель субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении субсидии.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Приложение:

1. _____, ____ л.;
2. _____, ____ л.;
3. _____, ____ л.;
4. _____, ____ л.;
5. _____, ____ л.;
6. _____, ____ л.;
7. _____, ____ л.;
8. _____, ____ л.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

" ____ " 20 ____ года
М.П. (при наличии)

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по доставке
товаров первой необходимости в сельские населенные пункты
Подпорожского муниципального района, расположенные начиная
с 11-го километра от пункта получения этих товаров

на 20_____ год

п/п	Наименование статей затрат	План на 20____ год
1	2	3
1	Затраты – всего, в том числе:	
2	на ГСМ по нормам списания;	
3	на оплату труда;	
4	на единый налоговый платеж;	
5	на налог на доходы физических лиц;	
6	на амортизационные отчисления по основным средствам;	
7	на приобретение запасных частей;	
8	на медицинские предрейсовые осмотры;	
9	на технический осмотр транспортных средств;	
10	на иные затраты, в том числе на ремонт автотранспортных средств	

Руководитель

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование организации	
2.	ИНН	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства)	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
11.	Основной вид деятельности	
12.	Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания в сельских населенных пунктах (лет)	
13.	Среднесписочная численность работающих (чел.): - на последнюю отчетную дату - за предшествующий год	

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И
ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ ПРЕТЕНДЕНТА**

1.	Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания в сельских населенных пунктах Подпорожского муниципального района	<u> </u> лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения)	<u> </u> (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района - всего, в т.ч. собственные арендуемые	<u> </u> ед. <u> </u> ед. <u> </u> ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	<u> </u> (есть/нет)
5.	Среднесписочная численность работников	<u> </u> чел.

Главный бухгалтер /
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

МАРШРУТЫ

доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты
Подпорожского муниципального района, в которых осуществляется розничная
торговля

(наименование организации)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Периодичность завоза (дни недели)	Часы завоза
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
и т.д.				

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7 к Порядку

Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» _____

от _____
(ФИО, должность представителя)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров за _____ 20____ года
(период)

в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Адрес:
юридический

почтовый

Контактный телефон: _____
Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование

Расчетный счет

Наименование банка

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Настоящим подтверждаю:

1) Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной;

2) Получатель субсидии не являлся получателем средств от органов исполнительной власти Ленинградской области из бюджета Ленинградской области в

соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, возмещаемых затрат, поименованных в подпункте 4 пункта 2.11 Порядка, по прилагаемым к заявке документам.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____, ____ л.;
2. _____, ____ л.;
3. _____, ____ л.;
4. _____, ____ л.;
5. _____, ____ л.;
6. _____, ____ л.;
7. _____, ____ л.;
8. _____, ____ л.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(наименование организации)

ИНН/КПП _____

Расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в торговую сеть сельских населённых пунктов Подпорожского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Источник информации или формула расчета
1	2	3	4	5
1	Количество поездок по доставке товаров в сельские населённые пункты	ед.		Согласно путевых листов
2	Общий пробег транспортных средств, использованных для доставки товаров в сельские населенные пункты, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в г. Подпорожье	км		Согласно путевых листов
2.1	в том числе, принимаемый к расходам	км		гр.4 стр.2- 10 x 2 x гр.4 стр.1
3	Расходы по доставке товаров в сельские населенные пункты - всего	тыс. рублей		Данные бухгалтерского учёта
	в том числе:			
3.1	- расходы на ГСМ	тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
3.2	- заработка водителя (водителя - продавца)	тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
3.3	- начисления на заработную плату водителя (водителя - продавца)	тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
3.4	- амортизация ОС	тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
3.5	- прочие затраты	тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта (с расшифровкой по статьям)
4	Расходы на 1 км пробега	тыс.руб.		гр.4 стр.3 : гр.4 стр.2.1

Руководитель организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**График доставки товаров
первой необходимости в торговую сеть сельских
населённых пунктов Подпорожского муниципального района**

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю	Количество поездок по доставке товаров за отчетный период
Подпорожское городское поселение			
1	д. Волнаволок		
2	д. Волнаволок (бывшая территория урочища Пелдожи (БНП*))		
3	д. Волнаволок (бывшая территория урочища Шангостров (БНП*))		
4	д. Гоморовичи		
5	д. Кезоручей		
6	д. Пертозеро		
7	д. Плотично		
8	д. Посад		
9	п. Токари		
10	д. Хевроньино		
11	д. Яндеба		
Важинское городское поселение			
12	Лаптевщина (БНП*)		
13	Терехово (БНП*)		
14	д. Купецкое		
15	д. Гришино		
16	д. Согиницы		
17	д. Заозерье		
Вознесенское городское поселение			
18	п. Вознесенье (Пролетарская сторона)		
19	д. Кипрушино		
20	д. Конец		
21	д. Конец (бывшая территория деревни Габаново)		
22	д. Родионово		
23	д. Соболевщина		
Винницкое сельское поселение			
24	с. Винницы		
25	д. Бахарево		

26	д. Казыченская		
27	д. Кармановская		
28	д. Лукинская		
29	д. Норгино		
30	д. Пёлдуши		
31	д. Шондовичи		
32	д. Ярославичи		

* БНП – бывший населенный пункт

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Исполнитель ФИО телефон

PEEECTP

путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов
Подпорожского муниципального района за период с 20__ г. по 20__ г.

(наименование юридического лица)

(Марка автомобиля, государственный номер автомобиля)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

СПРАВКА

на возмещение части затрат на приобретение автомобильного топлива,
за период с 20 г. по 20 г. при осуществлении доставки товаров
первой необходимости в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района

Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок за отчетный период предусмотренных договором за отчетный период	Количество поездок за отчетный период	Пробег за отчетный период, км	Марка машины, на которой осуществлялась доставка	Норма расхода топлива на 100 км, л	Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.				
								в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Маршрут № 1												
Маршрут № 2												
Итого												

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) _____ / _____
(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) _____ / _____
(расшифровка подписи)
М.П.

Форма отчета
о расходовании средств субсидий из бюджета муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости
в сельские населенные пункты Подпорожского муниципального района,
расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих
товаров

(наименование юридического лица)
 за _____ 20__ г.
 (период)

Наименование показателей	№ строки	Сумма, рублей, копеек
Остаток средств на начало года	01	
Получено средств из бюджета муниципального образования за период с начала года	02	
Израсходовано средств, полученных из бюджета муниципального образования за период с начала года	03	
Возвращено полученных средств в бюджет муниципального образования за период с начала года*	04	
Остаток неиспользованных средств, полученных из бюджета муниципального образования, по состоянию на 25 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)*	05	
Справочно: Израсходовано средств из бюджета муниципального образования за отчетный период с начала года на: -	06	

* При наличии данных в строках 04 – 05 к отчету должна быть приложена пояснительная записка.

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Дата _____ 20__ г.

Исполнитель ФИО телефон

(Форма)

СПРАВКА
об объеме произведенных платежей по договору
финансовой аренды (лизинга) оборудования

За период с «__» 20__ года по «__» 20__ года по договору финансовой аренды (лизинга) от «__» 20__ года № ____ объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей составил _____ рублей

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы)
 (для плательщиков НДС - без учета НДС).

Таблица

Сроки уплаты лизинговых платежей	Реквизиты платежных поручений	Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС - без учета НДС)	Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС - без учета НДС)
1	2	3	4

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» 20__ года.

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по доставке
товаров первой необходимости в сельские населенные пункты
Подпорожского муниципального района, расположенные начиная
с 11-го километра от пункта получения этих товаров

за 20 года

п/п	Наименование статей затрат	Значение показателя, руб.
1	2	3
1	Затраты – всего,	
	в том числе:	
2	на ГСМ по нормам списания;	
3	на оплату труда;	
4	на единый налоговый платеж;	
5	на налог на доходы физических лиц;	
6	на амортизационные отчисления по основным средствам;	
7	на приобретение запасных частей;	
8	на медицинские предрейсовые осмотры;	
9	на технический осмотр транспортных средств;	
10	на иные затраты, в том числе на ремонт автотранспортных средств	

По выше указанным плановому расчету обязуемся произвести затраты в текущем финансовом году.

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.



