



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2024 года

№ 479

г.Подпорожье

О проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета Подпорожского муниципального района на реализацию проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Подпорожского муниципального района от 05 мая 2023 года № 774 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Подпорожского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Подпорожского муниципального района, на реализацию проектов» (далее – Порядок), Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета Подпорожского муниципального района на реализацию проектов (далее – отбор).

2. Отбор проводит Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация), по адресу: 187780, Ленинградская область, г.Подпорожье, пр.Ленина, д.3, каб. № 22 адрес электронной почты: reception@podadm.ru.

3. Установить срок приема заявок на участие в отборе с 09 час. 00 мин. 26 марта 2024 года до 17 час. 00 мин. 25 апреля 2024 года.

4. Установить срок проведения отбора с 26 марта 2024 года по 27 мая 2024 года.

5. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется из бюджета Подпорожского муниципального района на реализацию проектов по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана жизни и здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни,

физическая культура и спорт;

- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

- поддержка проектов в области культуры, искусства, науки, образования и просвещения;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- профилактика алкоголизма, наркомании, курения и иных опасных для человека зависимостей, а также профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- поддержка проектов, направленных на работу с молодежью, развитие добровольчества (волонтерства);

- поддержка проектов по развитию туристического потенциала Подпорожского муниципального района;

- сохранение исторической памяти, а также деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- гармонизация межнациональных отношений и поддержка малочисленных коренных народов, проживающих на территории Подпорожского муниципального района;

- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

- поддержка проектов, посвященных тематическому году в Ленинградской области;

- развитие институтов гражданского общества, в том числе ресурсная поддержка некоммерческих организаций и поддержка местных инициатив (далее - направления).

Субсидия предоставляется СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по следующим направлениям расходов:

- **административные расходы (не более 30% от запрашиваемой суммы субсидии):** аренда помещения; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"); приобретение компьютерного оборудования, офисной мебели, оргтехники, иных технических устройств; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению); расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения;

- **организационные расходы:** организация очных и дистанционных мероприятий; питание и проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подарочная и сувенирная продукция; транспортные расходы; услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации, социальных сетях.

Субсидия не может быть направлена на:

- приобретение недвижимого имущества;

- возведение объектов капитального строительства;

- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

- погашение задолженности организации;

- уплату штрафов и пеней;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий;
- расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта;
- расходы, не указанные в п.1.5. Порядка.

6. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставленной субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- 1) Количество благополучателей проекта;
- 2) Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- 3) Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и (или) социальных сетях.

7. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО), указанные в пункте 1.7. Порядка, соответствующие на 25 марта 2024 года требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка, а именно:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Подпорожского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации на цели, установленные Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Для участия в отборе СО НКО представляет в Администрацию Подпорожского муниципального района заявку на русском языке в бумажной форме, содержащую следующую информацию и документы:

письменное заявление на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к Порядку);

копия свидетельства о государственной регистрации претендента, заверенная подписью руководителя (представителя) и печатью СО НКО;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя (представителя) и печатью СО НКО;

копия действующей редакции устава СО НКО;

сведения об учредителях СО НКО - в случае отсутствия данных об учредителях в уставе организации;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя) СО НКО, заверенная подписью руководителя (представителя) и печатью СО НКО;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

презентация проекта;

документы, подтверждающие опыт СО НКО (команды проекта) в реализации проектов, в том числе благодарственные письма, а также письма поддержки (при наличии).

документ, содержащий следующую информацию:

- подтверждение соответствия СО НКО категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.3 Порядка;

- согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Подпорожского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором для предоставления субсидии.

К заявке по усмотрению СО НКО могут быть приложены иные документы и материалы о деятельности СО НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие СО НКО и представляемый социальный проект, материалы о деятельности СО НКО, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации других проектов (за период не более года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе).

Каждый из указанных документов представляется на бумажном носителе в печатном виде, с заверенными в соответствии с законодательством копиями документов.

8. СО НКО вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

9. Участник отбора вправе отозвать заявку, в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

10. В целях проведения отбора создается Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета Подпорожского муниципального района на реализацию проектов (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии Положением о Комиссии (приложение №2 к Порядку).

11. Заявки рассматриваются Комиссией на предмет их соответствия установленным требованиям и условиям.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.14. Порядка. Данные об отклонении заявки с указанием причины отклонения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Уведомление об отклонении заявки секретарем Комиссии направляется участнику конкурса в десятидневный срок с указанием причины отклонения.

Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.17. Порядка, присваивая по каждому критерию от 0 до 10 баллов (целым числом), проставляя баллы в оценочных листах по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку. Оценка заявок членами Комиссии проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение № 3 к Порядку).

Критерии оценки заявки участника отбора:

1) актуальность и социальная значимость проекта;

- 2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирования;
- 4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- 5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 6) масштаб реализации проекта для конкретной территории его реализации и(или) целевой группы проекта;
- 7) собственный вклад СО НКО и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (софинансирование);
- 8) опыт СО НКО по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- 9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- 10) информационная открытость СО НКО.

На основании расчета баллов формируется рейтинг заявок на получение субсидии по убыванию полученного ими количества баллов (далее – рейтинг), который сводится в таблицу согласно приложению № 5 к Порядку. Рейтинг заявок на получение субсидии подписывается членами Комиссии.

В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемых участниками конкурса согласно их заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом участниками.

В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемых участниками согласно их заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с претендентов на получение субсидий, получивших наибольший рейтинг по проекту, и далее в порядке убывания рейтинга в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем признается участник конкурса, подавший эту заявку.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов на основании рейтинга и отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляется не позднее семи календарных дней с даты заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией на основании протокола заседания Комиссии и оформляется правовым актом Администрации (далее - правовой акт Администрации) в течение трех календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

Решением о предоставлении субсидии также определяется объем предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

15. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и признанный Администрацией победителем отбора в соответствии с правовым актом Администрации, признается получателем субсидии.

16. Получатель субсидии должен заключить с Администрацией Подпорожского муниципального района соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации Подпорожского муниципального района.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

17. Результаты отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района по адресу: <https://podadm.ru/> в течение пяти календарных дней со дня принятия правового акта Администрации об определении победителей отбора.

18. Установить общий объем субсидии, подлежащей распределению на отборе, в размере 500 000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей 00 копеек) – средства бюджета Подпорожского муниципального района.

19. Участники отбора вправе обратиться в Администрацию Подпорожского муниципального района за разъяснениями положений объявления в период с 09 час. 00 мин. 26 марта 2024 года до 17 час. 00 мин. 24 апреля 2024 года по телефону: 8 (81365)2-11-43 или по электронной почте: reception@podadm.ru, письменный запрос о получении разъяснений, направленный в последний день приема заявок не рассматривается.

20. Заместителю Главы Администрации Подпорожского муниципального района по внутренней политике:

20.1. Организовать прием заявок на отбор в соответствии с настоящим постановлением.

20.2. Организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района по адресу: <https://podadm.ru/>, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) объявления и иных документов о проведении отбора 22 марта 2024 года.

20.3. Обеспечить работу Комиссии по проведению отбора.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



А. С. Кялин

