



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 апреля 2022 года

№ 393

г. Подпорожье

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее двух лет, на организацию предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Подпорожского муниципального района», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 ноября 2018 года № 1948, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО

«Подпорожский муниципальный район» субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее двух лет, на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 05 августа 2020 года № 1137 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 05 июля 2017 года № 1026 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» Гречина А.В.

Глава Администрации



А.С. Кялин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 05 апреля 2022 года № 393
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее двух лет, на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее двух лет, на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства, действующим менее двух лет, на организацию предпринимательской деятельности (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства для организации предпринимательской деятельности в соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие Подпорожского муниципального района»;

- соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории МО «Подпорожский муниципальный район», планирующие принять участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организованном Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее соответственно – конкурс, Администрация);

- получатели субсидии – соискатели, признанные победителями отбора и заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

- приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; другие приоритетные категории предусмотренные приложением 2 к настоящему Порядку;

- приоритетные виды деятельности - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру и уходу за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремёсел, торговое обслуживание жителей малонаселённых, удалённых и труднодоступных населённых пунктов, бытовое обслуживание (за исключением услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, парикмахерских услуг, услуг фотоателье, оказываемых на территории г. Подпорожье), социальное предпринимательство;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Администрацией, для проведения конкурсного отбора среди соискателей на получение субсидии;

- социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, действующим менее двух лет, связанных с организацией (осуществлением) предпринимательской деятельности на территории МО «Подпорожский муниципальный район», на приобретение новых основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Подпорожского муниципального района» по итогам отбора.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок),

выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. К участию в отборе допускаются соискатели, соответствующие следующим критериям:

1) Субъекты малого и среднего предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории МО «Подпорожский муниципальный район» и состоящие на налоговом учёте в Межрайонной ИФНС России № 9 по Ленинградской области, претендующие на получение субсидий;

2) Индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3) Индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица, прошедший краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

1.6. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) Являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) Являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3) Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) Являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.7. Не допускается предоставление субсидий по ранее принятым и возмещенным Администрацией, органами исполнительной власти Ленинградской области и другими уполномоченными органами платежным документам, подтверждающим произведенные затраты на цели указанные в настоящем Порядке.

1.8. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на текущий финансовый год и плановый период). Также сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://podadm.ru/>).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора принимается Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в виде муниципального правового акта Администрации.

2.2. Объявление о проведении конкурса среди соискателей на получение субсидии не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) Сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

4) Доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (при наличии технической возможности);

5) Требований к соискателям участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.5 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) Порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

7) Порядка отзыва заявок соискателей, порядка возврата заявок соискателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок соискателей, порядка внесения изменений в заявки соискателей;

8) Правил рассмотрения и оценки заявок соискателей;

9) Порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) Срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) Условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса).

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) У соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) У соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Подпорожского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Подпорожского муниципального района;

3) Соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

5) Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Соискатели не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе соискатели представляют в Администрацию следующие документы:

1) Заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность или его нотариально заверенная копия;

3) Документы (или нотариально заверенные копии), подтверждающие принадлежность соискателя на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к одной из приоритетных групп согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае принадлежности к одной из приоритетных групп);

4) Резюме соискателя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) Документ (или нотариально заверенная копия) о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в

образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. В случае наличия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (или документа о профильной переподготовке) предоставить копию данного диплома;

6) Бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии и собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

7) Согласие на обработку персональных данных соискателя, на размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе (победителе конкурса) и результатах конкурса согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) Информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

3) Информацию о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

4) Информацию о получении получателем субсидии средств из областного бюджета Ленинградской области, бюджета Подпорожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.7. Соискатель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, указанном в объявлении.

2.8. Администрация регистрирует заявку и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка в соответствии с инструкцией делопроизводству в Администрации в день его поступления.

Секретарь комиссии также регистрирует заявку в журнале заявок (приложение 5 к настоящему Порядку) в соответствии с очередностью поступления заявок и приложенных документов и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на полноту представленных документов и соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства. По результатам рассмотрения заявки и приложенных документов Администрацией в течение 3 рабочих дней соискателям направляется уведомление о допуске к конкурсу либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения заявки, о чем в журнале заявок производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию участника отбора возвращаются.

2.9. Заявки, поступившие позднее даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) Несоответствие соискателя требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

2) Несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям к заявкам соискателя, установленным в объявлении и в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

3) Недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) Подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

5) Окончание (обнуление) лимита бюджетных ассигнований, выделенных Администрации на реализацию мероприятия, определенного настоящим Порядком, согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

2.12. Соискатель вправе отозвать заявку, направив в адрес организатора конкурса заявление в произвольной письменной форме.

Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурса вышеуказанного заявления.

2.13. Для проведения конкурса Администрация образует конкурсную комиссию, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, представитель Подпорожского филиала ГКУ «ЦЗН Ленинградской области», депутат Совета депутатов Подпорожского муниципального района, представитель Подпорожского фонда развития экономики и предпринимательства «Центр Делового Сотрудничества», а также представитель Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым

актом Администрации. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии (с правом совещательного голоса).

В случае отсутствия председателя комиссии, обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

2.14. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более соискателями и принятия решения о победителях конкурса.

2.15. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.16. Заявки, допущенные к конкурсу, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.17. В случае необходимости конкурсной комиссией привлекается эксперт для оценки представленного соискателем бизнес-плана.

2.18. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо уполномоченного, в соответствии с действующим законодательством, представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

2.19. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

1) Способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) - от 0 до 100 баллов.

Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии и принятии. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

2) Соискателям, набравшим более 50 баллов (включительно), конкурсная комиссия проставляет дополнительные баллы по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для МО «Подпорожский муниципальный район» сферам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства – 30 баллов;

б) использование собственных средств для организации предпринимательской деятельности (в соответствии с бизнес-планом):

20 % собственных средств – 0 баллов,

21 % - 50 % собственных средств – 10 баллов,

51 % собственных средств и более – 20 баллов;

в) привлечение для осуществления предпринимательской деятельности наемных работников – 10 баллов за каждого работника;

г) окупаемость бизнес-плана проекта:

срок окупаемости до 1,5 лет – 15 баллов,

срок окупаемости от 1,5 до 2 лет – 10 баллов,

срок окупаемости от 2 и выше – 5 баллов.

д) качество подготовки бизнес-плана от 0 до 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

2.20. Если несколько соискателей, набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

2.21. Субсидии предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат. Размер субсидии не может превышать 700 000,00 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2.22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса направляется выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.23. В течение 10 рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, включающая следующие сведения:

- 1) Дата, время и место проведения рассмотрения заявок соискателей;
- 2) Дата, время и место оценки заявок соискателей;
- 3) Информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) Информация об соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) Последовательность оценки заявок соискателей, итоговое количество баллов, набранных каждым соискателем;

6) Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.24. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и извещает получателей субсидии в 3 рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии о необходимости предоставления документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и представленных соискателями, признанными победителями отбора, документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Администрация принимает муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размеров предоставляемых им субсидий либо муниципальный правовой акт об

отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Для принятия муниципального правового акта Администрации о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии соискателями, признанными победителями отбора, в течение 30 календарных дней после признания соискателя победителем отбора, предоставляет в Администрацию:

1) Заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) Отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением подлинников (для сличения) и копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на организацию предпринимательской деятельности, заверенные получателем субсидии (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, договоры, акты).

Оригиналы платежных документов после сличения возвращаются победителю конкурсного отбора.

Субсидии получателю субсидии предоставляются при условии документально подтвержденных затрат, произведенных в течение двух лет с момента постановки на учет в налоговом органе.

3.3. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов соискатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также проводит обследование деятельности соискателя (дата обследования согласовывается с соискателем) на предмет фактического наличия и состояния оборудования (основных средств) и (или) оборотных средств, платежные документы на которые представлены для субсидирования.

По результатам обследования составляется акт обследования.

3.5. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора при условии заключенного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитетом финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район». Соглашение считается заключенным с момента его подписания получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

3.6. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов, предусмотренных на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. В случае предоставления субсидии из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район», источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета Ленинградской области за счет средств федерального бюджета, имеющие целевое назначение, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Подпорожский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период.

3.9. Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

2) Обязательство создать новые рабочие места с приемом на работу сотрудников в количестве и на срок в соответствии с бизнес-планом получателя субсидии. В случае отсутствия потребности в персонале, в соответствии с бизнес-планом, данное значение результатов использования субсидии не устанавливается;

3) Обязательство осуществления получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

4) Обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых значений результатов использования субсидии;

5) Обязательство по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, фактов нарушения условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

3.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.11. На основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Администрации, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта Администрации о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных, в том числе, по фактам

проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет МО «Подпорожский муниципальный район» на основании требования Администрации - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.13. В случае не перечисления получателями субсидии средств субсидии в бюджет МО «Подпорожский муниципальный район» в течение срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.14. Результатом предоставления субсидий является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства Подпорожского муниципального района за счет расширения доступа к финансовым ресурсам, создание новых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими субсидии на организацию предпринимательской деятельности. Показатели значения результатов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию:

1) Ежеквартально в течение трех лет до 20 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) Ежегодно в течение трех лет до 01 апреля года, следующего за отчетным, форму получателя финансовой поддержки, утвержденную Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8.

3) Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Требования к форме и срокам предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля обязаны в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Подпорожский муниципальный район» в следующих случаях:

1) Установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Подпорожского муниципального района фактов нарушения условий, целей и правил предоставления субсидий.

2) Невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

3) Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий.

5.4. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их обнаружения составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и направляет на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) копию акта получателю субсидии.

5.5. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Подпорожского муниципального района субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет получателю субсидии (не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидий) на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

1) Подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата.

2) Реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.6. Возврат субсидии получателем субсидии производится в добровольном порядке в установленный главным распорядителем бюджетных средств срок с момента выявления нарушений. Если по истечению указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидий в бюджет Подпорожского муниципального района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не предусматривается в связи с компенсирующим характером субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Администрация муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

контактный телефон _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией _____ предпринимательской деятельности в размере _____

_____ (цифрами)
)
рублей.

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности _____ (протисью)

_____ (цифрами)
)
(протисью)

рублей.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к приоритетным группам

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	Члены многодетных семей (один из родителей)	Копии свидетельств о рождении трех и более детей до 18 лет
2	Члены семьи, воспитывающие детей - инвалидов	Справка о составе семьи и копии документов, подтверждающих воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорта детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года №1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки).
3	Инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года №1031н
4	Пенсионеры	Копия пенсионного удостоверения
5	Военнослужащие, уволенные в запас	Копия военного билета с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области)
6	Граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно)	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта).
7	Студенты	Справка из учебного заведения
8	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Подпорожского муниципального района	Копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации

РЕЗЮМЕ
соискателя на получение субсидии

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

1. Дата рождения _____

2. Образование _____

1) наименование учебного заведения _____

_____ дата окончания

_____ полученные квалификация, специальность

2) наименование учебного заведения _____

_____ дата окончания

_____ полученные: квалификация, специальность

3. Общий стаж работы _____

4. Основная квалификация _____

5. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу _____

_____ место работы

(полное наименование организации)

_____ адрес организации-работодателя

(индекс, адрес, телефон)

_____ должность

_____ выполняемые обязанности

2) дата приема на работу _____

_____ место работы

(полное наименование организации)

_____ адрес организации-работодателя

(индекс, адрес, телефон)

_____ должность

_____ выполняемые обязанности

6. Дата регистрации бизнеса _____

7. ИНН/КПП _____

8. ОГРН /ОГРНИП _____

9. Основной вид экономической деятельности _____

10. Система налогообложения _____

11. Расчетный счет _____

12. Реквизиты банка:

12.1. Наименование банка _____

12.2. БИК _____

12.3. Корр. счет _____

Подтверждаю, что на «01» _____ 20 г.:

1) Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Подпорожского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Подпорожского муниципального района;

3) Соискатель – юридическое лицо: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Соискатель – индивидуальный предприниматель: не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

5) Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Не получал средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Подпорожский муниципальный район» субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее двух лет, на организацию предпринимательской деятельности.

Субъект малого и среднего предпринимательства

(Наименование субъекта малого
предпринимательства)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных соискателя, на размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе (победителе конкурса) и результатах конкурса

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
в целях участия в конкурсном отборе на право получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Администрация), конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка), а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю Администрации, конкурсной комиссии, право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) Проведения конкурса;
- 2) Размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе (победителе конкурса) и результатах конкурса;
- 3) Хранения моих персональных данных вместе с конкурсными документами до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

№ п/п	Дата поступления (регистрации) заявки	Наименование организации / индивидуального предпринимателя	Место ведения бизнеса (нахождения/ регистрации)	Приоритетные группы	Дата регистрации и бизнеса	Основной вид деятельности соискателя	Стоимость проекта, тыс. руб.	Собственные средства соискателя, тыс. руб.	Запросы ваемый размер субсидии, тыс. руб.

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ года

Приложение 6
к Порядку

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счёт	Наименование банка	БИК	Корр. счёт	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

« _____ » _____ 20__ года

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Порядку

Администрация муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

контактный телефон _____

Заявка на перечисление субсидии

Я _____ прошу перечислить мне субсидию на
возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в
сумме

_____ рублей.

К заявлению прилагаю:

- отчет о затратах на организацию предпринимательской деятельности;
- подлинники (для сличения) и копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на организацию предпринимательской деятельности, заверенные получателем субсидии (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, договоры, акты).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о затратах на организацию предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование затрат	Поставщик (продавец)	Наименование оправдательного документа (Чек, счет, и т.д.)	Дата выдачи документа	Сумма (руб.)
	Итого				

Целевое использование средств в сумме _____
(цифрами)

(_____) _____ коп.
(прописью)

подтверждаю.

Достоверность сведений, представленных в отчете, подтверждаю

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства,
за _____ квартал 20__ года

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (адрес, телефон)

Дата получения субсидии: «__» _____ 20__ года

Наименование показателя	Данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
Выручка от реализации товаров, работ, услуг	
Прибыль	
Средняя списочная численность работающих (без учета ИП)	
- количество рабочих мест (с учетом ИП)	
- количество вновь созданных рабочих мест	
Средняя месячная заработная плата работников*	
Минимальная заработная плата работников	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ	

Субъект малого и среднего предпринимательства

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Для расчета среднемесячного заработка учитываются доходы, касающиеся оплаты труда. К таким доходам не относятся материальная помощь, дивиденды, разовые премии, льготы и другие выплаты разового характера. Складываем начисленные суммы зарплаты за каждый месяц, получаем общий размер выплат за расчетный период.

