

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2013 года № 835

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения и членов их семей на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения и членов их семей на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Председателю комитета образования (Воробьева Н.А.), начальнику управления социальной защиты населения Администрации Подпорожского муниципального района (Загорская Р.В.) довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений под роспись.

Глава Администрации

П.П.Левин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный
район Ленинградской области»
от 27 мая 2013 № 836
(приложение)

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя
муниципального учреждения, а также руководителя муниципального
учреждения и членов их семей на официальном сайте Администрации
Подпорожского муниципального района и предоставления этих сведений
средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности учредителя муниципального учреждения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под муниципальным учреждением в настоящих Правилах понимается:

- муниципальное учреждение Подпорожского муниципального района, функции и полномочия учредителя в котором осуществляет Администрация Подпорожского муниципального района (далее – учредитель) и (или) структурное подразделение Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица, если указанные полномочия и (или) функции учредителя Подпорожского муниципального района делегированы структурному подразделению Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица на основании муниципального правового акта (далее – учредитель);

- муниципальное учреждение Подпорожского городского поселения, функции и полномочия учредителя в котором осуществляет Администрация Подпорожского муниципального района (далее – учредитель) от имени Администрации Подпорожского городского поселения по соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и (или) структурное подразделение Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица, если указанные

полномочия и (или) функции учредителя Подпорожского городского поселения делегированы структурному подразделению Администрации Подпорожского муниципального района с правами юридического лица Администрацией Подпорожского муниципального района от имени Администрации Подпорожского городского поселения в рамках соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, на основании муниципального правового акта (далее – учредитель).

2. Размещаются на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – официальный интернет-сайт) и предоставляются (по запросу средств массовой информации, если указанные сведения отсутствуют на официальном интернет-сайте) для опубликования следующие сведения о доходах:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и членов семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон, и иные индивидуальные средства коммуникации лица, поступающего на

должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества принадлежащего лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, их супруг (супругов), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в течение **14 рабочих дней** со дня:

а) истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений;

б) издания распоряжения о назначении на должность руководителя муниципального учреждения

5. Учредитель муниципального учреждения :

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нём лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном интернет-сайте.

6. Учредитель муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за соблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными