

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2017 года № 50

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 07 сентября 2015 года № 1507 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 07 сентября 2015 года № 1507 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 6 Постановления слова «и пункт 32» заменить словами «, пункт 32 и пункт 32.1»;

1.2. Пункт 7 Постановления изложить в следующей редакции:

«7. Подпункт «г» пункта 19 и подпункт «ж» пункта 27 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение о включении затрат на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (нормативные затраты на выполнение работы) при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.»;

1.3. Пункт 11 Постановления изложить в следующей редакции:

«11. Положения абзаца первого пункта 41 Порядка в части, касающейся типовой формы соглашения, применяются при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.»;

1.4. Постановление дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Акинфова Е.В.»;

1.5. В Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок), утвержденном Постановлением:

а) пункт 3 в конце дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее – сведения, составляющие государственную тайну), формируется в форме электронного документа в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (при утверждении муниципальному казенному учреждению муниципального задания), либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» с информационными системами органов, осуществляющими функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Регламент обмена информацией между системой «Электронный бюджет» и иными информационными системами в целях формирования муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

в) пункт 7 после слов «настоящего раздела» дополнить словами «по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением,»;

г) в пункте 9 слова «за исключением содержащихся в них сведений, составляющих» заменить словами «за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения,

составляющие»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 43 настоящего Порядка, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.»;

е) в пункте 12:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\langle V = \sum_i N_i \times K_i + \sum_w N_w \times K_w - \sum_i P_i \times K_i + N_{ун} + N_{им}, \rangle$$

после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

« $K_w$  - объем  $w$ - той работы, установленной муниципальным заданием;»;

ж) абзац первый пункта 14 после слова «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.»;

з) в пункте 18:

в подпункте «а» слова «затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» заменить словами «затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

дополнить подпунктом «б.1» следующего содержания:

«б.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;»;

и) в пункте 19:

в подпункте «б» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

подпункт «в» после слов «движимого имущества» дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное

восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;»;

к) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 19 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «б.1» пункта 18 и подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «б.1» пункта 18 и подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, устанавливается Администрацией муниципального образования.»;

л) абзац первый пункта 21 после слов «утверждается» дополнить «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения,»;

м) в пункте 23:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с порядком определения нормативных затрат и общими требованиями.»;

н) в пункте 24:

абзац второй после слова «утверждается» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения,»;

о) в пункте 25 слова «в установленном порядке» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации,»;

п) в пункте 27:

подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;»;

дополнить подпунктом «б.1» следующего содержания:

«б.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное

восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом их полезного действия;»; в подпункте «д» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

подпункт «е» после слов «муниципального задания» дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

подпункт «ж» изложить в следующей в следующей редакции:

«ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;»;

подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;»;

р) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1 Затраты, указанные в подпунктах «б.1» и «ж» пункта 27 настоящего Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»;

с) в пункте 28 слова «подпункте «ж» заменить словами «подпунктах «б.1» и «ж»»;

т) в пункте 30 после слова «утверждается» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.»;

у) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»;

ф) абзац второй пункта 33 после слов «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.»;

х) пункт 38 дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, Подпорожского муниципального района, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Подпорожского городского поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

ц) в пункте 41:

абзац первый после слов «с муниципальным бюджетным или автономным учреждением» дополнить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией

муниципального образования»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии) формируются и подписываются сторонами в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, подлежит обязательному размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации.»;

ч) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Подпорожского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.»;

ш) дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Требования, установленные пунктом 42 настоящего Порядка, не распространяются:

- а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;
- б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
- в) на предоставление субсидий в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».»;

щ) пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.»;

ы) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.».

э) приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Абзацы третий - шестой подпункта «з», абзацы четвертый и пятый подпункта «и», абзацы четвертый – шестой, девятый и десятый подпункта «п», а также подпункт «с» пункта 1.5 настоящего постановления, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Акинфову Е.В.

Глава Администрации

П.П. Левин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 19 января 2017 года № 50

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, муниципального учреждения)

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
"      "      20      г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N1

на 20    год и на плановый период 20    и 20    годов

Наименование муниципального учреждения      Коды  
(обособленного подразделения)      Форма по ОКУД    0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)    Код по  
сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня  
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги Код по базовому
2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи<sup>4</sup> Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) Показатель качества муниципальной услуги Значение показателя качества муниципальной услуги  
наименование показателя<sup>4</sup> единица измерения 20 год (очередной финансовый год) 20 год  
(1-й год планового периода) 20 год  
(2-й год планового периода)

наимено-

вание<sup>4</sup> Код по ОКЕИ<sup>5</sup>  
(наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>)  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги  
Уникальный номер реестровой записи<sup>4</sup> Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) Показатель объема муниципальной услуги Значение показателя объема муниципальной услуги Среднегодовой размер платы (цена, тариф)



наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	20	год (очередной финансовый год)	20	год
(1-й год планового периода)		20	год		
(2-й год планового периода)		20	год (очередной финансовый год)	20	год
(1-й год планового периода)		20	год		
(2-й год планового периода)					

наименование <sup>4</sup>	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>																	
(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )																	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1 2 3

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел

1. Наименование работы Код по базовому
2. Категории потребителей работы (отраслевому) перечню

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>7</sup>

Уникальный номер реестровой записи<sup>4</sup> Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) Показатель качества работы Значение показателя качества работы

наименование показателя<sup>4</sup> единица измерения 20 год (очередной финансовый год) 20 год

(1-й год

планового периода) 20 год

(2-й год

планового периода)

наимено-

вание<sup>4</sup> Код по ОКЕИ<sup>5</sup>

(наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи<sup>4</sup> Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) Показатель объема работы Значение показателя объема работы

наимено-

вание показателя<sup>4</sup> единица измерения описание работы 20 год (очередной финансовый год) 20 год (1-й год плано-

вого периода) 20 год

(2-й год

плано-

вого периода)

наимено-

вание<sup>4</sup> Код по ОКЕИ<sup>5</sup>

(наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>) (наименование показателя<sup>4</sup>)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля Периодичность Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

1 2 3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

---

---