

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2018 года № 2

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 21 июля 2014 года № 1233 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации Подпорожского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 21 июля 2014 года № 1233 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (приложение к Постановлению) (далее – Регламент):

а) в пункте 3.1.1.:

слова «плана контрольной работы» заменить словами «плана контрольных мероприятий»;

после слов «(далее - План)» добавить слова «по форме согласно приложению 15»;

б) пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Периодичность составления Плана – годовая. Изменения в План вносятся по мере возникновения служебной необходимости по форме согласно приложению 16.»;

в) пункт 3.2.5. дополнить абзацами следующим содержанием:

«К письменному уведомлению при необходимости прикладываются формы таблиц для заполнения, которые объект контроля должен заполнить в указанный в уведомлении срок. Заполненные, подписанные руководителем и главным бухгалтером объекта контроля формы прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Руководитель Рабочей группы (проверяющий) уведомляет о проведении контрольного мероприятия Объект контроля не менее чем за три рабочих дня до начала проведения планового контрольного мероприятия и не менее чем за один рабочий день до начала внепланового контрольного мероприятия.

- О проведении контрольного мероприятия руководитель Объекта контроля уведомляется посредством предъявления Программы и копии Приказа.»;
- г) пункт 3.2.10. после слов «(заместителем председателя) Комитета финансов» дополнить словами «одновременно с изданием приказа Комитета финансов на проведение контрольного мероприятия»;
- д) в пункте 3.3.4. слова «и удостоверением» заменить словами «.На основании Приказа оформляется удостоверение»;
- е) в пункте 3.4.1. слова «Удостоверение и» исключить;
- ж) в абзаце первом пункта 3.4.3. слова «и Приказа» исключить;
- з) в абзаце втором пункт 3.4.37. после слов «контрольного мероприятия» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия»;
- и) пункт 3.7.7. исключить;
- к) пункт 3.7.8. считать пунктом 3.7.7.;
- л) приложение 2 и 13 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему постановлению;
- м) дополнить приложениями 15 и 16 к Регламенту в редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступают в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Е.В. Акинфова.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации

В.В.Лендяшева

#### Приложение 1

к постановлению Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 2

Оформляется на бланке  
УВЕДОМЛЕНИЕ  
(при заполнении не печатается)

\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия,

руководителя Объекта контроля)

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

Комитет финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» уведомляет Вас, что в соответствии с Порядком и Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и в муниципальном образовании «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района» (далее – Порядок и Стандарты) и пунктом \_\_\_\_ плана контрольных мероприятий Комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» на \_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_

(наименование Объекта контроля)  
будет проводиться

---

(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период )

Контрольное мероприятие будет проведено в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

---

(должность, фамилия, имя, отчество проверяющего)

или Рабочей группой в составе \_\_\_\_\_ человек

---

---

---

(фамилии, имена, отчества руководителя и членов Рабочей группы)

В соответствии с Порядком и Стандартами прошу обеспечить необходимые условия для работы специалиста(ов) Комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» и до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года заполнить формы таблиц и (или) подготовить информацию, документы и материалы, указанные в запросе.

Приложения:

1. Программа контрольного мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз.;
2. Копия приказа о проведении контрольного мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз.;
3. Запрос о предоставлении информации, документов и материалов на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости);
4. Формы таблиц для заполнения на \_\_\_ л. в 1 экз. (при необходимости).

(должность)      (подпись)      (Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 2

ОПИСЬ

материалов контрольного мероприятия

(полное наименование Объекта контроля)

№ п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номер	
листа	Примечания				
1	2	3	4	5	6

Итого: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) документов.

(прописью)

Количество листов внутренней описи 1 (один)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к постановлению Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 2

«СОГЛАСОВАН»

Глава Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ год «УТВЕРЖДЕН»

Председатель Комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

ПЛАН

контрольных мероприятий Комитета финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Наименование объекта контроля	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель
-------	---------------------------------------	-------------------------------	--------------------	--	---------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1

2

3

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 4

к постановлению Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 2

«СОГЛАСОВАН»

Глава Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год «УТВЕРЖДЕН»

Председатель Комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН

контрольных мероприятий Комитета финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта контроля	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель
-------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------	--	---------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1 Внести изменения в пункт; исключить пункт; добавить пункт; изложить пункт в новой редакции:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)