

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2018 года № 980

Об организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526», руководствуясь Уставом Подпорожского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что главным распорядителем средств субвенций на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования, является Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».
3. Установить ответственным за назначение и предоставление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования, Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».
4. Комитету финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления производить в пределах средств субсидий, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 31 марта 2014 года № 462 «О компенсации родителям (законным представителям) части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по социальной политике Лимарову В.Н.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 13 июня 2018 года № 980 (приложение)

ПОРЯДОК

организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

1. Настоящий Порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты (далее – Порядок) устанавливает порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсации и образовательные организации), а также ее выплаты.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величины среднего дохода,

установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Родители (законные представители) дети которых, посещают образовательные организации имеют право на компенсацию части родительской платы в размере 25 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Ленинградской области, за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) осуществляются Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в пределах средств субвенций на выплату компенсации, поступивших в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в образовательную организацию, посещаемую ребенком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельства о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

в) договор, заключенный между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

г) документ, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

д) документы, подтверждающие состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

е) справка о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявления, каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);

ж) документы подтверждающие статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом образовательной организации, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

6. Образовательная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных родителем (законным представителем), формирует сведения для принятия решения о назначении компенсации и направляет в Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

7. Решение о назначении компенсационных выплат принимается Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в форме приказа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, но не позднее 14 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

9. В случае отказа в предоставлении компенсации Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

11. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»:

а) формирует личное дело получателя компенсации. Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет и по истечении указанного срока передается в архив;

б) осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации.

Данные о фактическом посещении ребенком образовательной организации предоставляются соответствующей образовательной организацией не позднее трех дней после окончания месяца.

12. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

15. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законных представителей) внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в

образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

16. Образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

17. Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» возмещает образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

18. Ответственность за своевременное перечисление компенсаций возлагается на Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

Приложение 1 к Порядку
организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____

_____ (кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)

_____ посещающим (- их) _____

_____ (наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ процентов:

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку ...

(ФОРМА)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы компенсации части родительской платы

по _____

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года

(месяц)

N № п/п Фамилия, имя ребенка Дата рождения Очередность в семье
ребенка Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) Количество дней
посещения Размер предоставленной компенсации, проц. Сумма компенсации, руб.

Итого:

СПРАВОЧНО:

Всего детей, чел. в том числе:

дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере _____ дети,
посещающие образовательную организацию _____ (в том числе с туберкулезной
интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
25 % 55 % 75 %

Руководитель _____
(подпись) (фамилия,
инициалы)
Место печати
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия,
инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы
руководителя уполномоченного органа)
Место печати
Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы главного
бухгалтера уполномоченного органа)

Приложение 3 к Порядку...

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

суммы компенсации части родительской платы

по _____

(наименование муниципального района, городского округа)

за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п Наименование образовательной организации Средний размер родительской
платы, руб./день Всего детей, родители которых имеют право на получение
компенсации, чел. В том числе в размере: Сумма компенсации, руб.

25 %

55 %

75 %

