

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2018 года № 1376

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение части затрат по оказанию банных услуг населению на территории Подпорожского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение части затрат по оказанию банных услуг населению на территории Подпорожского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 февраля 2015 года № 275 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием банных услуг населению на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Давыдова Д.А.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и инвестициям А.А. Афонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 27 августа 2018 года № 1376

(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение части затрат по оказанию банных услуг населению на территории Подпорожского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение части затрат по оказанию банных услуг населению на территории Подпорожского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Подпорожского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

а) Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Подпорожского городского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по оказанию банных услуг населению на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» по социально-ориентированным тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат.

б) Получатели субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги населению на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» по социально-ориентированным тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат.

в) Банная услуга – услуга населению по помывке в бане, предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

г) Социально ориентированный тариф – тариф для населения, утвержденный муниципальным правовым актом Совета депутатов Подпорожского городского поселения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах.

д) Разовое посещение бани – посещение общественной бани для получения банных услуг в течение регламентированного времени, не превышающего 60 минут.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по возмещению части затрат, предоставляющим населению услуги бани по тарифам для населения, утвержденных муниципальным правовым актом Совета депутатов Подпорожского городского поселения, не обеспечивающим возмещение затрат на банные

услуги.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий:

а) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги населению по тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом Совета депутатов Подпорожского городского поселения, осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

б) наличие на праве собственности или ином законном основании действующего объекта - баня;

в) предоставление населению услуг бань в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения;

г) обеспечение потребностей населения Подпорожского городского поселения услугами общественной бани не менее четырех дней в неделю;

д) обеспечение полноты, непрерывности и достоверности учета всех полученных доходов, произведенных расходов и хозяйственных операций на содержание общественной бани;

е) на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами или российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Подпорожского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

- а) заключения между Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации;
- б) достижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в п. 2.21 настоящего Порядка;
- в) согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в Администрацию заявление в произвольной форме, и следующие документы:

- а) заверенные надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) заверенные надлежащим образом копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, либо свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;
- в) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (договор, устав);
- г) заверенную надлежащим образом копию графика работы общественной бани на текущий год (по месяцам);
- д) плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по оказанию банных услуг населению на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» по социально-ориентированным тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Данный перечень документов предоставляется однократно перед заключением соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.3. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации;
- в) информацию о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной

задолженности перед бюджетом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

г) информация о получении получателем субсидии средств из бюджета Подпорожского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

д) копия муниципального правового акта Совета депутатов Подпорожского городского поселения «Об установлении стоимости помывки одного посетителя в муниципальных банях МО «Подпорожское городское поселение».

2.4. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.5. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо об отказе в заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом в письменной форме получателя субсидии.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, а в последующем ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца текущего года, в декабре текущего года – не позднее 25 числа, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) калькуляцию затрат по оказанию услуг бани за отчетный период;

в) расчет размера субсидии за отчетный период;

г) заверенную надлежащим образом копию графика работы общественной бани за отчетный период;

д) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

2.9. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основания для отказа получателю субсидии в заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии), пунктом 2.8 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии), или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения (договора) о

предоставлении субсидии), пункте 2.8 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии);

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

в) несоответствие критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.13. Размер субсидии рассчитывается как разница между расходами, сгруппированными по статьям затрат, и суммой доходов от предоставления банных услуг

2.14. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$R_c = P - D$, где

R_c – размер субсидии на возмещение части затрат от предоставления услуг бань (тыс.руб.);

P – фактические расходы организации, отнесённые к расходам по оказанию банных услуг;

D - сумма доходов от предоставления банных услуг;

2.15. Расчет доходов:

$D = (C * V) + (C_l * V_l)$ (тыс.руб), где

C – стоимость 1 помывки для населения (руб./1помывка), установленная муниципальным правовым актом Совета депутатов Подпорожского городского поселения;

V – количество помывок за отчетный период;

C_l – стоимость 1 помывки для льготной категории населения, установленная муниципальным правовым актом Совета депутатов Подпорожского городского поселения;

V_l – количество помывок за отчетный период льготной категории населения.

2.16. Расчет расходов.

Расходы от предоставления банных услуг группируются по следующим статьям затрат:

- заработная плата;
- страховые взносы;
- отопление;
- водопотребление;
- электроэнергия;
- амортизация;
- текущий ремонт;
- прочие расходы;
- общеэксплуатационные расходы;
- накладные расходы.

2.17. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» о бюджете муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. В случае превышения расчетного объема субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Подпорожского городского поселения на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается.

2.19. На основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Администрации, на счета получателей субсидии, открытых в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.20. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемых в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.21. Для получения субсидии получатель субсидии обеспечивает достижение следующих показателей результативности:

а) соблюдение графика работы общественной бани.

2.22. В случае недостижения показателей результативности, установленных пункте 2.21 настоящего Порядка, размер субсидии уменьшается на объем недостигнутых показателей результативности.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки предоставления и форма отчета о достижении показателей результативности использования субсидий устанавливается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

4. Ответственность. Контроль за целевым использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также недостижения показателей результативности, установленных п. 2.21 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Подпорожского муниципального района в следующем порядке:

Администрация или орган муниципального финансового контроля:

- составляет акт о выявленных нарушениях;
- принимает решение о возврате субсидии;
- направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее-требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за несоблюдение условий настоящего Порядка возлагается на Администрацию.

Приложение № 1 к Порядку...

Главе Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» _____

от _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по оказанию банных услуг населению на территории Подпорожского городского поселения

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение части затрат по оказанию банных услуг населению на территории Подпорожского городского поселения субсидию на возмещение части затрат по оказанию банных услуг населению на территории Подпорожского городского поселения в сумме

_____ руб. _____ коп. и перечислить по следующим реквизитам:

1. Полное наименование
2. Почтовый адрес
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Мобильный телефон, факс
4. Адрес электронной почты
5. ОГРН (ОГРНИП)
6. ИНН

- 7. КПП
- 8. ОКТМО (до муниципального образования)
- 9. ОКПО
- 10. Наименование банка
- 11. Кор. счет
- 12. Расч. счет
- 13. БИК

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Документы сдал

« ___ » _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ год»

Приложение № 2 к Порядку...

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии возмещения части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по оказанию банных услуг населению на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» по социально-ориентированным тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат, за 201__года

№ п/п Наименование показателей Ед.изм.

1 2 3 4

1 Пропуск платных посетителей

в т.ч. полный тариф

льготный тариф Чел.

Чел.

Чел.

2 Утвержденный тариф на 1 помывку

в т.ч. полный тариф

льготный тариф

Руб.

Руб.

3 Доходы – всего

в т.ч. по полному тарифу

по льготному тарифу Руб.

Руб.

Руб.

4 Фактические расходы Руб.

5 Сумма возмещения затрат Руб.

Руководитель

(должность)
ка подписи)
М.П.

(подпись)

(расшифров