

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2018 года № 1716

Об утверждении Положения о порядке заключения Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05 декабря 2005 года №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2009 года №806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23 ноября 2015 года № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» договоров (соглашений) с казачьими обществами в соответствии с приложением к настоящему постановлению
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по безопасности А.В. Ногтева.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Подпорожского муниципального района  
от 17 октября 2018 года № 1716  
(приложение)

Положение о порядке заключения Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. В целях оказания Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» содействия в осуществлении установленных задач и функций могут привлекаться члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и зарегистрированных на территории Ленинградской области.

Привлечение казачьих обществ в целях оказания Администрации Подпорожского муниципального района содействия в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договора (соглашения), заключаемого по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Сторонами договора (соглашения) с казачьими обществами (далее - договор) являются Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», уполномоченная в сферах деятельности, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», с одной стороны и казачье общество - с другой стороны.

2. Решение о заключении Администрацией МО «Подпорожский муниципальный район» договора принимает Глава Администрации Подпорожского муниципального района, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которой привлекается казачье общество, после согласования с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в сфере взаимодействия с казачьими обществами.

3. Договор от имени Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» подписывается Главой Администрации Подпорожского муниципального района. Договор от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

4. Глава Администрации Подпорожского муниципального района, заключивший договор, обязан уведомить в письменной форме уполномоченный орган в сфере взаимодействия с казачьими обществами в течение семи дней после подписания договора.

5. В целях заключения договора казачье общество представляет в Администрацию МО «Подпорожский муниципальный район»:

проект договора;

копии учредительных документов казачьего общества, свидетельство о государственной регистрации казачьего общества в качестве некоммерческой организации и свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора с казачьим обществом являются:

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

отсутствие на дату обращения фактической потребности в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия органам исполнительной власти в осуществлении установленных задач и функций;

отсутствие заключения (решения) руководителя органа исполнительной власти о согласовании принятых членами казачьего общества обязательств по несению службы, относящихся к ведению указанного органа исполнительной власти.

7. Контроль за соблюдением условий договоров с казачьими обществами осуществляет отдел общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», для осуществления установленных задач и функций которых привлекаются казачьи общества.

8. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Администрацией МО «Подпорожский муниципальный район» и казачьим обществом, договоры, заключенные с казачьими обществами, входящими в состав этого казачьего общества, могут быть досрочно расторгнуты.

Приложение к Положению о порядке заключения  
Администрацией муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»  
договоров (соглашений) с казачьими обществами

(Форма)

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)

между Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и казачьим обществом

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения)

Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование казачьего общества)

зарегистрированное \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем казачье общество, в лице атамана

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава,

утвержденного \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем стороны, действуя в соответствии со статьей 7  
Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной  
службе российского казачества» и Положением о порядке привлечения членов  
казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке  
заключения федеральными органами исполнительной власти и(или) их

территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_ человек берут на себя обязательства по оказанию содействия Администрации в осуществлении

\_\_\_\_\_ (установленные задачи и функции)

\_\_\_\_\_ (на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)

в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим договором (соглашением).

Члены казачьего общества оказывают содействие Администрации в осуществлении его задач и функций на безвозмездной основе.

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора (соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_ (конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию Администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего договора (соглашения), обязанностей добросовестно, с соблюдением дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу

\_\_\_\_\_ (иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения настоящего договора (соглашения);

оказывать членам казачьего общества необходимое информационное содействие, консультативную и методическую помощь в целях надлежащего выполнения настоящего договора (соглашения);

предупреждать казачье общество об обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим договором (соглашением) обязательств;

\_\_\_\_\_ (иные установленные по соглашению сторон обязанности Администрации)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего договора (соглашения) (не менее чем за месяц уведомив об этом Администрацию) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) указанным органом, а также в случае \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий договор (соглашение) в одностороннем порядке (не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество) в следующих случаях:  
исключение в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;  
нарушение казачьим обществом и(или) его членами Конституции Российской Федерации,

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение членами казачьего общества принятых на себя обязательств;

утрата потребности в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия Администрации в осуществлении задач и функций;

---

(иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего договора (соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего договора (соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего договора (соглашения) действительны при условии заключения дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (соглашения).

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего договора (соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации (реорганизации) казачьего общества или органа исполнительной власти Ленинградской области в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий договор (соглашение) действует в течение

---

(весь срок проведения ликвидации или другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее чем за два месяца до окончания срока действия настоящего договора (соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении договора (соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего договора (соглашения), настоящий договор (соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего договора (соглашения) предусматривается и осуществляется \_\_\_\_\_

---

(конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий договор (соглашение) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Реквизиты и юридические адреса Сторон:

Наименование, адрес и реквизиты Администрации

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица Администрации)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Наименование, адрес и реквизиты казачьего общества

---

(фамилия, инициалы атамана казачьего общества)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.