

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2018 года № 1949

О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, договора о передаче в аренду или безвозмездное пользование закрепленных за ней объектов, являющихся собственностью Подпорожского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 декабря 2015 года № 61 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за государственными или муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания», в целях обеспечения соблюдения прав несовершеннолетних при заключении договора аренды», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, договора о передаче в аренду или безвозмездное пользование закрепленных за ней объектов, являющихся собственностью Подпорожского муниципального района.
2. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, договора о передаче в аренду или безвозмездное пользование закрепленных за ней объектов, являющихся собственностью Подпорожского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по социальной политике Лимарову В.Н.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 30 ноября 2018 года № 1949

(приложение)

Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, договора о передаче в аренду или безвозмездное пользование закрепленных за ней объектов, являющихся собственностью Подпорожского муниципального района

1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, договора о передаче в аренду или безвозмездное пользование закрепленных за ней объектов, являющихся собственностью Подпорожского муниципального района (далее – Комиссия) создается с целью оценки последствий заключения муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации Подпорожского муниципального района, договоров о передаче в аренду или в безвозмездное пользование в отношении закрепленных за ними на праве оперативного управления объектов собственности Подпорожского муниципального района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 декабря 2015 года № 61 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за государственными или муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в целях обеспечения соблюдения прав несовершеннолетних при заключении договора аренды».

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Число членов Комиссии не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии входят заместители Главы Администрации, курирующие соответствующие направления деятельности,

представители Комитета образования, Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом, Комитета финансов Администрации Подпорожского муниципального района.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В его отсутствие функции председателя осуществляет один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии, осуществляет сбор и хранение материалов Комиссии.

8. Члены Комиссии рассматривают представленные документы в соответствии с Порядком проведения оценки последствий заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за государственными или муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, утвержденным Приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 декабря 2015 года № 61 (далее - Порядок).

9. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений и документов от заинтересованных лиц. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

10. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение обращений подведомственных муниципальных образовательных учреждений о передаче в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества;

- организация и проведение оценки последствий заключения договоров аренды или безвозмездного пользования объектов собственности, установленной Порядком;

- подготовка экспертного заключения, форма которого утверждена Порядком.

11. На заседании Комиссии осуществляется ознакомление членов Комиссии с обращением подведомственного муниципального образовательного учреждения о передаче в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества и представленными материалами и документами, принятие соответствующего решения, составление экспертного заключения.

12. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц образовательных учреждений Подпорожского муниципального района, привлекать на добровольной и безвозмездной основе экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

- создавать рабочие группы.

13. По результатам проведения оценки Комиссия принимает либо положительное решение о возможности заключения договора аренды имущества подведомственного муниципального образовательного учреждения, либо отрицательное решение о невозможности заключения договора аренды имущества подведомственного муниципального образовательного учреждения.

14. Отрицательное решение принимается Комиссией в случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- если в результате оценки установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- несоответствия цели использования и назначения объекта недвижимого имущества;

- если планируемая передача противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации.

15. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. В случае принятия Комиссией положительного решения секретарь Комиссии подготавливает проект экспертного заключения о возможности заключения договора аренды имущества подведомственного муниципального образовательного учреждения.

17. В случае принятия Комиссией отрицательного решения секретарь Комиссии подготавливает проект письма в адрес подведомственного муниципального образовательного учреждения с указанием причин невозможности заключения договора аренды недвижимого имущества и представляет его на подпись Главе Администрации Подпорожского муниципального района.

18. Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Общий срок проведения оценки последствий заключения договоров аренды или безвозмездного пользования объектов собственности составляет не более 30 рабочих дней с даты регистрации поступления документов в Администрацию МО «Подпорожский муниципальный район».

19. Заключение Комиссии в трехдневный срок после оформления направляется в подведомственное муниципальное учреждение, обратившееся в Комиссию.

20. Заключение действительно в течение шести месяцев со дня принятия положительного решения Комиссией.

21. Оригиналы обращений, протоколов заседаний Комиссии и экспертных заключений хранятся у секретаря Комиссии.