

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2018 года № 2305

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2019 года постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 28 марта 2011 года № 252 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по учету и отчетности – главного бухгалтера Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Павловскую Т.А.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_  
(приложение)

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципальных казенных учреждений подведомственных Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация, казенное учреждение, при совместном упоминании – учреждение).

## 2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета Подпорожского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

## 3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета Администрации утверждается Главой Администрации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Администрации.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (далее –

руководитель учреждения).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

#### 4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств. Изменение показателей сметы составляется учреждением по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»: изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем три пункта 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 2  
к Порядку

Расчеты плановых сметных показателей

1. Расчет расходов по кодам КОСГУ 211 «Заработная плата» и КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Наименование должности    Расчет фонда оплаты труда

Численность	Оклад на 01.01 20__ г (по штатному расписанию)	Ежемесячные надбавки к окладу	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	Итого.
-------------	--	-------------------------------	-------------------------	-----------------------	--------

По коду КОСГУ 211

По коду КОСГУ 213

Итого по ФОТ

<\*>Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на дату составления бюджетной сметы

Итого по коду 211 \_\_\_\_\_

Итого по коду 213 \_\_\_\_\_

2.Расчет расходов по коду КОСГУ 212 «Прочие выплаты»

Итого по подстатье 212

№

пп Наименование

расходов Место назначения Кол-во командировок

Кол-во работников, направляемых в командировку, за год

Кол-во суток пребывания в командировке Сумма

Тыс.руб.

1 2 3 4 5 6 7

1. Суточные при служебных командировках За пределы района ( по Российской Федерации)

2 Оплата проезда

3 Наем жилого помещения на время командировки

Итого

№

пп Наименование

расходов Кол-во работников,

использующих право на пособие Размер пособия,

руб. Сумма, руб

1 2 3 4 5

1 Пособие на ребенка

Итого

3.Расчет расходов по коду 221 Услуги связи

Итого по коду 221

№

пп Наименование

расходов Единица измерения Кол-во

Кол-во

платежей в год Стоимость за единицу измерения

Сумма

(гр.4\*гр.5\*гр.6)

1 2 3 4 5 6 7

1. Абонентская плата, интернет Абонентский номер

2 Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений минут

3 Мобильная связь

4 Услуги электронной почты Электронный адрес

5 Почтовые расходы

Итого

Наименование

расходов Объем информации  
 Стоимость 1 гигабайта  
 Стоимость аренды канала Сумма, (гр.2\*гр.3\*гр4)  
 1 2 3 4 5  
 Подключение и использование Глобальной сети Интернет

4.Расчет расходов по коду 222 Транспортные услуги  
 Итого по коду 222  
 №  
 пп Наименование  
 расходов Место назначения Кол-во  
 команди-  
 ровок Кол-во работников, направляемых в командиров  
 ку, за год Средняя  
 стоимость  
 проезда в одну сторону  
 Сумма

1 2 3 4 5 6 7  
 1. Оплата проезда при служебных командировках Г.Санкт-Петербург  
 2  
 3  
 Итого

№  
 пп Наименование  
 расходов количество  
 единиц Стоимость за единицу, Сумма,  
 (гр.2\*гр.3)  
 1 2 3 4 5  
 Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам

Сводная информация по плану проведения ремонтных работ по КОСГУ «225»  
 Код бюджетной классификации Мощность  
 учреждения Основные технико-экономические показатели Сроки проведения  
 работ Проектно- сметная документация  
 РЗПР ЦСР ВР Общая площадь зданий учреждения  
 кв.м. Площадь зданий учреждения, подлежащая капитальному  
 и текущему  
 ремонту  
 кв.м. Площадь зданий учреждения, подлежащая капитальному  
 и текущему  
 ремонту из общей площади %  
 Стоимость капитального ремонта за 1 кв.м.  
 ( тыс.руб) начало Оконча  
 ние Наименование и адрес объекта Основные виды работ в соответствии с



утвержденной ПСД Кем и когда утверждена ПСД  
(дата, №) Сметная стоимость  
тыс.руб.

Капитальный ремонт

Итого

Текущий ремонт

Итого

Противопожарные мероприятия\*

Итого

Всего

\*Противопожарные мероприятия в рамках КОСГУ 225

Ремонт и техническое обслуживание автомобилей КОСГУ 225

Марка автомобиля	Количество плановых Т/О в год	Средняя стоимость одного обслуживания	Сумма	Примечание
------------------	-------------------------------	--	-------	------------

5.Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

Итого по подстатье 223 \_\_\_\_\_

Ст.223/ Потребление электрической энергии

Наименование

показателей Ед.

изм. 1кв. 2кв. 3кв. 4кв. Итого

Лимит потребления т.кВтч

Стоимость освещения

Стоимость 1 кВтч Руб.

Ст.223/ Потребление теплоэнергии

Наименование

показателей Ед.

изм. 1кв. 2кв. 3кв. 4кв. Итого

Лимит потребления Гкал

Стоимость отопления

Стоимость 1 Гкал.

Ст.223/ На водоснабжение

Наименование

показателей Ед.

изм. 1кв. 2кв. 3кв. 4кв. Итого

Лимит потребления м3

Стоимость водоснабжения

Стоимость 1 м3

Ст.223/ На водоотведение

Наименование

показателей Ед.

изм. 1кв. 2кв. 3кв. 4кв. Итого  
Лимит потребления м3  
Стоимость водоотведение тыс.руб  
Стоимость 1 м3

6.Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»  
Итого по подстатье 224 \_\_\_\_\_

Наименование  
расходов Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м) Средняя стоимость в месяц  
1 кв.м.  
тыс.руб Период предоставления услуг (количество месяцев) Сумма, тыс.руб.  
(гр.2\*гр.3\*гр.4)  
1 2 3 4 5  
Арендная плата за пользование имуществом  
В том числе

Наименование  
расходов Количество оборудования Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования,  
тыс.руб Период предоставления услуг (количество месяцев) Сумма, тыс.руб.  
(гр.2\*гр.3\*гр.4)  
1 2 3 4 5  
Арендная плата за пользование оборудованием  
В том числе

7.Расчет расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»  
Итого по подстатье 225 \* \_\_\_\_\_

№  
пп Наименование  
расходов Количество  
договоров Стоимость услуги, тыс.руб.  
1 Оплата услуг :  
- по техническому обслуживанию автомашин  
- по ремонту оборудования  
2 Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, имущества

Итого

\*К данному разделу дополнительно предоставляется сводная информация по плану проведения ремонтных работ по КОСГУ 225 по следующей форме.

8.Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»  
Итого по подстатье 226 \_\_\_\_\_

№  
пп Наименование  
расходов Количество  
договоров Стоимость услуги, тыс.руб.  
1 Оплата услуг по сопровождению сайта АМО  
2 Информационно-статистические услуги  
3 Оплата информационной услуги с использованием справочных систем  
4 Обновление антивирусной и других программ  
5 Подписка на периодические издания

- 6 изготовление бланков строгой отчетности
- 7 Оплата услуг за публикацию информационных материалов
- 8 Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения Бухгалтерия1С
- 9 Оплата услуг по обучению пожарной сигнализации
- 10
- 11
- Итого

Наименование  
 расходов количество  
 командировок количество  
 человеко-дней Стоимость проживания за Сумма,  
 (гр.2\*гр.3\*гр.4)  
 1 2 3 4 5  
 Найм жилых помещений при служебных командировках

Расходы по оплате услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья

Наименование  
 расходов Стоимость Сумма,  
 (гр.2\*гр.3\*гр.4)  
 1 2 3 4 5  
 Марка автомобиля

9.Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению  
 Итого по подстатье 262 \_\_\_\_\_

Наименование  
 расходов Численность увольняемых работников Размер пособия руб. Сумма,  
 (гр.2\*гр.3)  
 1 2 3 4  
 Выплата выходного пособия при увольнении

Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье

планируемая установленный утвержденный размер  
 Возраст среднегод. размер выпла- кол-во субвенций в год,  
 численность ты на сод. 1ре- мес. в том числе  
 детей бенка в м-ц, руб. Итого Областной бюджет Федеральный бюджет  
 на детей до 6 лет  
 на детей св. 6 лет  
 Итого

Вознаграждение приемным родителям

Количество планируемая установленный Утвержденный размер  
 детей среднегод. размер воз- кол-во субвенций в год, т.руб.  
 в семье численность награждения мес. в том числе:  
 семей в м-ц, руб Итого обл.б фед.б  
 с 1 ребенком

с 2 детьми  
с 3 детьми  
с 4 детьми  
Итого

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот

Расчет субвенции на количество	стоимость 1 кв.м	соц.	Итого
кол-во детей-сирот, приобрета- жилья на норма	утвержденный размер		
имеющих право на емого 1 квартал	субвенций в год, т.руб.		
бесплатное жилье	жилья 2010г., руб. на1чел	Итого	обл.б фед.б

Итого

Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных. услуг детям-сиротам,

Расчет субвенции на планируемая	размер возмещ.	Итого
кол-во детей-сирот, среднегодов. жил.-ком. услуг	кол-во утвержденный размер	
имеющих право на численность на 1 чел. в м-ц, мес.	субвенций в год, т.руб.	
возмещ. ком.расход. детей	руб.	Итого обл.б фед.б

Итого

Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот, обучающихся в муниципальный общеобразовательных учреждениях

Количество планируемая	Стоимость	Итого
детей-сирот, среднегодов. проезда	кол-во утвержденный размер	
имеющих право на численность в месяц	мес. субвенций в год, т.руб.	
бесплатный проезд детей	Итого	обл.б фед.б

Итого

10. Расчет расходов по подстатье 290 « Прочие расходы »

Итого по подстатье 290 \_\_\_\_\_

№

пп Наименование расходов Сумма,

1 2 3

1 Оплата налогов и сборов

2 Оплата государственной пошлины

3 Оплата лицензии

Итого

11. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»  
Итого по статье 310 \_\_\_\_\_

№

пп Наименование расходов Количество,  
шт. Средняя стоимость за единицу измерения, тыс.руб. Сумма, тыс. руб  
( гр.3 \* гр.4)

1 2 3 4 5

1

2

3

4

5

6

7

...

Итого х х

12. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»  
Итого по коду 340 \_\_\_\_\_

№

пп Наименование расходов Количество,  
шт. Средняя стоимость за единицу измерения, тыс.руб. Сумма, тыс. руб  
( гр.3 \* гр.4)

1 2 3 4 5

1 ГСМ

2 Бумага

3 Канцелярские товары

4 Хозяйственные товары

5 Запчасти

6 Автохимия

7 Приобретение автомобильных шин

...

Итого х х

12 Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям  
Код вида расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п Наименование показателя Общая сумма выплат

1 2 3 4 5

Итого х х