

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2018 года № 257

О подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», постановление Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 07 декабря 2017 года № 2034 «Об утверждении графика подготовки и утверждения изменений в генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности и обеспечения координации и последовательности выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» от 20 декабря 2012 №288,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
2. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
3. Утвердить:
 - 3.1 Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
 - 3.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
 - 3.3. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
от 16 февраля 2018 года № 257 (приложение 1)

Состав

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

Председатель Комиссии

1. Косцова Антонина Викторовна – начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
Заместитель Председателя Комиссии

2. Гречин Андрей Валерьевич – председатель комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

Члены Комиссии

3. Зятев Михаил Михайлович – депутат Совета депутатов муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

4. Ковенская Татьяна Николаевна – начальник отдела земельных отношений комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

5. Акинфова Елена Владимировна - председатель комитета финансов Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

6. Насонова Яна Юрьевна – ведущий специалист-юрисконсульт Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

Секретарь Комиссии

7. Кудинова Ольга Владимировна – ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Хозяйственно эксплуатационная служба образовательных учреждений Подпорожского района»

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

от 16 февраля 2018 года № 257 (приложение 2)

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) определяет работу комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее - Комиссия).

2. Общие положения

2.1. Комиссия создается при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» для обеспечения координации и последовательности выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Генеральный план), организации взаимодействия с исполнителем данных работ и согласования необходимых проектных решений.

2.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» и иными муниципальными правовыми актами.

3. Задачи Комиссии

3.1. Организация процесса обеспечения координации и последовательности выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, организация взаимодействия с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

3.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план.

3.3 Подготовка на имя Главы Администрации заключений, рекомендаций о целесообразности внесения изменений в Генеральный план.

4. Состав Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в персональный состав, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который назначает и проводит ее заседания, подписывает протоколы заседаний.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться иные лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования, развития, обустройства, сохранения окружающей среды и т.п.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется по мере поступления заявок.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, в случае его отсутствия – его заместитель.

5.4. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, а также уведомляет всех членов Комиссии о дате и времени заседаний. При голосовании на заседаниях Комиссии, секретарь Комиссии имеет право голоса.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

5.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и в течении 7-ми дней оформляется протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6. Функции Комиссии

6.1. Комиссия рассматривает заявления физических и юридических лиц с предложениями о внесении изменений в Генеральный план с определением для которых будет разрабатываться проект внесения изменений в Генеральный план.

6.2. Комиссия участвует в подготовке проекта изменений в Генеральный план, путем проведения заседаний с обсуждением плана работ, необходимых для проведения проекта

изменений в Генеральный план, обсуждение структуры документа, заслушивание отчета представителей проектной организации – разработчика проекта изменений в Генеральный план о результатах отдельных этапов разработки, при необходимости внесении изменений и дополнений в обсуждаемый проект.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

от февраля 2018 года № _____

(Приложение 4)

Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» предложений заинтересованных лиц

1. Предложения с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» направляются в Администрацию муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по почте по адресу: 187780, Ленинградская область, г.Подпорожье, пр.Ленина, д.3, или по электронной почте по адресу: reception@podadm.ru
 2. Предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Генеральный план могут быть представлены как в устной, так и в письменной формах.
 3. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.
 4. Предложения в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, а также почтового адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные, а также предложения не имеющие отношения к внесению изменений в Генеральный план, Комиссией не рассматриваются.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.