

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2018 года № 559

О мерах по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей,
подростков и молодежи в летний период 2018 года

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, досуговой и трудовой занятости детей, подростков и молодёжи на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2018 года, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года № 61 «О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 01 марта 2016 года № 245 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в Подпорожском муниципальном районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года согласно приложению 1.

1.2. Состав Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года согласно приложению 3.

1.4. Перечень организаций, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Подпорожском муниципальном районе согласно приложению 4.

1.5. Примерную калькуляцию стоимости содержания в дневном и круглосуточном оздоровительно - образовательном лагере на одного ребенка в день в 2018 году (в рублях) согласно приложению 5.

1.6. Стоимость путевки:

- 7907,4 руб. – в лагерях с дневным пребыванием детей

- 21840 руб. – в загородном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.7. Плановую дислокацию оздоровительно - образовательных лагерей (далее - оздоровительных лагерей) с дневным пребыванием детей и подростков школьного возраста и загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей и подростков школьного возраста, организованных на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2018 года согласно приложению 6.

1.8. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием согласно приложению 7.

1.9. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой, попечительством (в приемных семьях), а также для детей, воспитывающихся в семьях под опекой и попечительством (по заявлению родителей), проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием согласно приложению 8.

1.10. Положение о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященный году экологии (далее – Положение о конкурсе муниципальных образований) согласно приложению 9.

1.11. Положение о смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году (далее – Положение о смотре – конкурсе летних лагерей) согласно приложению 10.

1.12. Положение о конкурсе вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее – Положение о конкурсе вожатых) согласно приложению 11.

2. Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года обеспечить:

2.1. с 21 мая 2018 года по 31 мая 2018 года смотр готовности баз оздоровительных лагерей всех типов;

2.2. контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, медицинского обслуживания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3. проведение конкурса муниципальных образований и районного конкурса оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков, конкурса вожатых, согласно утвержденного Положения о конкурсе муниципальных образований, Положения о смотре – конкурсе летних лагерей и Положения о конкурсе вожатых.

3. Определить Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования) уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Подпорожского муниципального района.

4. В целях активизации деятельности органов местного самоуправления и общественности муниципальных образований Подпорожского муниципального района в организации отдыха, досуга, оздоровления и временной трудовой занятости детей и подростков, проживающих на территориях поселений, провести конкурс муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященный году экологии.

5. В целях выявления творчески работающих коллективов оздоровительных организаций, выполнения оздоровительных, медицинских, социальных, правовых и культурно - досуговых стандартов провести смотр - конкурс летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году.

6. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» рекомендовать, а Комитету образования, Управлению социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», отделу опеки и

попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»:

6.1. Разработать в срок до 15 мая 2018 года планы мероприятий по обеспечению высокого уровня организации оздоровительной работы с детьми и подростками в летний период 2018 года.

6.2. При составлении смет расходов на содержание оздоровительных лагерей руководствоваться примерной калькуляцией стоимости содержания в оздоровительном лагере одного ребенка в день летом 2018 года.

6.3. Предусмотреть продолжительность смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул не менее 21 дня с трехразовым питанием и организацией сна детей в возрасте до 10 лет, пребыванием в оздоровительном лагере с 08 - 30 до 18-00 часов, с учетом состояния детей и подростков. В оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предусмотреть продолжительность смены не менее 21 дня с пятиразовым питанием и дневным сном детей всех возрастных групп.

6.4. Обеспечить готовность оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании 2018 года в соответствии с требованиями профиля деятельности, санитарно-гигиенических правил и норм, эпидемиологической и пожарной безопасности.

6.5. Своевременно провести конкурсы, заключить договоры и принять меры по снабжению оздоровительных лагерей продовольственными товарами, обеспечить полноценное питание детей и подростков в соответствии с нормами продуктового набора.

6.6. Прием детей и подростков в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществлять в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 29 апреля 2013 года № 684 «Об организации работы ДООЛ с дневным пребыванием детей и подростков и загородного детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания для детей и подростков школьного возраста на базе муниципальных учреждений».

6.7. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, многодетных и неполных семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, состоящих на профилактическом учете в ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – КДН и ЗП), а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

6.8. Организовать ежедневную работу детей и подростков, пребывающих в детских оздоровительных лагерях, по благоустройству пришкольных территорий, деревень, поселков, города, братских захоронений в соответствии с санитарными правилами и нормами.

6.9. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлять путевки в дневные лагеря и загородные лагеря Подпорожского муниципального района в первоочередном порядке.

7. Комитету образования (Воробьева Н.А.):

7.1. В срок до 11 мая 2018 года рассмотреть расстановку кадров на все типы летних оздоровительных лагерей.

7.2. Обеспечить комплектование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированным педагогическим персоналом.

7.3. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный

район Ленинградской области».

7.4. Обеспечить контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2018 году.

7.5. Установить в 2018 году родительскую плату за путевки:

1) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций, финансируемых из средств бюджета Подпорожского муниципального района, в размере 30% от общей стоимости путевки в сумме 2370,00 рублей.

2) в загородном оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее - МБОУ «Винницкая школа-интернат»), в загородном оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «Никольская ООШ №9») - 6552,00 рублей.

7.6. В срок до 21 мая 2018 года создать в муниципальных бюджетных образовательных организациях трудовые отряды школьников, направленные на реализацию социально – значимых дел в городских и сельском поселениях.

7.7. Обеспечить сопровождение детей в детские оздоровительные лагеря южного направления. Предусмотреть сопровождающим оплату по договору в рамках финансирования мероприятия 4.1. «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи» муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 декабря 2013 года № 2208.

7.8. В целях исполнения плановой дислокации оздоровительно-образовательных лагерей предусмотреть оплату воспитателям (по мере необходимости) по договору в рамках финансирования мероприятия 44.1. «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи» муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 декабря 2013 года № 2208.

7.9. Предусмотреть выдачу сухого пайка детям оздоровительно-образовательных лагерей на период проведения различных выездных мероприятий.

7.10. Совместно с Подпорожским филиалом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - Подпорожский филиал ГКУ «ЦЗН Ленинградской области») содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних подростков в летний период 2018 года. В срок до 15 мая 2018 года подготовить банк данных подростков, желающих временно трудоустроиться на летний период.

7.11. Совместно с ОМВД России по Подпорожскому району ЛО привлечь школьников и подростков, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и КДН и ЗП, к общественно - полезному труду.

7.12. Организовать на период лета 2018 года бесперебойное снабжение детских оздоровительных лагерей продуктами питания и систематический контроль за качеством отпускаемой продукции.

7.13. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с едиными требованиями, размещение его в сети Интернет.

8. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» (Медведеву А. Я.):

- 8.1. Обеспечить медицинский осмотр детей поступающих в организации отдыха, с последующей выдачей справок о состоянии их здоровья и вакцинации.
- 8.2. Отобрать группу детей с ослабленным здоровьем, детей - инвалидов и провести оздоровительные мероприятия в учреждениях отдыха, направленные на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.
- 8.3. Организовать на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» оздоровление детей и подростков с различными заболеваниями.
- 8.4. Заключить договоры на медицинское обслуживание детей в оздоровительных лагерях на период их работы.
- 8.5. Обеспечить летние оздоровительные организации медицинским персоналом.
- 8.6. Обеспечить экстренную вакцинацию в случаях необходимости.
9. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районе:
 - 9.1. В срок до 31 мая 2018 года провести обследование помещений оздоровительных лагерей всех типов с последующим составлением актов о степени их готовности для выдачи санитарно - эпидемиологических заключений.
 - 9.2. Обеспечить в летний период 2018 года действенный контроль за организацией сбалансированного питания и за санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях отдыха и оздоровления детей.
 - 9.3. Организовать контроль за проведением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
 - 9.4. Обеспечить отбор проб воды, смывов с окружающей среды перед открытием летних лагерей с дневным пребыванием, филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Волховском районе».
10. Управлению социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Соколовой М. Ю.):
 - 10.1. Обеспечить реализацию запланированных оздоровительных мероприятий для детей, нуждающихся в особой поддержке государства.
 - 10.2. Обратит особое внимание в период лета 2018 года на оздоровление детей находящихся в трудной жизненной ситуации.
11. Рекомендовать Подпорожскому филиалу ГКУ «ЦЗН Ленинградской области» (Хапугиной Т.А.):
 - 11.1. Разработать и реализовать летом 2018 года технологию взаимодействия службы занятости с работодателями по временному трудоустройству подростков на социально-значимые виды работ за счет средств бюджетов разных уровней и предприятий.
12. Заместителю Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству (Давыдов Д. А.):
 - 12.1. В срок до 01 июня 2018 года осуществить организацию работ в каждом микрорайоне города Подпорожья по приведению в порядок игровых площадок для детей.
13. Рекомендовать ОМВД России по Подпорожскому району ЛО (Руденко Е.П.):
 - 13.1. В срок до 14 мая 2018 года закрепить сотрудников за каждым оздоровительным лагерем на время их работы в летний период 2018 года.
 - 13.2. В срок до 15 мая 2018 года представить в Комитет образования списки несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО, оказать содействие по вовлечению данных подростков в организуемые 2018 году оздоровительные лагеря.
 - 13.3. Спланировать мероприятия на период летних каникул и принять меры по профилактике правонарушений среди детей и подростков, по предупреждению детского дорожного травматизма.

- 13.4. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.
14. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области (Горб П. В.):
- 14.1. В срок до 21 мая 2018 года провести дополнительное обследование баз всех оздоровительных организаций для детей.
- 14.2. Обеспечить прием баз детских оздоровительных лагерей в срок до 25 мая 2018 года.
- 14.3. Провести противопожарный инструктаж начальников оздоровительных лагерей по пожарной безопасности.
- 14.4. Оказать помощь в оснащении баз оздоровительных лагерей противопожарной наглядной агитацией.
- 14.5. Спланировать и осуществить мероприятия для детей и подростков по пожарной безопасности на период работы оздоровительных лагерей летом 2018 года.
- 14.6. В срок до 01 мая 2018 года утвердить графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях.
15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Тимофеева Т.Э.):
- 15.1. Спланировать мероприятия на период летних каникул по организации летней занятости детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в срок до 14 мая 2018 года.
- 15.2. Оказать содействие Комитету образования в привлечении детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в трудовые бригады, дневные и круглосуточные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха.
- 15.3. Обеспечить отдых, оздоровление и временную трудовую занятость подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП.
16. Отделу по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Сенина О.Г.):
- 16.1. Организовать работу по поддержке деятельности молодежных общественных организаций и объединений в летний период.
- 16.2. Разработать в срок до 14 мая 2018 года план мероприятий по обеспечению организации работы с молодежью летом 2018 года.
- 16.3. Обеспечить дальнейшее развитие массовых видов спорта, реализацию проектов по развитию сферы молодежного отдыха.
- 16.4. В срок до 30 мая 2018 года совместно с Подпорожским филиалом ГКУ «ЦЗН Ленинградской области» заключить договоры на организацию работ в летний период по благоустройству территорий города Подпорожье силами трудовых отрядов из числа молодежи в возрасте от 14 до 17 лет включительно.
- 16.5. Активизировать деятельность по привлечению учреждений культуры (библиотек, музеев, домов культуры) к организации досуга и кружковой занятости детей и подростков в период летних каникул.
17. Руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих отдых оздоровление и занятость детей и подростков:
- 17.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей продолжительностью - 21 рабочий день (одна смена).
- 17.2. Организовать питание, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.
- 17.3. Провести подготовительные и ремонтные работы к открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 25 мая 2018 года по 31 мая 2018 года.

- 17.4. Обеспечить продажу путевок в лагерь с дневным пребыванием детей за 10 дней до начала смены.
- 17.5. Провести акарицидную обработку территории образовательной организации, с проведением контроля эффективности акарицидной обработки.
- 17.6. Провести дератизационную обработку помещений лагеря.
- 17.7. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами.
- 17.8. Обеспечить подбор, расстановку персонала в соответствии с графиком распределения воспитателей по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием, проведение медицинского осмотра работниками летних оздоровительных лагерей.
- 17.9. Обеспечить предоставление в Комитет образования плана организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях в летний период в срок до 18 мая 2018 года;
- 17.10. Обеспечить участие в смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году.
18. Директору МБОУ «Винницкая школа-интернат» (Прокачева Г.А.), директору МБОУ «Никольская ООШ №9» (Киселева Н. Е):
- 18.1. Обеспечить организацию работы в загородном детском оздоровительном лагере «Кодиранд» и «Феникс».
- 18.2. Осуществить прием заявлений на путевки в загородный оздоровительный лагерь «Кодиранд» и «Феникс» с круглосуточным пребыванием детей от родителей в срок до 25 мая 2018 года.
19. Главам Администраций городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района:
- 19.1. В срок до 21 мая 2018 года разработать план культурно-массовых, спортивных и туристических мероприятий для детей и подростков на летний период 2018 года и обеспечить занятость детей и подростков согласно плану.
- 19.2. Организовать трудовые отряды из числа молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, для организации работ в летний период по благоустройству территорий городских и сельского поселений.
20. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

В.В. Лендяшева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от _____ 2018 года № _____
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной
трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года

1. Общие положения

1.1. Межведомственная координационная комиссия при Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной
трудовой занятости детей, подростков и молодежи (далее – межведомственная комиссия)
является координационным органом при Администрации Подпорожского муниципального
района по организации на территории Подпорожского муниципального района отдыха и
оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными
законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
Ленинградской области и Подпорожского муниципального района, а также настоящим
Положением.

2. Цели и задачи межведомственной комиссии

2.1. Цель работы межведомственной комиссии:

1) оперативное обеспечение взаимодействия и координации деятельности структурных
подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»,
заинтересованных служб и ведомств по реализации мероприятий по организации отдыха
и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

2.2. Задачи межведомственной комиссии:

1) контроль за деятельностью финансово-экономических, организационных,
педагогических, медицинских, социальных и правовых механизмов, обеспечивающих
комплексное решение организации отдыха и оздоровления детей, решения проблем
занятости детей и молодежи.

2) создание единого подхода в управлении процессом отдыха и оздоровления детей,
решения проблем занятости детей и молодежи.

3) выявление и устранение причин и условий, ведущих к нарушению прав детей,

подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке, на оздоровление, отдых и занятость.

4) информационное и методическое обеспечение вопросов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

3. Функции межведомственной комиссии

3.1. Функции межведомственной комиссии:

1) определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2) взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района.

3) оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района.

4) анализ состояния оздоровительной кампании в Подпорожском муниципальном районе.

5) разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в Подпорожском муниципальном районе.

6) рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

7) взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности учреждений образования, культуры, спорта и муниципальных образований Подпорожского муниципального района.

8) оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период.

9) разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

1) формировать рабочие группы;

2) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в учреждения образования, культуры, спорта, общественные организации, средства массовой информации;

3) в пределах своей компетенции вносить предложения в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации Подпорожского муниципального района.

5. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2. Членами межведомственной комиссии могут быть руководители или заместители руководителей организаций и учреждений, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района, а также представители ОМВД России по Подпорожскому району ЛО, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее состава. В

работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.5. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района.

5.6. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

5.7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

5.8. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.9. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

от _____ 2018 года № _____

(приложение 2)

СОСТАВ

Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО

«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года

Председатель межведомственной комиссии – Лимарова Валентина Николаевна,

заместитель Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по социальной политике.

Заместитель председателя межведомственной комиссии - Воробьева Надежда Анатольевна, председатель Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Секретарь межведомственной комиссии – Рахманова Анна Андреевна, ведущий специалист Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Члены комиссии:

1. Горб Павел Владимирович - начальник Отдела надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области.
2. Соколова Марина Юрьевна - начальник Управления социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».
3. Руденко Евгений Петрович - начальник ОМВД РФ по Подпорожскому району ЛО.
4. Кучеренко Дмитрий Валерьевич – начальника Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районах.
5. Тимофеева Татьяна Эдуардовна - начальник сектора – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».
6. Хапугина Татьяна Анатольевна - директор Подпорожского филиала ГКУ «ЦЗН Ленинградской области».
7. Медведев Андрей Ясонович - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница».
8. Сенина Ольга Геннадьевна - начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».
9. Кузнецов Александр Васильевич – глава Администрации муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
10. Мужикова Мария Михайловна – глава Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
11. Шилов Алексей Евгеньевич – глава Администрации муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
12. Афонин Андрей Алексеевич – глава Администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 3)

ПЛАН

мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков
и молодежи в летний период 2018 года

№

п/п Наименование мероприятия Сроки исполнения Исполнитель Источник
финансирования

1 2 3 4 5

Раздел I. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

1. Организация отдыха, оздоровления и витаминизации в дошкольных
образовательных организациях, лагерях с дневным пребыванием детей на базе
образовательных организаций май - сентябрь Комитет
образования Муниципальный бюджет, региональный бюджет

2. Организация отдыха и
оздоровления детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации постоянно Комитет
образования,
Управление социальной защиты населения Региональный бюджет, муниципальный
бюджет

3. Оздоровление
детей-инвалидов

постоянно Управление социальной защиты населения,
ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» Региональный
бюджет, муниципальный бюджет

4. Оздоровление в лечебно-профилактических и санаторно-курортных
организаций детей с хроническими заболеваниями июнь - август ГБУЗ ЛО
«Подпорожская МБ»

-
5. Организация отдыха
детско-юношеских
спортивных школ июнь - август Комитет образования Региональный
бюджет,
муниципальный бюджет,
средства
родителей

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВОГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

1. Оздоровление детей
работающих граждан
в загородных
оздоровительных лагерях и детских санаторных
оздоровительных лагерях
круглогодичного действия
постоянно Комитет образования Региональный бюджет,
муниципальный бюджет,
Средства родителей

2. Оздоровление детей
работающих граждан
в лагерях с дневным
пребыванием детей постоянно Комитет образования муниципальный
бюджет,
средства
родителей

3. Оздоровление детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации
(в том числе под опекой и попечительством,
из приемных семей,
семей безработных)
в оздоровительных лагерях постоянно Комитет образования,
Управление социальной защиты населения региональный
бюджет

4. Организация временного
трудоустройства
несовершеннолетних
граждан в возрасте
14 - 18 лет в период
каникул и свободное
от учебы время постоянно Комитет образования,
Подпорожский филиал ГКУ «ЦЗН Ленинградской области», отдел по культуре,
молодежной политике, спорту и туризму
региональный
бюджет,
муниципальный
бюджет,

средства
работодателей

5. Осуществление мероприятий

по профилактике

безнадзорности и

правонарушений

несовершеннолетних

в период каникул,

обеспечение детям

из семей, находящихся

в социально опасном

положении, условий

для организованного

отдыха, оздоровления и

занятости

постоянно Комитет образования, Комиссия по делам

несовершеннолетних и защите их прав

региональный

бюджет,

муниципальный бюджет

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
КАМПАНИИ

1. Информационное,
кадровое и программное
методическое обеспечение

летнего оздоровления и

занятости детей постоянно Комитет образования -

2. Проведение заседаний

Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО

«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной

трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2017 года По мере

необходимости Комитет образования -

3. Проведение совещаний

с руководителями образовательных организаций,

начальниками летних оздоровительных лагерей

апрель -

июль Комитет образования

4. Участие в смотре-конкурсе

среди муниципальных

образований в Подпорожском районе и

детских оздоровительных

лагерей на лучшую

организацию отдыха,

оздоровления и занятости

детей в каникулярное время

июнь - август

Межведомственная

комиссия

5. Проведение инструктажей

персонала оздоровительных

лагерей с дневным

пребыванием по вопросам

охраны жизни и здоровья

детей и правилам охраны

труда

ежемесячно

Начальники летних образовательных лагерей,

руководители образовательных организаций -

6. Участие в областных

селекторных совещаниях

о готовности к летнему
оздоровительному сезону
об итогах
детского отдыха май
июль Комитет образования -
7. Освещение в средствах
массовой информации хода
и итогов детской
оздоровительной кампании май - сентябрь Комитет образования -
8. Подведение итогов летней
оздоровительной кампании сентябрь Комитет образования

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Подпорожском муниципальном районе

№

п/п Полное наименование

учреждения Смена

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С. Пушкина» 1 смена

2 смена

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3» 1 смена

2 смена

Лагерь труда и отдыха

1 смена

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 имени М. Горького» 1 смена

2 смена

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Важинский образовательный центр» 1 смена

2 смена

5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа № 7» 1 смена

6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8» 1 смена

2 смена

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная

общеобразовательная школа № 9» 1 смена

2 смена

Загородный

1 смена

2 смена

3 смена

4 смена

8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» 1 смена

Загородный:

1 смена

2 смена

3 смена

4 смена

9. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» 1 смена

2 смена

10. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» 1 смена

2 смена

11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детская школа искусств» 1 смена

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559
(приложение 5)

Примерная калькуляция стоимости содержания в дневном и круглосуточном
оздоровительно-образовательном лагере на одного ребенка в
день в 2018 году (в рублях)

Оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха для детей в возрасте до 17 лет
(включительно) с дневным пребыванием, с трехразовым питанием

Расходы Стоимость за один койко-день (руб.)

З/пл.с начисл 71,01

в т.ч.з/пл 54,53

начисл.30,2% 16,48

Питание 285,26

Культмас. 6,01

Хоз.расходы 3,04

Лечение 6,01

Страхование от несчастных случаев 5,20

ИТОГО: 376,53

Загородные оздоровительные лагеря, круглосуточные оздоровительные лагеря с
пятиразовым питанием

Расходы Стоимость за один койко-день (руб.)

З/пл.с начисл 368,3

в т.ч.з/пл 282,87

начисл. 30,2% 85,43

Питание 382,22

«Веселый улей» (Курба)	1	10																		
11 МБОУДО «ДЮСШ» ДООЛ «Спартанец»	1	30	20	1	40	20	-	-	-	90	40									
12 МБОУДО «ДЮСШ» ДООЛ «Русич»	1	45	20	-	-	-	-	-	-	45	20									
13 МБОУДО «Подпорожский ЦДТ» ДООЛ «Радуга»	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-							
14 МБОУДО «Подпорожский ЦДТ» ДООЛ «Электроник»	-	-	-	1	35	-	-	-	-	-	-	35	-							
15 МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» ДООЛ «Ли́ра»	1	15	5	-	-	-	-	-	-	15	5									
16 филиал МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» (Вознесенское музыкальное отделение (филиал)) ДООЛ «Ли́ра»	1	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-							
ИТОГО:	15	510	265	9	270	135				780	400									

Место дислокации	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	итого	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов		
1 Загородный оздоровительно – образовательный лагерь «Кодиранд	1	42	10	-	1	42	10	-	1	42	10	-	1	42	10	-	1	42	10	-	168	40	-
2 Загородный оздоровительно – образовательный лагерь «Феникс»	1	45	10	-	1	45	10	-	1	45	10	-	1	45	10	-	1	45	10	-	180	40	-
ИТОГО -	2	87	20	-	2	87	20	-	2	87	20	-	2	87	20	-	2	87	20	-	348	80	-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 7)

I. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием

1. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием в летний период 2018 года.

2. Право на получение бесплатной путевки имеют несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно: дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных

организациях;
дети-инвалиды;
дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
дети - жертвы насилия;
дети, проживающие в малоимущих семьях;
дети с отклонениями в поведении;
дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.1. Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется:

- Управлением социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – УСЗН);
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;
- Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования);
- ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»;
- ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО.
- Отделом опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2.2. Для получения бесплатной путевки в оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) представляет в организацию, осуществляющую отдых и оздоровление детей:

- а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов.
- б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
- в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет);
- г) справку с места жительства детей;
- д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - для детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;
 - для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется справка психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающая, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии;
 - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» или иной

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляются справки о доходах каждого члена семьи, полученных в денежной форме за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Подпорожского муниципального района, а также личного заявления родителей (законных представителей) в случае невозможности предоставления документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации семьи.

3. Комитет образования:

3.1. Направляет субсидию в муниципальные образовательные организации Подпорожского муниципального района, подведомственные Комитету образования, на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием.

3.2. Оказывает организациям, оказывающим услугу по отдыху и оздоровлению детей методическую помощь по реализации мероприятий летней оздоровительной кампании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Осуществляет контроль за оказанием услуг по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. УСЗН:

4.1. Ведет учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Осуществляет согласование списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок, предоставленные Комитетом образования.

4.3. Направляет в течение 10 дней после окончания оздоровительной смены реестры лиц, получивших оздоровление и отдых, в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

5. Организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей:

5.1. Организует лагерь с дневным, круглосуточным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Организует прием документов для выдачи бесплатных путевок в организации, оказывающие услугу по отдыху и оздоровлению детей.

5.3. Формирует личное дело получателя бесплатной путевки, в которое входят документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка.

5.4. Производит распределение бесплатных путевок в организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей, в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Журнал).

Очередность предоставления бесплатной путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления о предоставлении бесплатной путевки с необходимыми документами.

В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей информирует заявителя письменно в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки являются:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в заявлении;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие бесплатных путевок.

5.5. Осуществляет заполнение и выдачу бесплатных путевок.

5.6. Обеспечивает ведение и хранение Журнала учета выдачи бесплатных путевок и ведения информационной базы получателей бесплатных путевок.

5.7. Обеспечивает хранение личных дел детей.

5.8. Передает в УСЗН списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок, для согласования.

5.9. Обеспечивает учет и хранение обратных талонов к бесплатным путевкам, списков и реестров получателей бесплатных путевок.

5.10. Обеспечивает отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.11. Предоставляет в УСЗН в течение 7 дней после окончания оздоровительной смены реестр лиц, получивших бесплатные путевки в организации отдыха и оздоровления, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

II. Порядок предоставления бесплатных путевок

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе, в загородный стационарный оздоровительный лагерь

1. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе, (далее Порядок) определяет условия и порядок предоставления бесплатных путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря с в летний период 2018 года.

2. Правом на получение бесплатной путевки обладают дети-инвалиды, имеющие II или III степень выраженности ограничения категорий жизнедеятельности.

3. Комитет образования:

3.5. Направляет субсидию в муниципальное образовательное учреждение, на организацию отдыха и оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок в загородный стационарный оздоровительный лагерь.

3.6. Осуществляет контроль за оказанием услуг по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7 Направляет в течении 10 дней после окончания оздоровительной смены реестры лиц, получивших оздоровление и отдых, в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

4. Управление социальной защиты населения:

4.1. Обеспечивает учёт детей-инвалидов, нуждающихся в оздоровлении.

4.2. Организует прием документов для выдачи бесплатных путевок в организации, оказывающие услугу по отдыху и оздоровлению детей.

4.3. Формирует личное дело получателя бесплатной путевки, в которое входят следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя с приложением следующих документов.

б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;

в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет);

г) справку с места жительства детей;

д) справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;

4.4. Производит распределение бесплатных путевок в организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей, в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Журнал).

Очередность предоставления бесплатной путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления о предоставлении бесплатной путевки с необходимыми документами.

В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки Управление социальной защиты информирует заявителя письменно в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки являются:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в заявлении;

- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;

- отсутствие бесплатных путевок.

5. Образовательное учреждение:

5.1. Заключает Соглашение и приобретает путевки на организацию отдыха для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Обеспечивает учет и хранение обратных талонов к бесплатным путевкам, списков и реестров получателей бесплатных путевок.

5.3. Обеспечивает отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. Предоставляет в УСЗН в течение 7 дней после окончания оздоровительной смены реестр лиц, получивших бесплатные путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь, и согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку...

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки в 2018 году

Я,

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по

адресу: _____

_____ серия _____

№ _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ выдан (кем, дата выдачи)
прошу предоставить путевку ребенку:

Путевку в _____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в _____
(период отдыха и оздоровления ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ л.
2. _____ л.
3. _____ л.
4. _____ л.
5. _____ л.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года « 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен

(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

(дата принятия заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку ...

РЕЕСТР

лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

получивших оздоровление и отдых
за период с _____ 2018 г. по _____ 2018 г.

№

п/п Ф.И.О.

ребенка Дата рождения Школа, класс Место
жительства

(адрес,

телефон)

Категория

Ф.И.О.

родителей,

опекунов

наименование учреждения оздоровления и отдыха Срок
пребывания Примечание

1	2	3	с по		7	8	9	10	11
			4	5					

Директор

(подпись)

МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 8)

Порядок предоставления бесплатных путевок
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в
семьях под опекой, попечительством (в приемных семьях), а также для детей,
воспитывающихся в семьях под опекой и попечительством (по заявлению родителей),
проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с
дневным пребыванием и муниципальных загородных оздоровительных лагерях с
круглосуточным пребыванием

1. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой, попечительством (в
приемных семьях), а также для детей, воспитывающихся в семьях под опекой и
попечительством (по заявлению родителей), проживающих в Подпорожском
муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и
муниципальных загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием

(далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием в летний период 2018 года.

2. Право на получение бесплатной путевки имеют несовершеннолетние дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях под опекой и попечительством, в приемных семьях, а также дети, воспитывающиеся в семьях под опекой и попечительством.

2.1. Учет детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей осуществляется отделом опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – отделом опеки и попечительства).

2.2. Для получения бесплатной путевки в оздоровительный лагерь для детей–сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей, законный представитель (опекун, попечитель, приемный родитель) представляет в образовательную организацию, осуществляющую отдых и оздоровление детей:

а) заявление о предоставлении путевки с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также с отметкой о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность законного представителя детей;

в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет);

г) справку с места жительства детей;

д) документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию свидетельства о смерти родителей;

- копию решения суда о лишении или ограничении в правах родителей;

- справку формы № 25 у единственного родителя;

- справку о розыске родителей;

- справку из лечебного учреждения о прохождении родителями лечения;

- копию приговора суда об отбывании родителями наказания и др.

е) копию постановления об установлении опеки, попечительства, определении детей в приемную семью.

3. Отдел опеки и попечительства:

3.1. Проводит информационную работу с опекунами, попечителями, приемными родителями по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в летний период 2018 года.

3.2. Осуществляет согласование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей, на предоставление бесплатных путевок.

4. Организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей:

4.1. Организует лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием.

4.2. Осуществляет заполнение и выдачу бесплатных путевок.

4.3. Организует прием документов для выдачи бесплатных путевок.

4.4. Формирует личное дело получателя бесплатной путевки, в которое входят документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка. Обеспечивает хранение личных дел детей.

4.5. Очередность предоставления бесплатной путевки определяется исходя из даты подачи опекуном, попечителем, приемным родителем заявления о предоставлении бесплатной путевки с необходимыми документами.

В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей информирует заявителя письменно в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки являются:
- несоответствие ребенка (детей) категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей;
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в заявлении;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие свободных мест в оздоровительных лагерях;

4.6. Передает в отдел опеки и попечительства списки детей – сирот, детей, оставшихся без попечения, подопечных детей на предоставление бесплатных путевок, для согласования.

4.7. Обеспечивает учет и хранение обратных талонов к бесплатным путевкам, списков и реестров получателей бесплатных путевок.

4.8. Обеспечивает отдых и оздоровление детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9. Предоставляет в отдел опеки и попечительства в течение 3 дней после окончания оздоровительной смены реестр лиц, получивших бесплатные путевки в загородный оздоровительный лагерь, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку...

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки в 2018 году
Я,

_____,

проживающий(ая) по
адресу: _____

_____ серия _____

№ _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,

выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить путевку ребенку:

_____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

имеющему статус: - ребенка – сироты; - ребенка оставшегося без попечения родителей;
- подопечного ребенка (необходимое подчеркнуть),
воспитывающемся в семье на основании Постановления АМО

путевку в _____,

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в _____

(период отдыха и оздоровления ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ л.
2. _____ л.
3. _____ л.
4. _____ л.
5. _____ л.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года « 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен

(дата подачи заявления)(подпись родителя (законного представителя))

(дата принятия заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление).

Приложение 2
к Порядку

РЕЕСТР

лиц из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей,
получивших оздоровление и отдых
за период с _____ 2018 г. по _____ 2018 г.

№

п/п Ф.И.О.

ребенка Дата рождения Школа, класс Место
жительства

(адрес,
телефон) Категория Ф.И.О.

родителей,
опекунов

наименование учреждения оздоровления и отдыха Срок
пребывания Примечание

с по
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Директор

(подпись)

МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященного году экологии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященного году экологии (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса.

1.2. Участниками конкурса являются городские и сельские поселения Подпорожского муниципального района.

1.3. Итоги конкурса подводятся в сентябре на заседании Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

1) активизация деятельности органов местного самоуправления и общественности муниципальных образований в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории поселения.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) создание оптимальных условий для укрепления здоровья, развития познавательных интересов и творческих способностей детей, подростков и молодежи;
- 2) содействие укреплению физического и духовного здоровья детей, подростков и

молодежи через разнообразные активные формы организации их досуга и занятости;

3) предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений среди детей, подростков и молодежи в летний период.

3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСА

3.1. В ходе конкурса оценивается участие органов местного самоуправления городских и сельского поселений в организации оздоровления, занятости, трудоустройства и досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения, которое включает в себя следующие показатели:

- 1) исполнение постановления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» «О мерах по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года»;
- 2) содействие в обеспечении организованными формами труда и отдыха подростков, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и КДН и ЗП;
- 3) создание рабочих мест для временного трудоустройства подростков;
- 4) финансовая поддержка летнего отдыха и оздоровления детей из неблагополучных и малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) создание условий для организованного проведения досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения в летний период.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. «Финансирование лета – 2018» (участие бюджетов поселений и привлечение внебюджетных средств):

- 1) в подготовке материально – технической базы детских летних оздоровительных организаций;
- 2) в финансировании экскурсий, походов, тематических мероприятий и других видов организованного досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения в летний период;
- 3) в оказании помощи малоимущим семьям по оплате детских путевок в выездные лагеря и лагеря с дневным пребыванием, действующим на территории поселения;
- 4) в премировании и награждении ценными подарками по итогам летней оздоровительной кампании лучших работников, участвующих в ее организации и проведении.

4.2. «Динамика и развитие культурно – досуговой системы» (устойчивость сети различных видов деятельности; система организации досуга, отдыха, занятости; рост количества детей, подростков и молодежи, охваченных организованными формами досуга, отдыха, оздоровления и занятости; разнообразие форм культурно - досуговой занятости; рост количества организаций на территории поселения, имеющих комплексные условия для проведения на их базе мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей, подростков и молодёжи.);

4.3. «Внимание: дети!» (рост числа детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха; рост числа трудоустроенных подростков, в том числе, нуждающихся в особой поддержке государства; сокращение числа детей, совершивших правонарушения в летний период; сокращение детского дорожного травматизма, гибели детей на воде и т. д., соблюдение прав детей);

4.4. «Лето. Труд. Занятость» (увеличение количества рабочих мест для временного трудоустройства подростков и молодежи в организациях поселения; разнообразие форм организации трудовой деятельности, соблюдение норм и правил охраны труда несовершеннолетних; активизация процесса разработки и внедрения социально – значимых проектов и программ подростковой занятости).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Итоги конкурса подводятся в сентябре 2018 года по материалам (отчетам),

представленным главами администраций поселений в Межведомственную координационную комиссию при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года. По итогам конкурса определяются три призовых места.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе летних оздоровительно – образовательных
лагерей для детей и подростков в
МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о смотре-конкурсе летних оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса.

1.2. В конкурсе принимают участие педагогические и детские коллективы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха.

1.3. Итоги конкурса подводятся в сентябре на заседании Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА – КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

1) повышение качества услуг по разностороннему и содержательному отдыху и досугу детей в организациях отдыха и оздоровления;

2) выявление творчески работающих образовательных организаций по организации летнего отдыха.

2.2. Задачи конкурса:

1) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, сокращение детского травматизма;

2) поддержка перспективных идей и инновационных программ, реализуемые образовательными организациями Подпорожского муниципального района;

3) стимулирование повышения качества работы педагогических, творческих коллективов, отдельных участников осуществляющих организацию летнего отдыха в образовательных организациях;

4) создание условий для духовно-нравственного и физического воспитания детей, развития их познавательных и творческих интересов, формирования активной жизненной позиции, здорового образа жизни;

5) содействие гражданскому, патриотическому и интернациональному воспитанию детей и подростков, формированию общественной и социальной активности детей и подростков;

6) выявление и распространение положительного опыта работы детских летних оздоровительных лагерей.

3. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. Участниками смотра-конкурса являются лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, принимающие участие в оздоровлении детей (далее – лагеря) независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовой формы, действующие на территории Подпорожского муниципального района.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса лагеря, в работе которых в течение летнего оздоровительного сезона выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Смотр-конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2018 года.

3.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2018 года.

4.НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организаций.

4.2. «Лучший лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организаций, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, программы по развитию творческой активности и содействию в самореализации детей, созданию у них позитивной жизненной установки, интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в общество.

4.3. «Лучший лагерь труда и отдыха».

В номинации принимают участие лагеря труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием детей, реализующие программы трудовой направленности, организованные на базе образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения области.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА СМОТР-КОНКУРС

5.1. Информационно-аналитическая записка объемом не более 10 страниц, оформленная на листах формата А 4 шрифтом № 14 и с полуторным интервалом, содержащая следующие разделы:

- 1) анализ, разъяснение актуальности программы;
- 2) указание сферы применения, функционального назначения программы;
- 3) выявление конкретной, решаемой проблемы;
- 4) адресаты программы;
- 5) концептуальные основы программы.

5.2. Программа лагеря, содержащая следующие разделы:

- 1) содержание программы;
- 2) механизм реализации программы (план-сетка, режим и т.д.);
- 3) раскрытие основных мероприятий программы;
- 4) психологическое сопровождение пребывания детей в лагере;
- 5) необходимые условия реализации программы (кадровое, материально-техническое, финансовое и научно-методическое обеспечение);
- 6) предполагаемые результаты;
- 7) методические разработки, сценарии, положения о соревнованиях, конкурсах, выставках (не более 1 работы каждого вида);
- 8) фотоматериалы (не более 10 фотографий) и видеоматериалы;
- 9) перечень используемой литературы.

5.3. Анализ реализации программы, который должен включать:

- 1) достигнутые результаты реализации программы в текущем году;
- 2) проблемы, возникшие в ходе смены;
- 3) категории детей, которые принимали участие в программе;
- 4) сотрудничество с другими учреждениями и ведомствами.

5.4. На титульном листе указывается следующая информация об участнике смотра:

- 1) номинация;
- 2) наименование организации;
- 3) название программы;
- 4) период работы лагеря;
- 5) ФИО, место работы и должность, квалификационная категория автора, авторского

коллектива программы.

5.5. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации, отзывы родителей и детей.

5.6. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

5.7. Материалы принимаются Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», расположенного по адресу: Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 1, кабинет №7 до 01 сентября 2018 года.

5.8. В случае непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте настоящего раздела, материалы не оцениваются.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО НОМИНАЦИЯМ

6.1. Материалы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по следующим критериям:

- 1) новизна и актуальность программы;
- 2) учет региональных особенностей;
- 3) творческий подход к разрабатываемой теме;
- 4) результативность программы;
- 5) возможность использования материалов в практической деятельности;
- 6) соответствие содержания возрастному уровню участников программы;
- 7) качество методического обеспечения программы;
- 8) разнообразие форм и методов работы с детьми в период нахождения их в организации отдыха детей и их оздоровления;
- 9) использование форм работы, способствующих профилактике безнадзорности, правонарушений среди подростков, формированию здорового образа жизни, улучшению качества жизни детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) состояние материально-технической базы организации отдыха детей и их оздоровления, наличие клубных и спортивных сооружений, малых игровых форм, помещений для кружковой работы;
- 11) организация страхования детей на период пребывания в лагере.

6.2. Методика оценки критериев смотра-конкурса:

- 1) 0 баллов – критерий не отражен;
- 2) 1-3 баллов – критерий отражен обзорно, без детализации;
- 3) 4-5 баллов – наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА - КОНКУРСА

7.1. Окончательные итоги смотра – конкурса оздоровительных лагерей подводятся в сентябре 2018 года. По итогам смотра – конкурса определяются три призовых места в каждой номинации.

7.2. Коллективы детских оздоровительных лагерей – победители и призеры смотра - конкурса награждаются дипломами и денежными премиями или ценными подарками (диплом 1 степени – 30000 руб., диплом 2 степени – 20000 руб., диплом 3 степени - 10000 руб.).

7.3. Руководители образовательных организаций могут устанавливать собственные виды и формы поощрения для работников оздоровительных лагерей, занявших призовые места в смотре - конкурсе.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса вожатых
детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского
муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее – Положение о проведении конкурса вожатых) регулирует процедуру проведения конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее - Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является повышение уровня профессионального мастерства вожатых, обмена и распространения опыта работы вожатых, повышения престижа профессии вожатого.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

- 1) предоставление возможности участникам конкурса реализовать творческий, профессиональный потенциал, генерировать авторские идеи в сфере работы с детьми, проявить личные качества, навыки, знания;
- 2) содействие поиску инноваций, новых технологий и приемов при организации детского отдыха;
- 3) подведение итогов «Летнего сезона работы вожатых»;
- 4) формирование положительного общественного мнения о профессии вожатого.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Жизнь замечательного отряда» - описание жизни одного из отрядов вожатого;
«Вожатская формула» - собственные формы и методики работы вожатых с детьми;
«Наши дети - патриоты» - работа вожатого по патриотическому воспитанию;
«Спортивно-творческие достижения» - спортивно-творческая работа вожатого и достижения его воспитанников.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе принимают участие вожатые детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района, вне зависимости от ведомственной принадлежности, работающие в период текущего сезона и представившие на конкурс анкету (приложение к Положению о проведении конкурса вожатых).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

3.1. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям:

3.1.1. Предоставление творческой папки (портфолио) участника;

3.1.2. Мини - сочинение на тему, соответствующее номинации (1-2 печатных листа формата А4);

3.1.3. Сборник методических разработок (авторские разработки) «Азбука занимательных дел», содержащий не менее 5 сценариев различного содержания, 10 отрядных игр, 5 игр

на пляже, 10 игр в помещении, 20 игр на свежем воздухе, интеллектуальную игру, разработанный День Именинника (все вышеперечисленные игры должны быть объединены одной общей темой с разработанным планом мероприятий для лагеря);

3.1.4. Все материалы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

3.1.5. Требования к предоставлению творческой папки (портфолио) участника:

- 1) титульный лист (Ф.И.О., дата рождения и должность участника конкурса, наименование лагеря и его месторасположения);
- 2) фотография участника конкурса;
- 3) выписка из приказа о принятии на работу в качестве вожатого загородного лагеря;
- 4) 2-4 рекомендации (директор лагеря, заместитель директора по воспитательной работе);
- 5) справка об обучении вожатого из образовательной организации;
- 6) копии документов, подтверждающих успехи участника (грамоты, благодарности и т.п.);
- 7) 2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми (оформленные на листе формата А-4 с кратким комментарием);
- 8) авторская программа вожатого в соответствии с номинацией (в печатном и электронном виде);
- 9) приложение к авторской программе (план работы, сценарии) (в печатном и электронном виде).

3.1.2. Предоставление самопрезентации:

Участник конкурса представляет видеопрезентацию своих достижений (не менее 10-15 слайдов, запечатлевших участника в творческой деятельности с детьми, либо видеоролик). Защита самопрезентации проводится в творческом виде (стихи, песни, театральные монологи и т.п.) - 5 мин.

Разрешается подготовка иллюстрационного и раздаточного материала (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

Регламент выступления - 5 минут.

Критерии оценки:

- 1) соответствие идеи и цели номинации и программы;
- 2) оригинальность подачи;
- 3) творческие способности;
- 4) раскрытие темы;
- 5) оригинальность выступлений;
- 6) артистизм;
- 7) профессионализм;
- 8) музыкальное и художественное оформление (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

3.2. Профессионализм оценивается по каждому критерию двухбалльной шкалой от 0 до 2-х баллов:

0 баллов — отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл - неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла - критерий ярко выражен.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2018 года.

4.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2018 года.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. По сумме баллов Конкурса определяется победитель и два лауреата Конкурса по каждой номинации.

Награждение победителя и лауреатов утверждается приказом Комитетом образования

Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

5.2. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы участника, победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией или ценным подарком (на сумму 5000 руб.).

Приложение

к Положению о проведении
конкурса вожатых...

Анкета

участника конкурса вожатых детских загородных стационарных
оздоровительных лагерей

1. Общие сведения об участнике:

Ф.И.О. Дата рождения Место учебы/работы

2. Место работы в качестве вожатого, стаж работы:

3. Информация, об участии, достижениях, успехах участников в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района, области, города

Контактная информация (телефон, e-mail):

Дата _____ Подпись:

*Направление анкеты является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении конкурса.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2018 года № 559

О мерах по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, досуговой и трудовой занятости детей, подростков и молодёжи на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2018 года, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года № 61 «О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 01 марта 2016 года № 245 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в Подпорожском муниципальном районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года согласно приложению 1.

1.2. Состав Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года согласно приложению 3.

1.4. Перечень организаций, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Подпорожском муниципальном районе согласно приложению 4.

1.5. Примерную калькуляцию стоимости содержания в дневном и круглосуточном оздоровительно - образовательном лагере на одного ребенка в день в 2018 году (в рублях) согласно приложению 5.

1.6. Стоимость путевки:

- 7907,4 руб. – в лагерях с дневным пребыванием детей

- 21840 руб. – в загородном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.7. Плановую дислокацию оздоровительно - образовательных лагерей (далее - оздоровительных лагерей) с дневным пребыванием детей и подростков школьного возраста и загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей и подростков школьного возраста, организованных на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2018 года согласно приложению 6.

1.8. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием согласно приложению 7.

1.9. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой, попечительством (в приемных семьях), а также для детей, воспитывающихся в семьях под опекой и попечительством (по заявлению родителей), проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием согласно приложению 8.

1.10. Положение о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященный году экологии (далее – Положение о конкурсе муниципальных образований) согласно приложению 9.

1.11. Положение о смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году (далее – Положение о смотре – конкурсе летних лагерей) согласно приложению 10.

1.12. Положение о конкурсе вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее – Положение о конкурсе вожатых) согласно приложению 11.

2. Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года обеспечить:

2.1. с 21 мая 2018 года по 31 мая 2018 года смотр готовности баз оздоровительных лагерей всех типов;

2.2. контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, медицинского обслуживания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3. проведение конкурса муниципальных образований и районного конкурса оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков, конкурса вожатых, согласно утвержденного Положения о конкурсе муниципальных образований, Положения о смотре – конкурсе летних лагерей и Положения о конкурсе вожатых.

3. Определить Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования) уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Подпорожского муниципального района.

4. В целях активизации деятельности органов местного самоуправления и общественности муниципальных образований Подпорожского муниципального района в организации отдыха, досуга, оздоровления и временной трудовой занятости детей и подростков, проживающих на территориях поселений, провести конкурс муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященный году экологии.

5. В целях выявления творчески работающих коллективов оздоровительных организаций, выполнения оздоровительных, медицинских, социальных, правовых и культурно - досуговых стандартов провести смотр - конкурс летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году.

6. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» рекомендовать, а Комитету образования, Управлению социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», отделу опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»:

6.1. Разработать в срок до 15 мая 2018 года планы мероприятий по обеспечению высокого уровня организации оздоровительной работы с детьми и подростками в летний период 2018 года.

6.2. При составлении смет расходов на содержание оздоровительных лагерей руководствоваться примерной калькуляцией стоимости содержания в оздоровительном лагере одного ребенка в день летом 2018 года.

6.3. Предусмотреть продолжительность смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул не менее 21 дня с трехразовым питанием и организацией сна детей в возрасте до 10 лет, пребыванием в оздоровительном лагере с 08 - 30 до 18-00 часов, с учетом состояния детей и

подростков. В оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предусмотреть продолжительность смены не менее 21 дня с пятиразовым питанием и дневным сном детей всех возрастных групп.

6.4. Обеспечить готовность оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании 2018 года в соответствии с требованиями профиля деятельности, санитарно-гигиенических правил и норм, эпидемиологической и пожарной безопасности.

6.5. Своевременно провести конкурсы, заключить договоры и принять меры по снабжению оздоровительных лагерей продовольственными товарами, обеспечить полноценное питание детей и подростков в соответствии с нормами продуктового набора.

6.6. Прием детей и подростков в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществлять в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 29 апреля 2013 года № 684 «Об организации работы ДООЛ с дневным пребыванием детей и подростков и загородного детского оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания для детей и подростков школьного возраста на базе муниципальных учреждений».

6.7. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, многодетных и неполных семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, состоящих на профилактическом учете в ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – КДН и ЗП), а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

6.8. Организовать ежедневную работу детей и подростков, пребывающих в детских оздоровительных лагерях, по благоустройству пришкольных территорий, деревень, поселков, города, братских захоронений в соответствии с санитарными правилами и нормами.

6.9. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлять путевки в дневные лагеря и загородные лагеря Подпорожского муниципального района в первоочередном порядке.

7. Комитету образования (Воробьева Н.А.):

7.1. В срок до 11 мая 2018 года рассмотреть расстановку кадров на все типы летних оздоровительных лагерей.

7.2. Обеспечить комплектование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированным педагогическим персоналом.

7.3. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

7.4. Обеспечить контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2018 году.

7.5. Установить в 2018 году родительскую плату за путевки:

1) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций, финансируемых из средств бюджета Подпорожского муниципального района, в размере 30% от общей стоимости путевки в сумме 2370,00 рублей.

2) в загородном оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее - МБОУ «Винницкая

школа-интернат»), в загородном оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» (далее – МБОУ «Никольская ООШ №9») - 6552,00 рублей.

7.6. В срок до 21 мая 2018 года создать в муниципальных бюджетных образовательных организациях трудовые отряды школьников, направленные на реализацию социально – значимых дел в городских и сельском поселениях.

7.7. Обеспечить сопровождение детей в детские оздоровительные лагеря южного направления. Предусмотреть сопровождающим оплату по договору в рамках финансирования мероприятия 4.1. «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 декабря 2013 года № 2208.

7.8. В целях исполнения плановой дислокации оздоровительно-образовательных лагерей предусмотреть оплату воспитателям (по мере необходимости) по договору в рамках финансирования мероприятия 44.1. «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 декабря 2013 года № 2208.

7.9. Предусмотреть выдачу сухого пайка детям оздоровительно-образовательных лагерей на период проведения различных выездных мероприятий.

7.10. Совместно с Подпорожским филиалом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - Подпорожский филиал ГКУ «ЦЗН Ленинградской области») содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних подростков в летний период 2018 года. В срок до 15 мая 2018 года подготовить банк данных подростков, желающих временно трудоустроиться на летний период.

7.11. Совместно с ОМВД России по Подпорожскому району ЛО привлечь школьников и подростков, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и КДН и ЗП, к общественно - полезному труду.

7.12. Организовать на период лета 2018 года бесперебойное снабжение детских оздоровительных лагерей продуктами питания и систематический контроль за качеством отпускаемой продукции.

7.13. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с едиными требованиями, размещение его в сети Интернет.

8. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» (Медведеву А. Я.):

8.1. Обеспечить медицинский осмотр детей поступающих в организации отдыха, с последующей выдачей справок о состоянии их здоровья и вакцинации.

8.2. Отобрать группу детей с ослабленным здоровьем, детей - инвалидов и провести оздоровительные мероприятия в учреждениях отдыха, направленные на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.

8.3. Организовать на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» оздоровление детей и подростков с различными заболеваниями.

8.4. Заключить договоры на медицинское обслуживание детей в оздоровительных лагерях на период их работы.

8.5. Обеспечить летние оздоровительные организации медицинским персоналом.

8.6. Обеспечить экстренную вакцинацию в случаях необходимости.

9. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районе:
- 9.1. В срок до 31 мая 2018 года провести обследование помещений оздоровительных лагерей всех типов с последующим составлением актов о степени их готовности для выдачи санитарно - эпидемиологических заключений.
- 9.2. Обеспечить в летний период 2018 года действенный контроль за организацией сбалансированного питания и за санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях отдыха и оздоровления детей.
- 9.3. Организовать контроль за проведением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 9.4. Обеспечить отбор проб воды, смывов с окружающей среды перед открытием летних лагерей с дневным пребыванием, филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Волховском районе».
10. Управлению социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Соколовой М. Ю.):
- 10.1. Обеспечить реализацию запланированных оздоровительных мероприятий для детей, нуждающихся в особой поддержке государства.
- 10.2. Обратит особое внимание в период лета 2018 года на оздоровление детей находящихся в трудной жизненной ситуации.
11. Рекомендовать Подпорожскому филиалу ГКУ «ЦЗН Ленинградской области» (Хапугиной Т.А.):
- 11.1. Разработать и реализовать летом 2018 года технологию взаимодействия службы занятости с работодателями по временному трудоустройству подростков на социально-значимые виды работ за счет средств бюджетов разных уровней и предприятий.
12. Заместителю Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству (Давыдов Д. А.):
- 12.1. В срок до 01 июня 2018 года осуществить организацию работ в каждом микрорайоне города Подпорожья по приведению в порядок игровых площадок для детей.
13. Рекомендовать ОМВД России по Подпорожскому району ЛО (Руденко Е.П.):
- 13.1. В срок до 14 мая 2018 года закрепить сотрудников за каждым оздоровительным лагерем на время их работы в летний период 2018 года.
- 13.2. В срок до 15 мая 2018 года представить в Комитет образования списки несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО, оказать содействие по вовлечению данных подростков в организуемые 2018 году оздоровительные лагеря.
- 13.3. Спланировать мероприятия на период летних каникул и принять меры по профилактике правонарушений среди детей и подростков, по предупреждению детского дорожного травматизма.
- 13.4. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.
14. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области (Горб П. В.):
- 14.1. В срок до 21 мая 2018 года провести дополнительное обследование баз всех оздоровительных организаций для детей.
- 14.2. Обеспечить прием баз детских оздоровительных лагерей в срок до 25 мая 2018 года.
- 14.3. Провести противопожарный инструктаж начальников оздоровительных лагерей по пожарной безопасности.
- 14.4. Оказать помощь в оснащении баз оздоровительных лагерей противопожарной наглядной агитацией.

- 14.5. Спланировать и осуществить мероприятия для детей и подростков по пожарной безопасности на период работы оздоровительных лагерей летом 2018 года.
- 14.6. В срок до 01 мая 2018 года утвердить графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях.
15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Тимофеева Т.Э.):
- 15.1. Спланировать мероприятия на период летних каникул по организации летней занятости детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в срок до 14 мая 2018 года.
- 15.2. Оказать содействие Комитету образования в привлечении детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в трудовые бригады, дневные и круглосуточные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха.
- 15.3. Обеспечить отдых, оздоровление и временную трудовую занятость подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП.
16. Отделу по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Сенина О.Г.):
- 16.1. Организовать работу по поддержке деятельности молодежных общественных организаций и объединений в летний период.
- 16.2. Разработать в срок до 14 мая 2018 года план мероприятий по обеспечению организации работы с молодежью летом 2018 года.
- 16.3. Обеспечить дальнейшее развитие массовых видов спорта, реализацию проектов по развитию сферы молодежного отдыха.
- 16.4. В срок до 30 мая 2018 года совместно с Подпорожским филиалом ГКУ «ЦЗН Ленинградской области» заключить договоры на организацию работ в летний период по благоустройству территорий города Подпорожье силами трудовых отрядов из числа молодежи в возрасте от 14 до 17 лет включительно.
- 16.5. Активизировать деятельность по привлечению учреждений культуры (библиотек, музеев, домов культуры) к организации досуга и кружковой занятости детей и подростков в период летних каникул.
17. Руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих отдых оздоровление и занятость детей и подростков:
- 17.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей продолжительностью - 21 рабочий день (одна смена).
- 17.2. Организовать питание, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.
- 17.3. Провести подготовительные и ремонтные работы к открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 25 мая 2018 года по 31 мая 2018 года.
- 17.4. Обеспечить продажу путевок в лагеря с дневным пребыванием детей за 10 дней до начала смены.
- 17.5. Провести акарицидную обработку территории образовательной организации, с проведением контроля эффективности акарицидной обработки.
- 17.6. Провести дератизационную обработку помещений лагеря.
- 17.7. Обеспечить лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами.
- 17.8. Обеспечить подбор, расстановку персонала в соответствии с графиком распределения воспитателей по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием, прохождение медицинского осмотра работниками летних оздоровительных лагерей.
- 17.9. Обеспечить предоставление в Комитет образования плана организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях в летний период в срок до 18 мая 2018 года;

17.10. Обеспечить участие в смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году.

18. Директору МБОУ «Винницкая школа-интернат» (Прокачева Г.А.), директору МБОУ «Никольская ООШ №9» (Киселева Н. Е):

18.1. Обеспечить организацию работы в загородном детском оздоровительном лагере «Кодиранд» и «Феникс».

18.2. Осуществить прием заявлений на путевки в загородный оздоровительный лагерь «Кодиранд» и «Феникс» с круглосуточным пребыванием детей от родителей в срок до 25 мая 2018 года.

19. Главам Администраций городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района:

19.1. В срок до 21 мая 2018 года разработать план культурно-массовых, спортивных и туристических мероприятий для детей и подростков на летний период 2018 года и обеспечить занятость детей и подростков согласно плану.

19.2. Организовать трудовые отряды из числа молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, для организации работ в летний период по благоустройству территорий городских и сельского поселений.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от _____ 2018 года № _____
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной
трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года

1. Общие положения

1.1. Межведомственная координационная комиссия при Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной
трудовой занятости детей, подростков и молодежи (далее – межведомственная комиссия)
является координационным органом при Администрации Подпорожского муниципального
района по организации на территории Подпорожского муниципального района отдыха и
оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными
законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
Ленинградской области и Подпорожского муниципального района, а также настоящим
Положением.

2. Цели и задачи межведомственной комиссии

2.1. Цель работы межведомственной комиссии:

1) оперативное обеспечение взаимодействия и координации деятельности структурных
подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»,
заинтересованных служб и ведомств по реализации мероприятий по организации отдыха
и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

2.2. Задачи межведомственной комиссии:

- 1) контроль за деятельностью финансово-экономических, организационных,
педагогических, медицинских, социальных и правовых механизмов, обеспечивающих
комплексное решение организации отдыха и оздоровления детей, решения проблем
занятости детей и молодежи.
- 2) создание единого подхода в управлении процессом отдыха и оздоровления детей,
решения проблем занятости детей и молодежи.
- 3) выявление и устранение причин и условий, ведущих к нарушению прав детей,
подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке,
на оздоровление, отдых и занятость.
- 4) информационное и методическое обеспечение вопросов, связанных с отдыхом и
оздоровлением детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

3. Функции межведомственной комиссии

3.1. Функции межведомственной комиссии:

- 1) определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха и
оздоровления детей и молодежи.
- 2) взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации
отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального
района.

- 3) оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района.
- 4) анализ состояния оздоровительной кампании в Подпорожском муниципальном районе.
- 5) разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в Подпорожском муниципальном районе.
- 6) рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.
- 7) взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности учреждений образования, культуры, спорта и муниципальных образований Подпорожского муниципального района.
- 8) оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период.
- 9) разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- 1) формировать рабочие группы;
- 2) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в учреждения образования, культуры, спорта, общественные организации, средства массовой информации;
- 3) в пределах своей компетенции вносить предложения в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации Подпорожского муниципального района.

5. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2. Членами межведомственной комиссии могут быть руководители или заместители руководителей организаций и учреждений, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района, а также представители ОМВД России по Подпорожскому району ЛО, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее состава. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.5. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района.

5.6. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

5.7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который

подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

5.8. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.9. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от ____ _____ 2018 года № ____
(приложение 2)

СОСТАВ

Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной
трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года

Председатель межведомственной комиссии – Лимарова Валентина Николаевна,
заместитель Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по
социальной политике.

Заместитель председателя межведомственной комиссии - Воробьева Надежда
Анатольевна, председатель Комитета образования Администрации МО «Подпорожский
муниципальный район».

Секретарь межведомственной комиссии – Рахманова Анна Андреевна, ведущий
специалист Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный
район».

Члены комиссии:

1. Горб Павел Владимирович - начальник Отдела надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области.
2. Соколова Марина Юрьевна - начальник Управления социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».
3. Руденко Евгений Петрович - начальник ОМВД РФ по Подпорожскому району ЛО.
4. Кучеренко Дмитрий Валерьевич – начальника Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районах.
5. Тимофеева Татьяна Эдуардовна - начальник сектора – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».
6. Хапугина Татьяна Анатольевна - директор Подпорожского филиала ГКУ «ЦЗН Ленинградской области».
7. Медведев Андрей Ясонович - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница».
8. Сенина Ольга Геннадьевна - начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».
9. Кузнецов Александр Васильевич – глава Администрации муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
10. Мужикова Мария Михайловна – глава Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
11. Шилов Алексей Евгеньевич – глава Администрации муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
12. Афонин Андрей Алексеевич – глава Администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 3)

ПЛАН

мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков
и молодежи в летний период 2018 года

№

п/п Наименование мероприятия Сроки исполнения Исполнитель Источник
финансирования

1 2 3 4 5

Раздел I. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

1. Организация отдыха, оздоровления и витаминизации в дошкольных
образовательных организациях, лагерях с дневным пребыванием детей на базе
образовательных организаций май - сентябрь Комитет
образования Муниципальный бюджет, региональный бюджет

2. Организация отдыха и
оздоровления детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации постоянно Комитет
образования,

Управление социальной защиты населения Региональный бюджет, муниципальный
бюджет

3. Оздоровление
детей-инвалидов
постоянно Управление социальной защиты населения,

ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» Региональный
бюджет, муниципальный бюджет

4. Оздоровление в лечебно-профилактических и санаторно-курортных
организаций детей с хроническими заболеваниями июнь - август ГБУЗ ЛО
«Подпорожская МБ»

-

5. Организация отдыха
детско-юношеских
спортивных школ июнь - август Комитет образования Региональный
бюджет,
муниципальный бюджет,

средства
родителей

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВОГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

1. Оздоровление детей

работающих граждан
в загородных

оздоровительных лагерях и детских санаторных

оздоровительных лагерях

круглогодичного действия

постоянно Комитет образования Региональный бюджет,
муниципальный бюджет,

Средства родителей

2. Оздоровление детей

работающих граждан

в лагерях с дневным

пребыванием детей постоянно Комитет образования муниципальный
бюджет,

средства

родителей

3. Оздоровление детей,

находящихся в трудной

жизненной ситуации

(в том числе под опекой и попечительством,

из приемных семей,

семей безработных)

в оздоровительных лагерях постоянно Комитет образования,

Управление социальной защиты населения региональный

бюджет

4. Организация временного

трудоустройства

несовершеннолетних

граждан в возрасте

14 - 18 лет в период

каникул и свободное

от учебы время постоянно Комитет образования,

Подпорожский филиал ГКУ «ЦЗН Ленинградской области», отдел по культуре,
молодежной политике, спорту и туризму

региональный

бюджет,

муниципальный

бюджет,

средства

работодателей

5. Осуществление мероприятий

по профилактике

безнадзорности и

правонарушений

несовершеннолетних

в период каникул,

обеспечение детям

из семей, находящихся

в социально опасном

положении, условий

для организованного
отдыха, оздоровления и
занятости постоянно Комитет образования, Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их прав региональный
бюджет,
муниципальный бюджет

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

1. Информационное,
кадровое и программное
методическое обеспечение
летнего оздоровления и
занятости детей постоянно Комитет образования -
2. Проведение заседаний
Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной
трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2017 года По мере
необходимости Комитет образования -
3. Проведение совещаний
с руководителями образовательных организаций,
начальниками летних оздоровительных лагерей апрель -
июль Комитет образования
4. Участие в смотре-конкурсе
среди муниципальных
образований в Подпорожском районе и
детских оздоровительных
лагерей на лучшую
организацию отдыха,
оздоровления и занятости
детей в каникулярное время июнь - август Межведомственная
комиссия
5. Проведение инструктажей
персонала оздоровительных
лагерей с дневным
пребыванием по вопросам
охраны жизни и здоровья
детей и правилам охраны
труда ежемесячно Начальники летних образовательных лагерей,
руководители образовательных организаций -
6. Участие в областных
селекторных совещаниях
о готовности к летнему
оздоровительному сезону
об итогах
детского отдыха май
июль Комитет образования -
7. Освещение в средствах
массовой информации хода
и итогов детской
оздоровительной кампании май - сентябрь Комитет образования -
8. Подведение итогов летней
оздоровительной кампании сентябрь Комитет образования

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Подпорожском муниципальном районе

№

п/п Полное наименование

учреждения Смена

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С. Пушкина» 1 смена
2 смена

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3» 1 смена
2 смена

Лагерь труда и отдыха

1 смена

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 имени М. Горького» 1 смена
2 смена

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Важинский образовательный центр» 1 смена
2 смена

5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа № 7» 1 смена

6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8» 1 смена
2 смена

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9» 1 смена
2 смена

Загородный

1 смена

2 смена

3 смена

4 смена

8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» 1 смена

Загородный:

1 смена

2 смена

3 смена

4 смена

9. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» 1 смена
2 смена

10. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» 1 смена
2 смена

11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детская школа искусств» 1 смена

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559
(приложение 5)

Примерная калькуляция стоимости содержания в дневном и круглосуточном
оздоровительно-образовательном лагере на одного ребенка в
день в 2018 году (в рублях)

Оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха для детей в возрасте до 17 лет
(включительно) с дневным пребыванием, с трехразовым питанием

Расходы Стоимость за один койко-день (руб.)

З/пл.с начисл 71,01

в т.ч.з/пл 54,53

начисл.30,2% 16,48

Питание 285,26

Культмас. 6,01

Хоз.расходы 3,04

Лечение 6,01

Страхование от несчастных случаев 5,20

ИТОГО: 376,53

Загородные оздоровительные лагеря, круглосуточные оздоровительные лагеря с
пятиразовым питанием

Расходы Стоимость за один койко-день (руб.)

З/пл.с начисл 368,3

в т.ч.з/пл 282,87

начисл. 30,2% 85,43

Питание 382,22

Культмас. мероприятия 11,25

Лечение и медицинские услуги 28,00

теплоснабжение 24,59

водоснабжение 3,64

электроэнергия 15,01

транспорт. услуги (доставка продуктов) 6,96

стирка белья 19,00

вывоз мусора 42,04

услуги связи 3,79

услуги Роспотребнадзора 10,56

хоз.расходы (чистящие и моющие средства) 8,53

обслуживание кухон. оборуд. 5,04

мероприятия ПТБ 6,84
 ремонтно-строит. работы 41,54
 Организация охраны территории лагеря 18,79
 прочие расходы 33,90
 страхование от несчастных случаев 10,0
 ИТОГО: 1000,00

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
 от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 6)

Плановая дислокация оздоровительно-образовательных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков школьного возраста и загородного лагеря круглосуточным пребыванием детей и подростков школьного возраста, организованных на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в период летних каникул 2018 года

№п/п	Место дислокации	1 смена			2 смена			3 смена			Итого		
		Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок
1	МБОУ «Подпорожская СОШ №1 им. А.С. Пушкина» - ДООЛ «Крепыш»	1	40	25	1	30	15	-	-	70	40		
2	МБОУ «Подпорожская СОШ №3» - ДООЛ «Ромашка»	1	85	45	1	35	20	-	-	120	65		
3	МБОУ «Подпорожская СОШ №3» - Труда и отдыха «Крепкий орешек»	1	15	15	1	15	15	-	-	30	30		
4	МБОУ «Подпорожская СОШ №4 им. М. Горького» ДООЛ «Солнышко»	1	45	30	1	25	15	-	-	70	45		
5	МБОУ «Важинский образовательный центр» ДООЛ «Солнышко»	1	30	20	1	25	15	-	-	55	35		
6	МБОУ «Вознесенская СОШ №7» ДООЛ «Капельки»	1	30	15	-	-	-	-	-	30	15		
7	МБОУ «Подпорожская СОШ №8» ДООЛ «Родничок»	1	35	20	1	35	20	-	-	70	40		
8	МБОУ «Никольская ООШ №9» ДООЛ «Улыбка»	1	35	20	1	30	15	-	-	65	35		
9	МБОУ «Винницкая школа-интернат» ДООЛ «Веселый улей»	1	45	30	-	-	-	-	-	55	30		
10	Структурное подразделение «Курбинская начальная школа-детский сад» ДООЛ «Веселый улей» (Курба)	1	10										
11	МБОУДО «ДЮСШ» ДООЛ «Спартанец»	1	30	20	1	40	20	-	-	90	40		
12	МБОУДО «ДЮСШ» ДООЛ «Русич»	1	45	20	-	-	-	-	-	45	20		
13	МБОУДО «Подпорожский ЦДТ» ДООЛ «Радуга»	1	35	-	-	-	-	-	-	35	-		
14	МБОУДО «Подпорожский ЦДТ» ДООЛ «Электроник»	-	-	-	1	35	-	-	-	35	-		
15	МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» ДООЛ «Лира»	1	15	5	-	-	-	-	-	15	5		
16	филиал МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» (Вознесенское музыкальное отделение (филиал)) ДООЛ «Лира»	1	15	-	-	-	-	-	-	15	-		

ИТОГО: 15 510 265 9 270 135 780 400

Место дислокации	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	итого															
Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	
1	Загородный оздоровительно – образовательный лагерь «Кодиранд»	1	42	10	-	1	42	10	-	1	42	10	-	1	42	10	-	168	40	-
2	Загородный оздоровительно – образовательный лагерь «Феникс»	1	45	10	-	1	45	10	-	1	45	10	-	1	45	10	-	180	40	-
ИТОГО	-	2	87	20	-	2	87	20	-	2	87	20	-	2	87	20	-	348	80	-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 7)

I. Порядок предоставления бесплатных путевок

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием

1. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием в летний период 2018 года.

2. Право на получение бесплатной путевки имеют несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно:

дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.1. Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется:

- Управлением социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – УСЗН);
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;
- Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования);
- ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»;
- ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО.
- Отделом опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2.2. Для получения бесплатной путевки в оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) представляет в организацию, осуществляющую отдых и оздоровление детей:

- а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов.
- б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;
- в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет);
- г) справку с места жительства детей;
- д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - для детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;
 - для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется справка психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающая, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии;
 - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
 - для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
 - для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляются справки о доходах каждого члена семьи, полученных в денежной форме за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
 - для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно

или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Подпорожского муниципального района, а также личного заявления родителей (законных представителей) в случае невозможности предоставления документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации семьи.

3. Комитет образования:

3.1. Направляет субсидию в муниципальные образовательные организации Подпорожского муниципального района, подведомственные Комитету образования, на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием.

3.2. Оказывает организациям, оказывающим услугу по отдыху и оздоровлению детей методическую помощь по реализации мероприятий летней оздоровительной кампании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Осуществляет контроль за оказанием услуг по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. УСЗН:

4.1. Ведет учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Осуществляет согласование списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок, предоставленные Комитетом образования.

4.3. Направляет в течение 10 дней после окончания оздоровительной смены реестры лиц, получивших оздоровление и отдых, в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

5. Организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей:

5.1. Организует лагерь с дневным, круглосуточным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Организует прием документов для выдачи бесплатных путевок в организации, оказывающие услугу по отдыху и оздоровлению детей.

5.3. Формирует личное дело получателя бесплатной путевки, в которое входят документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка.

5.4. Производит распределение бесплатных путевок в организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей, в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Журнал).

Очередность предоставления бесплатной путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления о предоставлении бесплатной путевки с необходимыми документами.

В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей информирует заявителя письменно в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки являются:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в заявлении;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие бесплатных путевок.

5.5. Осуществляет заполнение и выдачу бесплатных путевок.

5.6. Обеспечивает ведение и хранение Журнала учета выдачи бесплатных путевок и ведения информационной базы получателей бесплатных путевок.

5.7. Обеспечивает хранение личных дел детей.

5.8. Передает в УСЗН списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на

предоставление бесплатных путевок, для согласования.

5.9. Обеспечивает учет и хранение обратных талонов к бесплатным путевкам, списков и реестров получателей бесплатных путевок.

5.10. Обеспечивает отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.11. Предоставляет в УСЗН в течение 7 дней после окончания оздоровительной смены реестр лиц, получивших бесплатные путевки в организации отдыха и оздоровления, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

II. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе, в загородный стационарный оздоровительный лагерь

1. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Подпорожском муниципальном районе, (далее Порядок) определяет условия и порядок предоставления бесплатных путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря с в летний период 2018 года.

2. Правом на получение бесплатной путевки обладают дети-инвалиды, имеющие II или III степень выраженности ограничения категорий жизнедеятельности.

3. Комитет образования:

3.5. Направляет субсидию в муниципальное образовательное учреждение, на организацию отдыха и оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок в загородный стационарный оздоровительный лагерь.

3.6. Осуществляет контроль за оказанием услуг по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7 Направляет в течении 10 дней после окончания оздоровительной смены реестры лиц, получивших оздоровление и отдых, в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

4. Управление социальной защиты населения:

4.1. Обеспечивает учёт детей-инвалидов, нуждающихся в оздоровлении.

4.2. Организует прием документов для выдачи бесплатных путевок в организации, оказывающие услугу по отдыху и оздоровлению детей.

4.3. Формирует личное дело получателя бесплатной путевки, в которое входят следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя с приложением следующих документов.

б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;

в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет);

г) справку с места жительства детей;

д) справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;

4.4. Производит распределение бесплатных путевок в организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей, в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Журнал).

Очередность предоставления бесплатной путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления о предоставлении бесплатной путевки с необходимыми документами.

В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки Управление социальной защиты информирует заявителя письменно в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки являются:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в заявлении;
- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие бесплатных путевок.

5. Образовательное учреждение:

5.1. Заключает Соглашение и приобретает путевки на организацию отдыха для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Обеспечивает учет и хранение обратных талонов к бесплатным путевкам, списков и реестров получателей бесплатных путевок.

5.3. Обеспечивает отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.4. Предоставляет в УСЗН в течение 7 дней после окончания оздоровительной смены реестр лиц, получивших бесплатные путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь, и согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку...

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

от

ребенка (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки в 2018 году

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по
адресу: _____

_____ серия _____
N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
выдан (кем, дата выдачи)
прошу предоставить путевку ребенку:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
Путевку в _____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
в _____
(период отдыха и оздоровления ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ л.
2. _____ л.
3. _____ л.
4. _____ л.
5. _____ л.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года « 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен

(дата подачи заявления) _____
(подпись родителя (законного представителя))

(дата принятия заявления) _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку ...

РЕЕСТР

лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
получивших оздоровление и отдых
за период с _____ 2018 г. по _____ 2018 г.

N
п/п Ф.И.О.
ребенка Дата рождения Школа, класс Место
жительства
(адрес,
телефон) Категория Ф.И.О.
родителей,
опекунов
наименование учреждения оздоровления и отдыха Срок

пребывания			Примечание								
1	2	3	с		по		7	8	9	10	11

Директор

(подпись)

МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 8)

Порядок предоставления бесплатных путевок для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой, попечительством (в приемных семьях), а также для детей, воспитывающихся в семьях под опекой и попечительством (по заявлению родителей), проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и муниципальных загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием

1. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой, попечительством (в приемных семьях), а также для детей, воспитывающихся в семьях под опекой и попечительством (по заявлению родителей), проживающих в Подпорожском муниципальном районе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и муниципальных загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления бесплатных путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием в летний период 2018 года.

2. Право на получение бесплатной путевки имеют несовершеннолетние дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях под опекой и попечительством, в приемных семьях, а также дети, воспитывающиеся в семьях под опекой и попечительством.

2.1. Учет детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей осуществляется отделом опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – отделом опеки и попечительства).

2.2. Для получения бесплатной путевки в оздоровительный лагерь для детей–сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, подопечных детей, законный представитель (опекун, попечитель, приемный родитель) представляет в образовательную организацию, осуществляющую отдых и оздоровление детей:

а) заявление о предоставлении путевки с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также с отметкой о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность законного представителя детей;

в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет);

г) справку с места жительства детей;

д) документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию свидетельства о смерти родителей;

- копию решения суда о лишении или ограничении в правах родителей;

- справку формы № 25 у единственного родителя;

- справку о розыске родителей;

- справку из лечебного учреждения о прохождении родителями лечения;

- копию приговора суда об отбывании родителями наказания и др.

е) копию постановления об установлении опеки, попечительства, определении детей в приемную семью.

3. Отдел опеки и попечительства:

3.1. Проводит информационную работу с опекунами, попечителями, приемными родителями по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в летний период 2018 года.

3.2. Осуществляет согласование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей, на предоставление бесплатных путевок.

4. Организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей:

4.1. Организует лагеря с дневным пребыванием и загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием.

4.2. Осуществляет заполнение и выдачу бесплатных путевок.

4.3. Организует прием документов для выдачи бесплатных путевок.

4.4. Формирует личное дело получателя бесплатной путевки, в которое входят документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка. Обеспечивает хранение личных дел детей.

4.5. Очередность предоставления бесплатной путевки определяется исходя из даты подачи опекуном, попечителем, приемным родителем заявления о предоставлении бесплатной путевки с необходимыми документами.

В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки организация, осуществляющая отдых и оздоровление детей информирует заявителя письменно в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатной путевки являются:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в заявлении;

- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;

- отсутствие свободных мест в оздоровительных лагерях;

4.6. Передает в отдел опеки и попечительства списки детей – сирот, детей, оставшихся без попечения, подопечных детей на предоставление бесплатных путевок, для согласования.

4.7. Обеспечивает учет и хранение обратных талонов к бесплатным путевкам, списков и реестров получателей бесплатных путевок.

4.8. Обеспечивает отдых и оздоровление детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9. Предоставляет в отдел опеки и попечительства в течение 3 дней после окончания оздоровительной смены реестр лиц, получивших бесплатные путевки в загородный оздоровительный лагерь, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку...

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки в 2018 году

Я,

_____,

проживающий(ая) по
адресу: _____

_____ серия _____

№ _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить путевку ребенку:

_____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

имеющему статус: - ребенка – сироты;- ребенка оставшегося без попечения родителей;
- подопечного ребенка (необходимое подчеркнуть),
воспитывающемуся в семье на основании Постановления АМО

путевку в

_____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в

(период отдыха и оздоровления ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ л.
2. _____ л.
3. _____ л.
4. _____ л.
5. _____ л.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

На обработку, использование и хранение персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года « 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) согласен/ не согласен

(дата подачи заявления)(подпись родителя (законного представителя))

(дата принятия заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление).

Приложение 2
к Порядку

РЕЕСТР

лиц из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подопечных детей,
получивших оздоровление и отдых
за период с _____ 2018 г. по _____ 2018 г.

№

п/п Ф.И.О.

ребенка Дата рождения Школа, класс Место
жительства

(адрес,
телефон) Категория Ф.И.О.
родителей,
опекунов

наименование учреждения оздоровления и отдыха Срок
пребывания Примечание

1	2	3	с по		7	8	9	10	11
			4	5					

Директор

(подпись)

МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященного году экологии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года, посвященного году экологии (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса.

1.2. Участниками конкурса являются городские и сельское поселения Подпорожского муниципального района.

1.3. Итоги конкурса подводятся в сентябре на заседании Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

1) активизация деятельности органов местного самоуправления и общественности муниципальных образований в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории поселения.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) создание оптимальных условий для укрепления здоровья, развития познавательных интересов и творческих способностей детей, подростков и молодежи;
- 2) содействие укреплению физического и духовного здоровья детей, подростков и молодежи через разнообразные активные формы организации их досуга и занятости;
- 3) предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений среди детей, подростков и молодежи в летний период.

3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСА

3.1. В ходе конкурса оценивается участие органов местного самоуправления городских и сельского поселений в организации оздоровления, занятости, трудоустройства и досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения, которое включает в себя следующие показатели:

1) исполнение постановления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» «О мерах по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года»;

- 2) содействие в обеспечении организованными формами труда и отдыха подростков, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и КДН и ЗП;
- 3) создание рабочих мест для временного трудоустройства подростков;
- 4) финансовая поддержка летнего отдыха и оздоровления детей из неблагополучных и малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) создание условий для организованного проведения досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения в летний период.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

4.1. «Финансирование лета – 2018» (участие бюджетов поселений и привлечение внебюджетных средств):

- 1) в подготовке материально – технической базы детских летних оздоровительных организаций;
- 2) в финансировании экскурсий, походов, тематических мероприятий и других видов организованного досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения в летний период;
- 3) в оказании помощи малоимущим семьям по оплате детских путевок в выездные лагеря и лагеря с дневным пребыванием, действующим на территории поселения;
- 4) в премировании и награждении ценными подарками по итогам летней оздоровительной кампании лучших работников, участвующих в ее организации и проведении.

4.2. «Динамика и развитие культурно – досуговой системы» (устойчивость сети различных видов деятельности; система организации досуга, отдыха, занятости; рост количества детей, подростков и молодежи, охваченных организованными формами досуга, отдыха, оздоровления и занятости; разнообразие форм культурно - досуговой занятости; рост количества организаций на территории поселения, имеющих комплексные условия для проведения на их базе мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей, подростков и молодёжи.);

4.3. «Внимание: дети!» (рост числа детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха; рост числа трудоустроенных подростков, в том числе, нуждающихся в особой поддержке государства; сокращение числа детей, совершивших правонарушения в летний период; сокращение детского дорожного травматизма, гибели детей на воде и т. д., соблюдение прав детей);

4.4. «Лето. Труд. Занятость» (увеличение количества рабочих мест для временного трудоустройства подростков и молодежи в организациях поселения; разнообразие форм организации трудовой деятельности, соблюдение норм и правил охраны труда несовершеннолетних; активизация процесса разработки и внедрения социально – значимых проектов и программ подростковой занятости).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Итоги конкурса подводятся в сентябре 2018 года по материалам (отчетам), представленным главами администраций поселений в Межведомственную координационную комиссию при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2018 года. По итогам конкурса определяются три призовых места.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе летних оздоровительно – образовательных
лагерей для детей и подростков в

МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о смотре-конкурсе летних оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2018 году (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса.

1.2. В конкурсе принимают участие педагогические и детские коллективы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха.

1.3. Итоги конкурса подводятся в сентябре на заседании Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодёжи в летний период 2018 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА – КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

- 1) повышение качества услуг по разностороннему и содержательному отдыху и досугу детей в организациях отдыха и оздоровления;
- 2) выявление творчески работающих образовательных организаций по организации летнего отдыха.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, сокращение детского травматизма;
- 2) поддержка перспективных идей и инновационных программ, реализуемые образовательными организациями Подпорожского муниципального района;
- 3) стимулирование повышения качества работы педагогических, творческих коллективов, отдельных участников осуществляющих организацию летнего отдыха в образовательных организациях;
- 4) создание условий для духовно-нравственного и физического воспитания детей, развития их познавательных и творческих интересов, формирования активной жизненной позиции, здорового образа жизни;
- 5) содействие гражданскому, патриотическому и интернациональному воспитанию детей и подростков, формированию общественной и социальной активности детей и подростков;
- 6) выявление и распространение положительного опыта работы детских летних оздоровительных лагерей.

3. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. Участниками смотра-конкурса являются лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, принимающие участие в оздоровлении детей (далее – лагеря) независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовой формы, действующие на территории Подпорожского муниципального района.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса лагеря, в работе которых в течение летнего оздоровительного сезона выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Смотр-конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2018 года.

3.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2018 года.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организаций.

4.2. «Лучший лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организаций, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, программы по развитию творческой

активности и содействию в самореализации детей, созданию у них позитивной жизненной установки, интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в общество.

4.3. «Лучший лагерь труда и отдыха».

В номинации принимают участие лагерь труда и отдыха, лагерь с дневным пребыванием детей, реализующие программы трудовой направленности, организованные на базе образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения области.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА СМОТР-КОНКУРС

5.1. Информационно-аналитическая записка объемом не более 10 страниц, оформленная на листах формата А 4 шрифтом № 14 и с полуторным интервалом, содержащая следующие разделы:

- 1) анализ, разъяснение актуальности программы;
- 2) указание сферы применения, функционального назначения программы;
- 3) выявление конкретной, решаемой проблемы;
- 4) адресаты программы;
- 5) концептуальные основы программы.

5.2. Программа лагеря, содержащая следующие разделы:

- 1) содержание программы;
- 2) механизм реализации программы (план-сетка, режим и т.д.);
- 3) раскрытие основных мероприятий программы;
- 4) психологическое сопровождение пребывания детей в лагере;
- 5) необходимые условия реализации программы (кадровое, материально-техническое, финансовое и научно-методическое обеспечение);
- 6) предполагаемые результаты;
- 7) методические разработки, сценарии, положения о соревнованиях, конкурсах, выставках (не более 1 работы каждого вида);
- 8) фотоматериалы (не более 10 фотографий) и видеоматериалы;
- 9) перечень используемой литературы.

5.3. Анализ реализации программы, который должен включать:

- 1) достигнутые результаты реализации программы в текущем году;
- 2) проблемы, возникшие в ходе смены;
- 3) категории детей, которые принимали участие в программе;
- 4) сотрудничество с другими учреждениями и ведомствами.

5.4. На титульном листе указывается следующая информация об участнике смотра:

- 1) номинация;
- 2) наименование организации;
- 3) название программы;
- 4) период работы лагеря;
- 5) ФИО, место работы и должность, квалификационная категория автора, авторского коллектива программы.

5.5. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации, отзывы родителей и детей.

5.6. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

5.7. Материалы принимаются Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», расположенного по адресу: Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 1, кабинет №7 до 01 сентября 2018 года.

5.8. В случае непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте настоящего раздела, материалы не оцениваются.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО НОМИНАЦИЯМ

6.1. Материалы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по следующим критериям:

- 1) новизна и актуальность программы;
- 2) учет региональных особенностей;
- 3) творческий подход к разрабатываемой теме;
- 4) результативность программы;
- 5) возможность использования материалов в практической деятельности;
- 6) соответствие содержания возрастному уровню участников программы;
- 7) качество методического обеспечения программы;
- 8) разнообразие форм и методов работы с детьми в период нахождения их в организации отдыха детей и их оздоровления;
- 9) использование форм работы, способствующих профилактике безнадзорности, правонарушений среди подростков, формированию здорового образа жизни, улучшению качества жизни детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) состояние материально-технической базы организации отдыха детей и их оздоровления, наличие клубных и спортивных сооружений, малых игровых форм, помещений для кружковой работы;
- 11) организация страхования детей на период пребывания в лагере.

6.2. Методика оценки критериев смотра-конкурса:

- 1) 0 баллов – критерий не отражен;
- 2) 1-3 баллов – критерий отражен обзорно, без детализации;
- 3) 4-5 баллов – наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА - КОНКУРСА

7.1. Окончательные итоги смотра – конкурса оздоровительных лагерей подводятся в сентябре 2018 года. По итогам смотра – конкурса определяются три призовых места в каждой номинации.

7.2. Коллективы детских оздоровительных лагерей – победители и призеры смотра - конкурса награждаются дипломами и денежными премиями или ценными подарками (диплом 1 степени – 30000 руб., диплом 2 степени – 20000 руб., диплом 3 степени - 10000 руб.).

7.3. Руководители образовательных организаций могут устанавливать собственные виды и формы поощрения для работников оздоровительных лагерей, занявших призовые места в смотре - конкурсе.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»
от 03 апреля 2018 года № 559

(приложение 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее – Положение о проведении конкурса вожатых) регулирует процедуру проведения конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее - Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является повышение уровня профессионального мастерства вожатых, обмена и распространения опыта работы вожатых, повышения престижа профессии вожатого.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

- 1) предоставление возможности участникам конкурса реализовать творческий, профессиональный потенциал, генерировать авторские идеи в сфере работы с детьми, проявить личные качества, навыки, знания;
- 2) содействие поиску инноваций, новых технологий и приемов при организации детского отдыха;
- 3) подведение итогов «Летнего сезона работы вожатых»;
- 4) формирование положительного общественного мнения о профессии вожатого.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Жизнь замечательного отряда» - описание жизни одного из отрядов вожатого;
«Вожатская формула» - собственные формы и методики работы вожатых с детьми;
«Наши дети - патриоты» - работа вожатого по патриотическому воспитанию;
«Спортивно-творческие достижения» - спортивно-творческая работа вожатого и достижения его воспитанников.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе принимают участие вожатые детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района, вне зависимости от ведомственной принадлежности, работающие в период текущего сезона и представившие на конкурс анкету (приложение к Положению о проведении конкурса вожатых).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

3.1. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям:

3.1.1. Предоставление творческой папки (портфолио) участника;

3.1.2. Мини - сочинение на тему, соответствующее номинации (1-2 печатных листа формата А4);

3.1.3. Сборник методических разработок (авторские разработки) «Азбука занимательных дел», содержащий не менее 5 сценариев различного содержания, 10 отрядных игр, 5 игр на пляже, 10 игр в помещении, 20 игр на свежем воздухе, интеллектуальную игру, разработанный День Именинника (все вышеперечисленные игры должны быть объединены одной общей темой с разработанным планом мероприятий для лагеря);

3.1.4. Все материалы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

3.1.5. Требования к предоставлению творческой папки (портфолио) участника:

- 1) титульный лист (Ф.И.О., дата рождения и должность участника конкурса, наименование лагеря и его месторасположения);
- 2) фотография участника конкурса;
- 3) выписка из приказа о принятии на работу в качестве вожатого загородного лагеря;
- 4) 2-4 рекомендации (директор лагеря, заместитель директора по воспитательной работе);
- 5) справка об обучении вожатого из образовательной организации;

- 6) копии документов, подтверждающих успехи участника (грамоты, благодарности и т.п.);
- 7) 2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми (оформленные на листе формата А-4 с кратким комментарием);
- 8) авторская программа вожатого в соответствии с номинацией (в печатном и электронном виде);
- 9) приложение к авторской программе (план работы, сценарии) (в печатном и электронном виде).

3.1.2. Предоставление самопрезентации:

Участник конкурса представляет видеопрезентацию своих достижений (не менее 10-15 слайдов, запечатлевших участника в творческой деятельности с детьми, либо видеоролик). Защита самопрезентации проводится в творческом виде (стихи, песни, театральные монологи и т.п.) - 5 мин.

Разрешается подготовка иллюстрационного и раздаточного материала (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

Регламент выступления - 5 минут.

Критерии оценки:

- 1) соответствие идеи и цели номинации и программы;
- 2) оригинальность подачи;
- 3) творческие способности;
- 4) раскрытие темы;
- 5) оригинальность выступлений;
- 6) артистизм;
- 7) профессионализм;
- 8) музыкальное и художественное оформление (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

3.2. Профессионализм оценивается по каждому критерию двухбалльной шкалой от 0 до 2-х баллов:

0 баллов — отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл - неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла - критерий ярко выражен.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2018 года.

4.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2018 года.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. По сумме баллов Конкурса определяется победитель и два лауреата Конкурса по каждой номинации.

Награждение победителя и лауреатов утверждается приказом Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

5.2. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы участника, победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией или ценным подарком (на сумму 5000 руб.).

Приложение

к Положению о проведении
конкурса вожатых...

Анкета

участника конкурса вожатых детских загородных стационарных

оздоровительных лагерей

1. Общие сведения об участнике:

Ф.И.О. Дата рождения Место учебы/работы

2. Место работы в качестве вожатого, стаж работы:

3. Информация, об участии, достижениях, успехах участников в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района, области, города

Контактная информация (телефон, e-mail):

Дата _____ Подпись:

*Направление анкеты является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении конкурса.