

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2018 года № 560

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», для физических и юридических лиц

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», для физических и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»  
от 03 апреля 2018 года № 560  
(приложение)

ПОРЯДОК  
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),  
относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений  
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской  
области», для физических и юридических лиц

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской

области», для физических и юридических лиц (далее – Порядок) распространяется на муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – казенные учреждения), которые находятся в ведении Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация), структурных подразделений Администрации с правами юридического лица, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в отношении казенных учреждений (далее – уполномоченные органы), осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом казенного учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности казенного учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

1.4. Казенное учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами в сферах образования, культуры, физкультуры и спорта, а также в иных сферах для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Доходы, полученные казенным учреждением от оказания платных услуг перечисляются в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и могут направляться казенному учреждению на содержание работников, непосредственно связанных с оказанием платных услуг, а также на материальные затраты, на прочие затраты и расходы, потребляемые и используемые в процессе оказания платных услуг.

1.6. Платные услуги оказываются казенным учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если в отношении казенного учреждения уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством принято решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и если в пределах муниципального задания предусматривается оказание учреждением платной услуги (выполнение работы), в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа), включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

1.7. Казенное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. Казенное учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с уполномоченным органом.

1.9. Казенное учреждение определяет цены на платные услуги в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с уполномоченным органом, которые утверждаются Советом депутатов МО «Подпорожский муниципальный район».

1.10. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.11. Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые казенным учреждением, а также их изменения размещаются на официальном сайте казенного учреждения по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация

о ценах на платные услуги, работы

оказываемые (выполняемые) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального казенного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1		
2		
3		
...		

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, в том числе в соответствии с показателями муниципального задания (в случае если уполномоченным органом принято решение о формировании муниципального задания казенному учреждению), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для структурного подразделения казенного учреждения может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единица платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3. Затраты казенного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности казенного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- а) Затраты на персонал казенного учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности казенного учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- а) затраты на персонал казенного учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- б) хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда),
- г) пошлины и иные обязательные платежи;
- д) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где}$$

З усл – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т усл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

З усл – затраты на оказание платной услуги;

З оп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

З мз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А усл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З н – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- б) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- в) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей

платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum OT_{ч} * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

---

(наименование платной услуги)

Должность Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) Месячный фонд рабочего времени (мин.) Норма времени на оказание платной услуги (мин.) Затраты на оплату труда персонала (руб.)

$$(5) = (2) / (3) * (4)$$

1 2 3 4 5

1.

2.

...

Итого х х х

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- а) затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- б) затраты на продукты питания;
- в) затраты на мягкий инвентарь;
- г) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- д) затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{j} Mz_i \times Ц_j, \text{ где}$$

$Z_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$Mz_i$  - материальные запасы определенного вида;

j  
Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3  
Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_  
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов (в ед. измерения)	Единица измерения	Цена за единицу	Расход Всего затрат материальных запасов	
(5)=(3)*(4)				
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4  
Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_  
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
(6)=(2)*(3)*(4)/(5)					
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = кн * Зоп, \text{ где}$$

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\Sigma Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- б) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- в) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- а) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- б) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- в) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5  
Расчет накладных затрат

---

(наименование платной услуги)

- 1 Прогноз затрат на административно-управленческий персонал
- 2 Прогноз затрат общехозяйственного назначения
- 3 Прогноз суммы начислений амортизации имущества общехозяйственного назначения
- 4 Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала
- 5 Коэффициент накладных затрат  $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
- 6 Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги  
Итого накладные затраты  $(7) = (5) * (6)$

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

---

(наименование платной услуги)

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1. Затраты на оплату труда основного персонала	
2. Затраты материальных запасов	
3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4. Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5. Итого затрат	
6. Цена на платную услугу	