

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2018 года № 820

Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга в
Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления антикоррупционного мониторинга в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 11 мая 2018 года № 823
(приложение)

ПОРЯДОК
осуществления антикоррупционного мониторинга в Администрации муниципального
образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок осуществления антикоррупционного мониторинга в Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным

законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Антикоррупционный мониторинг проводится путем сбора информации, анализа документов, проведения опросов, обработки и анализа полученных данных с целью оценки состояния коррупции, коррупциогенных факторов и результативности мер противодействия коррупции.

1.3. Результаты антикоррупционного мониторинга являются основой для разработки проектов планов (программ) противодействия коррупции, используются в правотворческой и правоприменительной деятельности.

2. Проведение антикоррупционного мониторинга

2.1. При проведении антикоррупционного мониторинга осуществляется сбор информации следующего характера:

- 1) о состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация Подпорожский муниципальный район);
- 2) о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Подпорожского муниципального района;
- 3) о соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы;
- 4) о соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
- 5) о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих;
- 6) о соблюдении лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 7) о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- 8) о проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- 9) об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 11) о реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- 12) об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств органами местного самоуправления сельского поселения;
- 13) о реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг;
- 14) о результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг Администрацией Подпорожского муниципального района и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупциогенных факторов;

- 15) о практике рассмотрения Администрацией Подпорожского муниципального района обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях;
- 16) о формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции;
- 17) о признаках коррупционных правонарушений, выявленных в Администрации Подпорожского муниципального района, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- 18) об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды.

3. Результаты антикоррупционного мониторинга

- 3.1. Сбор информации осуществляется секретарем комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее-секретарь комиссии).
- 3.2. Секретарь комиссии запрашивает информацию, указанную в пункте 2.1. настоящего Порядка у структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района.
- 3.3. Периодом подведения итогов антикоррупционного мониторинга является календарный год. Сбор информации осуществляется секретарем комиссии в срок до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3.4. Организация опроса общественного мнения об оценке качества предоставления населению муниципальных услуг Администрацией Подпорожского муниципального района и о наличии в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов осуществляется секретарем комиссии и специалистом первой категории – пресс-секретарем организационно – правового управления Администрации Подпорожского муниципального района в установленном порядке один раз в год до 15 декабря отчетного календарного года.
- 3.5. Информация, полученная по вопросам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, анализируется, обобщается и оформляется секретарем комиссии в виде заключения не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3.6. Заключение должно содержать в себе статистические сведения, оценку распространенности коррупции, достаточности и эффективности предпринимаемых мер по противодействию коррупции в Администрации Подпорожского муниципального района.
- 3.7. Заключение рассматривается на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – комиссия).
- 3.8. После рассмотрения на комиссии заключение представляется Главе Администрации Подпорожского муниципального района для его утверждения.
- 3.9. Заключение о результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Подпорожского муниципального района, утвержденное Главой Администрации Подпорожского муниципального района, доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте Администрации Подпорожского муниципального района.