



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДПОРОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2021 года № 410

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 25 ноября 2015 года № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 10 августа 2015 года № 1347 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 26 октября 2020 года № 80 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 25 ноября 2015 года № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования», (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Постановления, Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее – Административный регламент), являющимся приложением к Постановлению

слова «жилищный сектор» заменить на «жилищный отдел» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования заявитель предоставляет следующие документы:

1) Заявление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;

2) Документы, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении);

3) Документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.);

4) Выписку из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;

5) Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи.

6) Характеристику жилой площади;

7) Документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу (службу), копия трудового договора;

8) Ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;

9) Обязательство об освобождении жилого помещения;

10) Справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи (по состоянию на 01 января 1997 года);

11) Согласие на обработку персональных данных, предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи.

1.3. Абзац первый пункта 2.6.3. Административного регламента после слов «членов его семьи» дополнить словами: «адресно-справочную информацию на заявителя и каждого из членов его семьи».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Петрова И.Ю.

Глава Администрации

А.С. Кялин