



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2024 года

№ 97

г. Подпорожье

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 29 мая 2023 года № 869 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 10 августа 2015 года № 1347 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 29 мая 2023 года № 869 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение к Постановлению (Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения», далее – Административный регламент):

1.1.1. Абзац третий пункта 1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);»;

1.1.2. Пункт 2.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).»;

1.1.3. В пункте 2.4. Административного регламента слова «не более 6 (шести) рабочих дней» заменить словами «не более 5 (пяти) рабочих дней»;

1.1.4. Абзац первый подпункта 1) пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:»;

1.1.5. В подпункте 2) пункта 3.1.1. Административного регламента слова «не более 3 рабочих дней» заменить словами «не более 2 рабочих дней»;

1.1.6. В абзаце шестом пункта 3.1.3.2. Административного регламента слова «не более 3 рабочих дней» заменить словами «не более 2 рабочих дней».

1.1.7. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по экономике и инвестициям Гречина А.В.

Заместитель Главы Администрации
по безопасности

Е.П. Руденко

Администрации МО «Подпорожский
муниципальный район»
от « ____ » _____ 2024 года № ____

Приложение 1
к Административному регламенту

В Администрацию муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

от _____

(полное наименование заявителя для юр. лиц,
ФИО – для физ. лиц)

(ИНН – для юр. лиц, серия, номер, дата выдачи
паспорта, либо номер СНИЛС – для физ. лиц)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес электронной почты, телефон)

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестрах муниципального имущества Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения»

Прошу предоставить информацию из реестра муниципального имущества
МО _____ Ленинградской области в
отношении _____

(указываются при наличии: наименование объекта¹, адрес месторасположения объекта, кадастровый номер,
площадь, протяжённость и иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

Приложение: копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего
от имени заявителя, (прилагается в случае отсутствия у указанного лица права действовать от
имени заявителя без доверенности).

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ

в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель (ФИО, телефон, адрес электронной почты)

¹ Наименование объекта – основной характеризующий признак объекта (здание, сооружение, земельный участок и т.п.).