



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по предупреждению и противодействию
коррупции в муниципальном образовании «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области»**

от «07» сентября 2023 года

№ 3/23

г. Подпорожье

Председательствующий:

Заместитель Главы Администрации по безопасности

Руденко Е.П.

Секретарь:

Специалист 1 категории отдела ОБ, ГО и ЧС

Булич Г.Н.

Члены комиссии:

Глава МО «Подпорожский муниципальный район»

Мосихин В.В.

Старший о/у группы ЭБ и ПК ОМВД России

по Подпорожскому району ЛО

Демичев Е.В.

Начальник отдела правового обеспечения

Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

Смирнов И.С.

Председатель Подпорожского совета ветеранов войны и труда

Зими́на Т.Г.

Начальник охраны Подпорожского завода МЖБК

Ганжинов А.В.

Заместитель начальника Межрайонной инспекции

ФНС России № 9 по ЛО

Живых М.Е.

Отсутствовали:

Глава Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

Кялин А.С.

Руководитель Лодейнопольского межрайонного следственного отдела

следственного управления Следственного комитета РФ по ЛО

Качура В.А.

Приглашенные:

Прокурор Подпорожской городской прокуратуры

Костин Д.А.

Глава администрации МО «Винницкое сельское поселение»

Каляшова А.А.

Начальник отдела муниципальной службы и кадров

Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

Степанова В.П.

Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля

Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»

Шарамыгина Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах исполнения в 2022 году муниципальными служащими Администрации Подпорожского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей
2. О результатах внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств в 2022 году и вопросах, возникающих в результате проведения контрольных мероприятий
3. О деятельности администрации МО «Винницкое сельское поселение» по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции
4. Разное

1. О результатах исполнения в 2022 году муниципальными служащими Администрации Подпорожского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги (супруга), несовершеннолетних детей

СЛУШАЛИ: Степанову В.П. – начальника отдела муниципальной службы и кадров (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям органов местного самоуправления, учредителям муниципальных учреждений и предприятий Подпорожского муниципального района:

1.2.1. Обеспечить предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год строго в установленном порядке и сроке предоставления указанных сведений.

1.2.2. Обеспечить контроль за предоставлением сотрудниками сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год строго в установленном порядке и сроке предоставления указанных сведений.

Срок: в установленный период предоставления указанных сведений.

1.3. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров:

1.3.1. Своевременно уведомлять сотрудников Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий о необходимости предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

1.3.2. Организовать занятие с руководящим составом и сотрудниками Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по порядку заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и типичных ошибках, выявленных при анализе предоставляемых сведений.

Срок: до 30.03.2024г.

1.3.3. Проверять достоверность и полноту сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, претендующими на замещение соответствующих должностей.

Срок: 2024г.

2. О результатах внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств в 2022 году и вопросах, возникающих в результате проведения контрольных мероприятий

СЛУШАЛИ: Шарамыгину Н.В. – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать отделу внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»:

2.2.1. Продолжить проведение плановых и внеплановых ревизий и проверок в сфере бюджетных правоотношений.

2.2.2. Направлять руководителям проверяемых организаций и учреждений акты, представления и (или) предписания по результатам выявленных нарушений, в т.ч. в целях повторного недопущения выявленных нарушений.

Срок: 2023г.

3. О деятельности администрации МО «Винницкое сельское поселение» по реализации законодательства в сфере противодействия коррупции

СЛУШАЛИ: Каляшову А.А. – главу администрации МО «Винницкое сельское поселение» (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Рекомендовать главе администрации МО «Винницкое сельское поселение»:

3.2.1. Обеспечить полное и всестороннее содействие правоохранительным органам в ходе проведения мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.2. Проводить анализ результатов антикоррупционной работы и направлять отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в МО «Подпорожский муниципальный район».

Срок: до 20.12.2023г.

4. Разное

РЕШИЛИ:

4.1. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Подпорожскому району ЛО:

4.1.1. Организовать анализ, в рамках компетенции, поступающей информации о возбужденных в Ленинградской области уголовных делах коррупционного характера. Результаты анализа представлять на заседаниях комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МО «Подпорожский муниципальный район».

Срок: ежеквартально

4.2. Рекомендовать ответственным исполнителям продолжать исполнение протокольных решений, принятых на заседаниях комиссии по предупреждению и

противодействию коррупции в МО «Подпорожский муниципальный район», в

том числе с учетом решений, принятых на состоявшемся заседании, о чем проинформировать секретариат комиссии в обозначенные протоколами сроки.

Председательствующий

Е.П. Руденко

Секретарь

Г.Н. Булич