

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном образовании "Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

г. Подпорожье

«30» июня 2017 года.

14.30.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ		
1.	Ногтев Александр Викторович	И.О. Заместителя главы администрации МО«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ		
2.	Кульнева Ирина Ивановна	Заместитель начальника межрайонной ИФНС № 4 по Ленинградской области (по согласованию)
3.	Левина Ирина Владимировна	Руководитель контрольно-счетной комиссии Подпорожского муниципального района
4.	Софронова Елена Северьяновна	Начальник сектора по спецработе и кадрам Администрации Подпорожского муниципального района
5.	Васильев Александр Сергеевич	Руководитель Лодейнопольского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области
ПРИГЛАШЕННЫЕ		
1.	Гречин Андрей Валерьевич	Председатель комитета по ЭР и УМИ Администрации Подпорожского муниципального района
2.	Косцова Антонина Викторовна	Начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации Подпорожского муниципального района
3.	Зеленина Елена Сергеевна	Главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии
4.	Тимофеева Татьяна Эдуардовна	Начальник сектора-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. Об организации и системе контроля должностными лицами Администрации Подпорожского муниципального района за принудительным исполнением постановлений о назначении административного наказания**
- 2. О результатах мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления**
- 3. О мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков, связанных с неприменением муниципальными заказчиками штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактом.**
- 4. О мерах по противодействию коррупции в сфере архитектуры и градостроительства Администрации Подпорожского муниципального района**

1. ИНФОРМАЦИЯ

Об организации и системе контроля должностными лицами Администрации Подпорожского муниципального района за принудительным исполнением постановлений о назначении административного наказания

((Докладчики- Федорченко И.М., ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Зеленина Е.С., главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии)).

КДН и ЗП в Подпорожском районе осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы по предупреждению безнадзорности, преступлений, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних в муниципальном образовании, утверждённого распоряжением администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 19.01.2016г. №11-р.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Подпорожского муниципального района (далее КДН и ЗП) образована постановлением главы администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» №21 от 20.01.2006г. на основании областного закона от 29.12.2005г. № 125-оз «О наделении органов самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Регламент работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав утверждён постановлением администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 08.04.2010г. №274 «Об утверждении Регламента муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Подпорожском муниципальном районе».

На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматриваются протоколы об административных правонарушениях составленные и направленные сотрудниками ОМВД России в отношении несовершеннолетних, родителей и иных лиц, на основании Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

За 1 полугодие 2017г. на КДН и ЗП рассмотрено **140 протоколов об административных**

правонарушениях.

На несовершеннолетних 19:

- 5 – ст.20.21 КоАП РФ
- 3 – ст.6.9 ч.1 КоАП РФ
- 1– ст.19.16 КоАП РФ
- 1 – ст.19.13 КоАП РФ
- 7 – ст.20.20 ч.1 КоАП РФ
- 1 - ст.12.29 ч.1 КоАП РФ
- 1 – ст.20.1 ч.1 КоАП РФ

На родителей 117:

- 96 – ст.5.35 ч.1 КоАП РФ
- 21 – ст.20.22 КоАП РФ

Иные лица 4:

- 4 - Ст.6.10 ч.1 КоАП РФ

Комиссия принимает решение о признании гражданина виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании которой применяется назначение наказания.

Уведомляем правонарушителя, что в соответствии со ст.30.1, ст.30.2, ст.30.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае принятия решения о штрафе, правонарушитель в соответствии со ст.32 КоАП РФ обязан уплатить штраф в течении 60 суток.

Реквизиты для оплаты штрафа:

УФК по Ленинградской области

(АМО «Подпорожский муниципальный район») л/счет 04453002590

Наименование получателя платежа ИНН 4711007000 КПП 471101001

Код ОКТМО 41 636 000

Номер счёта получателя: 40101810200000010022

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Наименование платежа: Административный штраф КДН и ЗП

Код бюджетной классификации: 90011690050050000140

В 1 полугодии 2017г. добровольно оплачено 26 штрафов на сумму 24700.

Если нет подтверждения об уплате штрафа в установленный срок, на основании ст.32.2 ч.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АМО «Подпорожский муниципальный район» направляется в службу судебных приставов по месту проживания должника для исполнения.

В 1 полугодие 2017г. в службу судебных приставов было направлено 60 постановлений на сумму 27500. Взыскано службой судебных приставов 6900 по 19 постановлениям и в комиссию направлены постановления об окончании исполнительного производства. А также получено 22 постановления на сумму 11400 об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю в связи с тем, что у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем

допустимые законом меры по взысканию его имущество оказались безрезультатными.

Ежеквартально, начальнику ОМВД России по Подпорожскому району Руденко Е.П. предоставляем сведения о количестве начисленных и взысканных штрафных санкций с разбивкой по статьям КоАП РФ.

Статьи	Всего начислено		Взыскано		Не взыскано	
	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма
Ст.5.35 ч.1 КоАП РФ	48	10200	19	4000	29	6200
Ст.6.9 ч.1 КоАП РФ	3	12100	2	8100	1	4000
Ст.6.10 ч.1 КоАП РФ	4	6100	2	3000	2	3100
Ст.19.13 КоАП РФ	1	1000	0	0	1	1000
Ст.20.1 ч.1 КоАП РФ	1	500	1	500	0	0
Ст.20.20 ч.1 КоАП РФ	7	3700	1	500	6	3200
Ст.20.21 КоАП РФ	5	2500	2	1000	3	1500
Ст.20.22 КоАП РФ	21	32000	8	12000	13	20000
Всего:	90	68100	35	29100	55	39000

**Сводная таблица о наложенных и взысканных штрафах
за 1 полугодие 2016 - 2017г.г.**

	Количество		Сумма	
	Оплачено	Не оплачено	Оплачено	Не оплачено
Всего наложено штрафов	76/90		49050/68100	
	35	55	29100	39000
На несовершеннолетних	21/17		19800	
	6	11	10100	9700
На родителей	52/69		42200	
	27	42	16000	26200
На иных лиц	3/4		6100	

	2	2	3000	3100
Оплачено добровольно	26		22400/24700	
Направлено в службу судебных приставов (в 1 полугодие 2017г. постановления 2016/17г.г.)	54/60		27400/27500	
Взыскано службой судебных приставов (за направленные в 1 полугодие 2017г. постановления 2016/17г.г.)	15/19		7600/6900	
Получено актов о невозможности взыскания (за направленные в 1 полугодии 2017г. постановления 2016/17г. г.)	7/22		5800/11400	

КДН и ЗП в Подпорожском районе осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы по предупреждению безнадзорности, преступлений, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних в муниципальном образовании, утверждённого распоряжением администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 19.01.2016г. №11-р.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Подпорожского муниципального района (далее КДН и ЗП) образована постановлением главы администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» №21 от 20.01.2006г. на основании областного закона от 29.12.2005г. № 125-оз «О наделении органов самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Регламент работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав утверждён постановлением администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 08.04.2010г. №274 «Об утверждении Регламента муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Подпорожском муниципальном районе».

На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматриваются протоколы об административных правонарушениях составленные и направленные сотрудниками ОМВД России в отношении несовершеннолетних, родителей и иных лиц, на основании Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

За 1 полугодие 2017г. на КДН и ЗП рассмотрено **140 протоколов об административных правонарушениях.**

На несовершеннолетних 19:

- 5 – ст.20.21 КоАП РФ
- 3 – ст.6.9 ч.1 КоАП РФ
- 1– ст.19.16 КоАП РФ
- 1 – ст.19.13 КоАП РФ
- 7 – ст.20.20 ч.1 КоАП РФ

- 1 - ст.12.29 ч.1 КоАП РФ
- 1 – ст.20.1 ч.1 КоАП РФ

На родителей 117:

- 96 – ст.5.35 ч.1 КоАП РФ
- 21 – ст.20.22 КоАП РФ

Иные лица 4:

- 4 - Ст.6.10 ч.1 КоАП РФ

Комиссия принимает решение о признании гражданина виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании которой применяется назначение наказания.

Уведомляем правонарушителя, что в соответствии со ст.30.1, ст.30.2, ст.30.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае принятия решения о штрафе, правонарушитель в соответствии со ст.32 КоАП РФ обязан уплатить штраф в течении 60 суток.

Реквизиты для оплаты штрафа:

УФК по Ленинградской области

(АМО «Подпорожский муниципальный район») л/счет 04453002590

Наименование получателя платежа ИНН 4711007000 КПП 471101001

Код ОКТМО 41 636 000

Номер счёта получателя: 40101810200000010022

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Наименование платежа: Административный штраф КДН и ЗП

Код бюджетной классификации: 90011690050050000140

В 1 полугодии 2017г. добровольно оплачено 26 штрафов на сумму 24700.

Если нет подтверждения об уплате штрафа в установленный срок, на основании ст.32.2 ч.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АМО «Подпорожский муниципальный район» направляется в службу судебных приставов по месту проживания должника для исполнения.

В 1 полугодие 2017г. в службу судебных приставов было направлено 60 постановлений на сумму 27500. Взыскано службой судебных приставов 6900 по 19 постановлениям и в комиссию направлены постановления об окончании исполнительного производства. А также получено 22 постановления на сумму 11400 об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю в связи с тем, что у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по взысканию его имущество оказались безрезультатными.

Ежеквартально, начальнику ОМВД России по Подпорожскому району Руденко Е.П. предоставляем сведения о количестве начисленных и взысканных штрафных санкций с разбивкой по статьям КоАП РФ.

Статьи	Всего начислено	Взыскано	Не взыскано
--------	-----------------	----------	-------------

	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма
Ст.5.35 ч.1 КоАП РФ	48	10200	19	4000	29	6200
Ст.6.9 ч.1 КоАП РФ	3	12100	2	8100	1	4000
Ст.6.10 ч.1 КоАП РФ	4	6100	2	3000	2	3100
Ст.19.13 КоАП РФ	1	1000	0	0	1	1000
Ст.20.1 ч.1 КоАП РФ	1	500	1	500	0	0
Ст.20.20 ч.1 КоАП РФ	7	3700	1	500	6	3200
Ст.20.21 КоАП РФ	5	2500	2	1000	3	1500
Ст.20.22 КоАП РФ	21	32000	8	12000	13	20000
Всего:	90	68100	35	29100	55	39000

**Сводная таблица о наложенных и взысканных штрафах
за 1 полугодие 2016 - 2017г.г.**

	Количество		Сумма	
	Оплачено	Не оплачено	Оплачено	Не оплачено
Всего наложено штрафов	76/90		49050/68100	
	35	55	29100	39000
На несовершеннолетних	21/17		19800	
	6	11	10100	9700
На родителей	52/69		42200	
	27	42	16000	26200
На иных лиц	3/4		6100	
	2	2	3000	3100
Оплачено добровольно	26		22400/24700	
Направлено в службу судебных приставов (в 1 полугодие 2017г.	54/60		27400/27500	

постановления 2016/17г.г.)		
Взыскано службой судебных приставов (за направленные в 1 полугодие 2017г. постановления 2016/17г.г.)	15/19	7600/6900
Получено актов о невозможности взыскания (за направленные в 1 полугодии 2017г. постановления 2016/17г. г.)	7/22	5800/11400

2. ИНФОРМАЦИЯ

О результатах мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления

(Докладчик- Гречин А.В., председатель комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом)

Оказание государственных и муниципальных услуг в Подпорожском муниципальном районе организовано через структурные подразделения Администрации Подпорожского муниципального района, специалистов администраций поселений и филиала ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Лодейнопольский», который расположен в г. Подпорожье и функционирует с июня 2015 года.

Между Администрацией Подпорожского муниципального района и ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заключено соглашение о взаимодействии, в рамках которого в МФЦ переданы все муниципальные услуги, по которым утверждены административные регламенты, и 3 государственных услуги.

По состоянию на 1 июля 2017 года Администрацией Подпорожского муниципального района утверждены 59 Административных регламентов оказания муниципальных услуг. В настоящее время в разработке находятся еще 6 административных регламентов по оказанию муниципальных услуг.

Постоянно ведется работа по мониторингу соответствия административных регламентов оказания МУ действующему законодательству РФ и приведению их в соответствие с законодательством.

Сведения по каждой услуге заносятся в Единый реестр государственных и муниципальных услуг, для дальнейшего отображения их на портале госуслуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Реестр муниципальных услуг и Административные регламенты муниципальных услуг, оказываемые Администрацией Подпорожского муниципального района и подведомственными организациями, размещены на официальном сайте Администрации района. Ежемесячно проверяется соответствие услуг, размещенных на сайте района и занесенных в Единый реестр ГУ.

При подготовке проектов Административных регламентов проводится антикоррупционная экспертиза НПА. Административные регламенты затрагивающие интересы бизнес-сообщества выставляются на общественное обсуждение и проходят процедуру оценки регулирующего воздействия НПА с целью выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Всего за 1 квартал 2017 года специалистами и структурными подразделениями

Администрации района оказано около 5000 услуг (2800 из них – услуги УСЗН), администрациями поселений – 130 услуг.

При предоставлении муниципальных услуг в соответствии с российским законодательством часть документов и необходимая информация запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия.

Для работы в системе Межведа сотрудникам Администрации выданы персональные логины и пароли. Мониторинг запросов и услуг, поступающих в адрес Администрации через систему МЕЖВЕДА, ведется ежедневно.

Сотрудники администрации, предоставляющие муниципальные услуги, разъясняют заявителям, что для предоставления услуг часть документов (в соответствии с законодательством) специалистами запрашивается самостоятельно, что позволяет экономить время и денежные средства заявителя. Но по привычке заявители сами приносят все необходимые документы для получения услуги (30 % от общего числа).

Иногда возникают проблемы с получением информации через систему МЕЖВЕДА, связанные и с технической поддержкой работы системы и с невнимательностью сотрудников. Для их решения Администрация незамедлительно направляет запросы в службу техподдержки.

В 2016 году специалистами Администрации района через систему Межведа направлен 381 запрос, за 1 полугодие 2017 года – 333 запроса.

В адрес Администрации Подпорожского муниципального района через систему межведомственного взаимодействия поступило в 2016 году – 6 запросов, за 1 полугодие 2017 года – 26 запросов.

Мониторинг (отчет) межведомственного взаимодействия проводится ежеквартально. Также сведения о количестве оказанных муниципальных услуг ежеквартально заносятся в государственную автоматизированную систему «Управление».

Ежемесячно Администрация района и поселений участвуют в заседаниях комиссии по качеству и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (в режиме видеоконференции).

Жалоб от населения по нарушению сроков предоставления муниципальных услуг и другим вопросам, связанных с предоставлением услуг, не поступало.

Проблемы, возникающие при организации работы по оказанию муниципальных услуг:

- Затягивание процедуры утверждения административных регламентов;
- несвоевременное внесение изменений в уже утвержденные административные регламенты;
- актуализация сведений в Едином реестре государственных и муниципальных услуг.

3. ИНФОРМАЦИЯ

О мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков, связанных с неприменением муниципальными заказчиками штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактом.

(Докладчик – Левина И.В., председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подпорожского муниципального района)

Контроль за соблюдением заказчиками требований федерального закона РФ от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) (далее Федеральный закон 44-ФЗ) в части **применения муниципальными заказчиками штрафных санкций** за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактом, осуществляется:

1. Самим Заказчиком (контрактной службой, службой, в сфере деятельности которой находится контракт, отделом по учету и отчетности).

2. Органом контроля в сфере закупок Администрации Подпорожского муниципального района, осуществляющим контроль в соответствии с п.1 части 1 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ в момент проведения плановых и внеплановых проверок:

- по заключенным контрактам (наличие обязательных условий контракта, в том числе: мер ответственности сторон контракта в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом");
- при внесении изменений в условия заключенных контрактов;
- фактическое исполнение сторонами условий заключенных контрактов;
- по результатам проверок проводятся рабочие совещания с должностными лицами заказчика, ответственными за закупки, с целью анализа выявленных нарушений и разработкой мер по предупреждению аналогичных нарушений.

3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля (созданным в Администрации каждого поселения), осуществляющим контроль на основании части 8 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ функциями которого, в числе прочих, является контроль применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (пункт 4 части 8 ст. 99);

4. Органом внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной комиссией Подпорожского муниципального района, в ходе проведения аудита в сфере закупок в соответствии со ст. 98 Федерального закона 44-ФЗ осуществляется, в пределах своих полномочий, анализ законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, в том числе применение обеспечительных мер и мер ответственности в соответствии со статьями 34,94,96 федерального закона 44-ФЗ.

За период 2016 года Заказчиком в лице Администрации Подпорожского муниципального района предъявлено и получено штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактами на сумму 5,3 тыс. руб., в 2017 году – 131,2 тыс.руб.

В ходе проверок соответствующими органами фактов **неприменения** мер ответственности к поставщикам за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактами, **не выявлено**.

Анализируя статистические данные объемов штрафных санкций и объемы заключенных контрактов за аналогичный период делаем выводы: всем органам контроля в рамках своих полномочий **усилить контроль за применением мер ответственности** к поставщикам за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактами.

4. О мерах по противодействию коррупции в сфере архитектуры и градостроительства Администрации Подпорожского муниципального района

(Докладчик - Косцова А.В., начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации Подпорожского муниципального района)

В отделе по делам архитектуры и градостроительства работают 3 человека: начальник отдела - муниципальный служащий и два специалиста МКУ «ХЭС ОУ Подпорожского района».

При исполнении должностных обязанностей сотрудники отдела руководствуются, в том числе, законодательством о противодействии коррупции и соблюдают требования, предъявляемые к профессиональной деятельности законодательством РФ, Ленинградской области, местными нормативно-правовыми актами.

В целях исключения коррупционных проявлений муниципальным служащим отдела осуществляются следующие мероприятия:

- ежегодное предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- уведомление Главы Администрации о фактах обращения в целях склонения сотрудников отдела к совершению коррупционных правонарушений.

- уведомление Главы Администрации о выезде за пределы РФ.

- не использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, а также передача их другим лицам

- не разглашение сведений, отнесенных к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей

- отсутствие родственников сотрудников отдела, работающих в сфере архитектуры, землепользования, строительства, а также в вышестоящих организациях, связанных с возможной непосредственной подконтрольностью одного из них другому.

- иные мероприятия.

Отдел по делам архитектуры и градостроительства оказывает муниципальные услуги, а также осуществляет функции и полномочия (всего 44)

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых отделом по делам архитектуры и градостроительства согласно утвержденным Административным регламентам (9 муниципальных услуг):

1. Выдача градостроительного плана земельного участка

2. Выдача разрешений на строительство

3. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов (внесение сведений в Федеральную информационную адресную систему).

5. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»

6. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

7. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории

8. Утверждение проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

9. Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области

II. Иные полномочия и функции, осуществляемые отделом по делам архитектуры и градостроительства (35 услуг и функций):

1. Подготовка ситуационных планов земельных участков, расположенных на территории МО «Подпорожское городское поселение»

2. Оформление акта осмотра на месте расположения объектов капитального строительства для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (по форме).

3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в рамках оказания услуг и рассмотрения обращений граждан

4. Работа с автоматизированными электронными системами (КриптоАРМ, АИС «Межвед», АИС «Технокад-муниципалитет», «Федеральная информационная адресная система», «СЭДД ЛО», «АвтоКАД»)

5. Работа с интернет ресурсами

6. Сбор информации от администраций муниципальных образований «Подпорожский муниципальный район» для формирования отчетности. Подготовка отчетов (ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, годовые) (в Комитет по архитектуре и градостроительству ЛО,

Комитет ГОССТРОЙНАДЗОРа, Гос.статистика, ГАС «Управление», Пож.надзор, отчет по услугам (СМЭВ))

7. Разработка, внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки

8. Разработка карты (плана) по населенным пунктам МО «Подпорожское городское поселение».

9. Картографическое оформление паспортов инвестиционных площадок, расположенных на территории МО «Подпорожское городское поселение».

10. Разработка технических заданий на участие в строительстве многоквартирных домов

11. Разработка технических заданий на проведение аукциона на заключение муниципального контракта на внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Подпорожское городское поселение».

12. Предоставление исходных данных для паспортизации дорог МО «Подпорожское городское поселение».

13. Предоставление исходных данных для газификации МО «Подпорожское городское поселение».

14. Предоставление исходных данных для разработки проектно-сметной документации для благоустройства дворовых территорий, оформление дизайн-проектов.

15. Составление актов освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов ИЖС для получения материнского капитала.

16. Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории МО «Подпорожское городское поселение», согласование Схемы в Правительство Ленинградской области.

17. Составление протоколов об административном правонарушении в отношении физических и юридических лиц, нарушивших Правила землепользования и застройки, ответственность за которые предусмотрена статьей 9.1 Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях» (бланк протокола).

18. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

19. Организация и поведение публичных слушаний по вопросу разрешения на применения условно-разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства.

20. Организация и поведение публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

21. Предоставление информации и формирование пакетов документов для предоставления в судебные заседания, по запросам прокуратуры, органов ОВД.

22. Консультация граждан по вопросам землепользования, градостроения, оформления прав на земельные участки и объекты капитального строительства.

23. Участие в земельной комиссии АМО «Подпорожский муниципальный район».

24. Участие в комиссии по обследованию жилых помещений в целях признания его ветхим и аварийным.

25. Участие в комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилое (жилое), переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории МО «Подпорожское городское поселение».

26. Участие в комиссии по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений, входящих в состав Подпорожского муниципального района.

27. Участие в комиссии по благоустройству территории МО «Подпорожский муниципальный район»

28. Уточнение характеристик земельных участков по запросам ИФНС;

29. Ведение дежурного плана МО «Подпорожского городского поселения» и МО «Подпорожский муниципальный район» в электронном виде в системе АвтоКАД

30. Организация и проведение /принятие участия/ в публичных слушаниях по утверждению / внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований МО «Подпорожский муниципальный район».

31. Работа с архивными документами, формирование архивного фонда и передача документов в Архивный отдел МО «Подпорожский муниципальный район», составление актов о выделении документов к уничтожению.

32. Консультирование специалистов по землепользованию и градостроению администраций муниципальных образований, входящих в состав Подпорожского муниципального района.

33. Обследование территории для внесения предложений по благоустройству и архитектурному оформлению городских улиц, зданий, мемориалов МО «Подпорожское городское поселение».

34. Соотнесение выделяемых земельных, а так же участков, в отношении которых подготавливается градостроительная документация с документами территориального планирования.

35. Участие в архитектурных конкурсах, проводимых комитетом архитектуры и градостроительства Ленинградской области.

Наличие в отделе по делам архитектуры и градостроительства значительного количества разработанных и утвержденных административных регламентов с четким описанием стандарта предоставления муниципальных услуг, а также строго регламентирующих состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, является ограничением необоснованного усмотрения в деятельности сотрудников отдела коррупционных проявлений и препятствуют злоупотреблению должностными полномочиями.

Кроме того, 1/3 заявлений от общего количества заявлений об оказании услуг, поступает в отдел из МФЦ по средствам межведомственного электронного взаимодействия, что полностью исключает контакт с заявителем и как следствие возможность проявления коррупции.

РЕШЕНИЕ

1. Об организации и системе контроля должностными лицами Администрации Подпорожского муниципального района за принудительным исполнением постановлений о назначении административного наказания

1.1. Информацию об организации и системе контроля должностными лицами Администрации Подпорожского муниципального района за принудительным исполнением постановлений о назначении административного наказания (Докладчики- Тимофеева Т.Э., начальник сектора-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Зеленина Е.С., главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии) принять к сведению.

1.2. Ногтеву А.В., заместителю главы Администрации по безопасности, председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, председателю административной комиссии усилить контроль именно за направлением в установленные законодательством сроки материалов для принудительного взыскания административных штрафов и привлечением виновных лиц к ответственности по ст.20.25 КоАП РФ «Об административных правонарушениях».

2. О результатах мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Подпорожском муниципальном районе

2.1. Информацию о результатах мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Подпорожском муниципальном районе (Докладчик- Гречин А.В., председатель комитета по

экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом) принять к сведению.

2.2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района, главам Администраций поселений проводить в установленные сроки работу по утверждению новых административных регламентов, в рамках полномочий установленных законодательством и актуализации ранее утвержденных административных регламентов.

2.3. Продолжить практику проведения структурными подразделениями Администрации Подпорожского муниципального района ежеквартального мониторинга по предоставлению муниципальных услуг гражданам Подпорожского муниципального района.

3. О мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков, связанных с неприменением муниципальными заказчиками штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактом.

3.1. О мерах по выявлению и минимизации коррупционных рисков, связанных с неприменением муниципальными заказчиками штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками обязательств, предусмотренных контрактом. (Докладчик – Левина И.В., председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования Подпорожского муниципального района) принять к сведению.

3.2. Всем органам контроля Администрации Подпорожского муниципального района и Администраций поселений в его составе в рамках своих полномочий усилить контроль за применением мер ответственности к поставщикам за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактами.

Срок исполнения: постоянно

4. О мерах по противодействию коррупции в сфере архитектуры и градостроительства Администрации Подпорожского муниципального района

4.1. Информацию о мерах по противодействию коррупции в сфере архитектуры и градостроительства Администрации Подпорожского муниципального района (Докладчик-Косцова А.В., начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации Подпорожского муниципального района) принять к сведению.

Заместитель председателя комиссии,
заместитель Главы Администрации Подпорожского
муниципального района по безопасности

А.В.Ногтев

Секретарь комиссии,
начальник сектора по спецработе и кадрам

Е.С.Софронова