

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном образовании "Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

г. Подпорожье

«26» сентября 2017 года.

14.30.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ	
Ногтев Александр Викторович	Заместитель главы администрации МО«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области по безопасности
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ	
Васильев Александр Сергеевич	Руководитель Лодейнопольского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области (по согласованию)
Асавкин Алексей Сергеевич	Старший оперуполномоченный ОМВД России по Подпорожскому району Ленинградской области, (по согласованию)
Коновалов Николай Викторович	Заместитель начальника межрайонной ИФНС № 4 по Ленинградской области (по согласованию)
Левина Ирина Владимировна	Руководитель контрольно-счетной комиссии Подпорожского муниципального района
Софронова Елена Северьяновна	Начальник сектора по спецработе и кадрам Администрации Подпорожского муниципального района
ПРИГЛАШЕННЫЕ	
Подтыкалова Анна Сергеевна	Начальник отдела закупок Администрации Подпорожского муниципального района
Смирнов Иван Сергеевич	Главный специалист-юриисконсульт Администрации Подпорожского муниципального района
Мартынова Наталья Александровна	Заместитель директора МБОУДО «Подпорожский центр детского творчества»
Скуратова Анна Александровна	Заместитель директора МБОУДО «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа»
Фокина Светлана Геннадьевна	Директор МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств»
Мартюгова Татьяна Андреевна	Ведущий специалист Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» в рамках антикоррупционного законодательства.**

О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» в рамках антикоррупционного законодательства.

О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожская детская школа искусств» в рамках антикоррупционного законодательства

- 2. Информация о результатах проведения проверок муниципальных учреждений Комитета образования в 2016 году, по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

- 3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».**

1. ИНФОРМАЦИЯ

- 1. О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» в рамках антикоррупционного законодательства.**

О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» в рамках антикоррупционного законодательства.

О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожская детская школа искусств» в рамках антикоррупционного законодательства

(Докладчики Мартынова А. А., заместитель директора, Скуратова А.А., заместитель директора, Фокина С.Г, директор(доклад прилагается)).

О реализации мер по противодействию коррупции в МБОУДО «ПЦДТ».

Согласно Плану по противодействию коррупционным проявлениям в сфере деятельности МБОУДО «ПЦДТ» на 2017 год, утвержденному приказом директора от 24.01.2017 № 14, администрация и коллектив учреждения в 2017

году уделил особое внимание следующим основным мерам по противодействию коррупции:

- 1) мерам по законодательному, нормативному, правовому обеспечению противодействия коррупции;
- 2) мерам по совершенствованию управления учреждением в целях предупреждения коррупции;
- 3) мерам по повышению правового просвещения сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4) мерам по формированию в учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) мерам по обеспечению добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- б) мерам по усилению контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

В учреждении разработан пакет нормативных правовых актов для организации эффективной работы по предупреждению коррупционных проявлений: назначены ответственные лица за противодействие коррупционным проявлениям, создана рабочая группа по противодействию коррупции, утверждено положение о рабочей группе по противодействию коррупции, создана комиссия по противодействию коррупционным проявлениям, утверждено положение о комиссии по противодействию коррупционным проявлениям, утверждено положение о служебных командировках, утвержден План мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям (приказ по основной деятельности №14 от 24.01.2017 года). Реализация Плана осуществляется в установленные сроки, контроль за исполнением Плана возложен на рабочую группу по противодействию коррупции, результаты реализации мероприятий Плана рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. В 2017 году планировалось провести два заседания комиссии. 24 августа 2017 года состоялось первое заседание комиссии по противодействию коррупции с повесткой: 1. Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в первом полугодии 2017 года. 2. О необходимости приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями и нормами действующего законодательства об образовании и противодействии коррупции. 27 ноября 2017 года планируется второе заседание Комиссии повесткой: 1. Об эффективности использования учреждением в 2017 году бюджетных средств, выделяемых на реализацию государственного задания. 2. Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году. Меры по совершенствованию управления учреждением в целях предупреждения коррупции.

В учреждении имеются локальные нормативные акты

- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» (протокол общего

собрания №5 от 31.08.2016 года, приказ №91 от 08.09.2016 года);

- ПОЛОЖЕНИЕ о об антикоррупционной политике муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» (протокол общего собрания №1 от 09.04.2015 года, приказ №40 от 10.04.2015 года);
- ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по противодействию коррупции (протокол общего собрания №4 от 23.01.2017 года, приказ №14 от 24.01.2017 года);
- заключены договора о бухгалтерском обслуживании между МБОУДО «ПЦДТ» и МКУ «ЦБ ОУ Подпорожского района», с муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба ОУ Подпорожского района».

В рамках реализации мер по совершенствованию управления учреждением в целях предупреждения коррупции был проведен анализ должностных обязанностей, должностных инструкций заместителей директора, контрактного управляющего. По итогам дано обоснование осуществления функций по каждой рассмотренной должности. Принято решение о необходимости введения в штатное расписание учреждения должности контрактного управляющего.

В целях повышения эффективности деятельности учреждения и совершенствования механизмов управления, а также оптимизации расходов учреждения, 2 раза в год пересматривается штатное расписание Центра. Таким образом, 09 января 2017 года штатная численность учреждения составляла 35,42 единицы (приказ от 09.01.2017 №1), на 01 сентября 2017 года - 34,67 штатных единиц (приказ от 14.07.2017 № 52). Ежегодно перед началом года на заседании Педагогического совета учреждения (протокол № 4 от 23.01.2017) рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению работников учреждения. Также в соответствии с требованиями действующего законодательства директор учреждения обеспечивает проверку достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.

В целях контроля за неукоснительным соблюдением правил приема граждан на постоянной основе организовано проведение личного приема граждан директором центра, а в его отсутствие (ежегодный отпуск, командировка, больничный лист и пр.) – заместителем директора по УВР. График приема граждан ежемесячно вывешивается на информационном стенде в холле учреждения. Порядок административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан обеспечивается в полном объеме.

Меры по повышению правового просвещения сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

С целью создания условий для обеспечения прозрачности деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создан официальный сайт <http://podtvor.ru/>, на котором имеются локальные нормативные акты. Для формирования правового самосознания 18 сентября 2017 года участковым полицией ОУУПИ ПДн ОВД России по Подпорожскому району капитаном полиции Казмерчук Е.В. было проведено профилактическое занятие

«Правонарушения несовершеннолетних воспитанников; административные и уголовные наказания» в объединении «Пауэрлифтинг». С целью совершенствования гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, привития любви к Отечеству и своей малой родине, через активное вовлечение в социально значимую деятельность в МБОУДО «ПЦДТ» будет проведен Месячник социально-правовых знаний (декабрь 2017). Ежегодно в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) в учреждении проводится конкурс рисунков «Мы против коррупции!», а также беседы на темы: «Что это: подарок или взятка?», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит», «Деньги свои и чужие», «Быть честным».

Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд в сфере исполнения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд нарушений в 2017 году не выявлено. Все финансовые операции отражены в бухгалтерском учете учреждения, соответствующих документах и доступны для проверки. В учреждении назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки. В учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения. В рамках мероприятий внутреннего контроля в учреждении осуществляются проверки ключевых направлений финансовой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами. Сейчас в Учреждении проводится проверка финансовым отделом АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО». На данном этапе нарушений не выявлено.

Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Работа с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Срок рассмотрения обращения – 30 дней. В случаях, когда для рассмотрения обращения гражданина требуется больше времени, то срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, осуществляется директором или его заместителями. Прием граждан осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы. График приема граждан, ежемесячно вывешивается на информационном стенде учреждения. Содержание устного обращения заносится в журнал учета обращений граждан. В

случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Если поставленные вопросы не входят в компетенцию учреждения, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться. В течение 2017 года письменных обращений граждан не поступило. На все устные обращения граждан даны удовлетворительные ответы в ходе личного приема. В учреждении имеется информационный стенд, а также ящик для жалоб и обращений о фактах коррупции.

23.10.2017 года

О реализации мер антикоррупционной деятельности в МБОУДО «ПДЮСШ» в 2017 году.

В учреждении имеются локальные нормативные акты

- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» (протокол общего собрания № 4 от 26.09.2017 года;)
- ПОЛОЖЕНИЕ о об антикоррупционной политике муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» (протокол общего собрания № 4 от 26.09.2017 года;)
- ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по противодействию коррупции (протокол общего собрания № 4 от 26.09.2017 года;)
- заключены договора о бухгалтерском обслуживании между МБОУДО «ПЦДТ» и МКУ «ЦБ ОУ Подпорожского района», с муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба ОУ Подпорожского района».

В целях контроля за неукоснительным соблюдением правил приема граждан на постоянной основе организовано проведение личного приема граждан директором центра, а в его отсутствие (ежегодный отпуск, командировка, больничный лист и пр.) – заместителем директора по УВР. График приема граждан ежемесячно вывешивается на информационном стенде в холле учреждения. Порядок административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан обеспечивается в полном объеме.

Меры по повышению правового просвещения сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

С целью создания условий для обеспечения прозрачности деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создан официальный сайт <http://pod.dyussh@yandex.ru/>, на котором имеются локальные нормативные акты.

Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и

объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд в сфере исполнения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд нарушений в 2017 году не выявлено. Все финансовые операции отражены в бухгалтерском учете учреждения, соответствующих документах и доступны для проверки. В учреждении назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки. В учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения. В рамках мероприятий внутреннего контроля в учреждении осуществляются проверки ключевых направлений финансовой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами. Сейчас в Учреждении проводится проверка финансовым отделом АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО». На данном этапе нарушений не выявлено.

Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Работа с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Срок рассмотрения обращения – 30 дней. В случаях, когда для рассмотрения обращения гражданина требуется больше времени, то срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, осуществляется директором или его заместителями. Прием граждан осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы. График приема граждан, ежемесячно вывешивается на информационном стенде учреждения. Содержание устного обращения заносится в журнал учета обращений граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Если поставленные вопросы не входят в компетенцию учреждения, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться. В течение 2017 года письменных обращений граждан не поступило. На все устные обращения граждан даны удовлетворительные ответы в ходе личного приема. В учреждении имеется информационный стенд, а также ящик для жалоб и обращений о фактах коррупции.

24.10.2017 года

2. Информация о результатах проведения проверок муниципальных учреждений Комитета образования в 2016 году, по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(Докладчик Подтыкалова А.С., начальник отдела контроля в сфере закупок)

Отделом контроля в сфере закупок реализуется контроль на основании и в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 99 Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ; отделом проводится антикоррупционная деятельность в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планами проверок, утверждаемыми Постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» на каждые 6 месяцев и размещаемыми в Единой информационной системе в сфере закупок. Проверки исполнения законодательства о контрактной системе назначаются по прошедшим периодам. Внеплановые проверки проводятся на основании получения обращения участника закупки с жалобой, поступления информации о нарушении законодательства о закупках или истечения срока исполнения выданного отделом предписания.

Информацию о результатах проверок соблюдения действующего законодательства о контрактной системе муниципальных бюджетных образовательных учреждений видится необходимым предварить общей информацией об особенностях осуществления закупок для нужд образовательных учреждений Подпорожского муниципального района.

В соответствии с Постановлением администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 11 марта 2014 года № 326 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных категорий заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба образовательных учреждений Подпорожского района» определена уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе и для образовательных организаций муниципального образования, утвержден Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками. Определенные указанным Порядком полномочия и функции между образовательными учреждениями и уполномоченным органом на определение поставщиков распределены соответствующим требованиям статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ о контрактной системе образом. В соответствии с упомянутой статьей 26 Федерального закона о контрактной системе полномочия

на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта реализуются образовательными учреждениями.

Приказом № 50 от 12.03.2014 года МКУ «ХЭС ОУ» создана единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, определенных постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 11 марта 2014 года № 326; комиссия сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе.

В соответствии со ст.25 Федерального закона о контрактной системе и на основании Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов» при условии заключения соглашения о проведении совместного аукциона МКУ «ХЭС ОУ» объявляются и проводятся совместные аукционы для нужд образовательных учреждений района.

В 2016 году в отдел поступило обращение участника закупки - ООО «Производственно-коммерческая фирма «Альма» о допущенных нарушениях законодательства РФ о контрактной системе при определении поставщика и заключении контракта на поставку и установку игровых терминалов для нужд МБДОУ «Подпорожский детский сад № 15 общеразвивающего вида». Проведенной в связи с обращением внеплановой проверкой были выявлены нарушения п.1 ч.1 ст.33, п.2 ч.4 ст.67 ФЗ о контрактной системе, допущенные и заказчиком, и уполномоченным органом, однако установлено, что выявленные проверкой нарушения не повлекли за собой нарушений прав участников аукциона, в том числе заявителя. Акт по результатам внеплановой проверки на основании п.4 ст.23.66 КоАП РФ был направлен в контрольно-ревизионный комитет Губернатора Ленинградской области для решения вопроса о возбуждении и рассмотрении дела об административном правонарушении по факту нарушения порядка осуществления закупок. Информация о результатах рассмотрения из Контрольно-ревизионного комитета не поступала.

В период с 3 августа по 16 августа 2017 года была проведена плановая проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в 2016 году МКУ «ХЭС ОУ» - уполномоченного органа на определение поставщиков образовательных учреждений.

В 2016 году в между ХЭС ОУ и образовательными учреждениями Подпорожского муниципального района заключались соглашения о проведении совместных аукционов на:

- оказание медицинских услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников МБОУ района;
- оказание услуг по технологической прочистке вентиляционных каналов;
- оказание услуг по проведению комплекса электроизмерительных работ и измерение сопротивления изоляции стационарных электроплит.

Плановой проверкой установлено, что определения поставщиков в виде совместных аукционов МКУ ХЭС осуществлены, муниципальные контракты заключены и исполнены. В то же время выявлены следующие нарушения: установление муниципальными контрактами условий оплаты услуг, не соответствующих нормам действующего законодательства о контрактной системе, а также нарушение срока заключения соглашения о проведении совместного аукциона на оказание услуг по прочистке вентканалов. Выявленные нарушения не повлекли за собой нарушений прав участников закупок, предписания не выдавались в связи с невозможностью совершения конкретных действий по устранению выявленных нарушений.

В период с 13 февраля по 7 марта 2017 года была проведена плановая проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок МБДОУ «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» в течение 2016 года. По результатам плановой проверки сделаны выводы о том, что процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) объявлялись в соответствии с планом-графиком; выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в каждом случае сделан обоснованно, с учетом требований действующего законодательства о контрактной системе; требования, предъявляемые к документации об электронных аукционах, соблюдены; нарушений при определении цены контракта не выявлено. Отчеты о закупках у субъектов малого предпринимательства размещены в ЕИС в установленные законодательством о контрактной системе сроки.

В то же время выявлены следующие нарушения: факты установления муниципальными контрактами существенных условий, не соответствующих нормам действующего законодательства о контрактной системе; нарушения порядка ведения реестра контрактов. Однако необходимо отметить, что выявленные нарушения действующего законодательства о контрактной системе не повлекли за собой нарушений прав участников и результатов закупок, вследствие чего было принято решение предписание не выдавать в связи с невозможностью совершения конкретных действий должностных лиц субъекта контроля по устранению выявленных нарушений.

В ходе проведенных плановых и внеплановой проверки исполнения действующего законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для нужд образовательных учреждений Подпорожского муниципального района фактов нарушений прав участников закупок, фактов коррупции при проведении внеплановой и плановых проверок не выявлено.

По результатам проведенных проверок проводятся рабочие совещания контрольного органа в сфере закупок с лицами, ответственными за организацию закупок для нужд МБОУ, с целью анализа совершенных нарушений законодательства о контрактной системе и предупреждения допущения нарушений в дальнейшем.

**3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов
Администрации муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области».**

(Докладчик Смирнов И.С., главный специалист-юрисконсульт организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района) (доклад прилагается).

РЕШЕНИЕ

**1. О работе муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр
детского творчества» в рамках антикоррупционного
законодательства.**

**О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Подпорожская детско-юношеская
спортивная школа» в рамках антикоррупционного законодательства.**

**О работе муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Подпорожская детская школа
искусств» в рамках антикоррупционного законодательства**

1.1. Принять к сведению:

- Информацию о работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества» в рамках антикоррупционного законодательства. (Докладчик- Мартынова А. А., директор).
- Информацию о работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» в рамках антикоррупционного законодательства (Докладчик- Скуратова А.А., заместитель директора).
- Информацию о работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Подпорожская детская школа искусств» в рамках антикоррупционного законодательства. (Докладчик – Фокина С.Г, директор)

1.2. При заключении трудовых договоров с новыми работниками учреждения знакомить их с локальными актами по противодействию коррупции под роспись.

Срок исполнения: постоянно

1.3. Обеспечивать права родителей на доступ к информации о деятельности муниципального учреждения.

Срок исполнения: постоянно

1.4. Информировать родителей и обучающихся об их правах на получение образования, об изменениях в законодательстве в сфере дополнительного образования.

Срок исполнения: постоянно

1.5. В срок до 01.12.2017г. разместить на стендах и сайтах муниципальных учреждений информацию о «телефоне доверия».

1.6. В срок до 01.12. 2017г. подготовить локальные акты о порядке организации и вскрытии специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

1.7. Заместителю Главы Администрации Подпорожского муниципального района по социальной политике Лимаровой В.Н., председателю комитета образования Воробьевой Н.А.:

- В срок до 01.12.2017 подготовить письма руководителям муниципальных учреждений образования о размещении на стендах и сайтах муниципальных учреждений информации о «телефоне доверия» .

- Дать поручение руководителям муниципальных учреждений в срок до 01.12.2017г., разработать локальные акты о порядке организации и вскрытии специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», утвердить состав комиссии (с основным и резервным составом), которая будет осуществлять вскрытие специализированного ящика.

2. Информация о результатах проведения проверок муниципальных учреждений Комитета образования в 2016 году, по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1. Информацию о результатах проведения проверок муниципальных учреждений Комитета образования в 2016 году, по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». (Докладчик Подтыкалова А.С. начальник отдела контроля в сфере закупок Администрации Подпорожского муниципального района), принять к сведению

2.2. Отделу контроля в сфере закупок продолжить работу по взаимодействию с муниципальными заказчиками Подпорожского муниципального района и по выявлению и предупреждению нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Срок исполнения: постоянно

2.3. Руководителям образовательных учреждений Подпорожского муниципального района принять меры к повышению профессионального уровня контрактных управляющих и предупреждению нарушений законодательства в сфере закупок, продолжить работу по взаимодействию с органами, осуществляющими контроль в сфере закупок

3. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.1. Информацию об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Докладчик Смирнов И.С., главный специалист организационно-правового управления Администрации Подпорожского муниципального района).

3.2. В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции при проведении экспертизы нормативно-правовых актов продолжить работу по недопущению наличия в нормативно-правовых актах коррупциогенных факторов, разрешать все вопросы, связанные с правоммерностью нормативно-правового акта на стадии его разработки
Срок: постоянно

Заместитель председателя комиссии,
заместитель Главы Администрации Подпорожского
муниципального района по безопасности

А.В.Ногтев

Секретарь комиссии,
начальник сектора по спецработе и кадрам

Е.С.Софронова