



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2024 года

№ 238

г.Подпорожье

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 02 августа 2022 года № 1041 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения, и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 10 августа 2015 года №1347 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 02 августа 2022 года № 1041 «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения, и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Подпорожского муниципального района и Подпорожского городского поселения, и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Административный регламент)):

1.1.1. Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрацию, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при наличии технической возможности).».

1.1.2. Абзац первый подпункта 1) пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением №№ 1, 2.».

1.1.3. Пункт 2.7.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе

направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

1.1.4. Пункт 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги - 5 рабочих дней;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: подготовка письма (справки) о наличии (отсутствии) информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день с даты окончания второй административной процедуры;

- выдача результата - 1 рабочий день с даты окончания второй административной процедуры.».

1.1.5. В абзаце втором пункта 3.1.3.2. Административного регламента слова «не более 4 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней».

1.1.6. В абзаце втором пункта 3.1.5.2. Административного регламента слова «третьей административной процедуры» заменить словами «второй административной процедуры».

1.1.7. Пункт 3.3.3. Административного регламента признать утратившим силу.

1.1.8. Пункты 3.3.4., 3.3.5 Административного регламента считать пунктами 3.3.3., 3.3.4. Административного регламента соответственно.

1.1.9. Административный регламент дополнить приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по экономике и инвестициям Гречина А.В.

Приложение  
к постановлению Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 09 января 2024 года №238

Приложение №2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о форме  
собственности на недвижимое и движимое  
имущество, земельные участки, находящиеся в  
собственности муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области» и муниципального  
образования «Подпорожское городское  
поселение Подпорожского муниципального  
района Ленинградской области», включая  
предоставление информации об объектах  
недвижимого имущества, находящегося в  
муниципальной собственности Подпорожского  
муниципального района и Подпорожского  
городского поселения, и предназначенных для  
сдачи в аренду»

Бланк заявления

Главе Администрации муниципального  
образования «Подпорожский муниципальный  
район Ленинградской области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения

(документ, удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан

"\_\_" \_\_\_\_\_ года,  
адрес постоянного места жительства

адрес преимущественного пребывания

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое  
имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая:  
предоставление информации об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных  
для сдачи в аренду

Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию

Фамилия	
---------	--

Имя			
Отчество			
Документ, удостоверяющий личность		серия	номер
		выдан	
		дата выдачи	
Сведения о регистрации физического лица по месту жительства			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Почтовый адрес для направления информации			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Контактный телефон:			
Сведения о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, информация по которому запрашивается (заполняется заявителем по желанию)			
Вид			
Наименование			
Кадастровый (условный) номер			
Местонахождение (адрес)			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом			

Корпус	
Литера	
Помещение	
Иное описание местоположения	
Цель получения информации	

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в Администрации

выдать на руки в МФЦ

направить по почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления (собственноручная подпись физического лица)