



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2019 года № 260

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасяных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4) пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасяных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 февраля 2015 года № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Давыдова Д.А.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 27 февраля 2019 года № 260  
(приложение)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Подпорожского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), предоставляющих по льготной плате, установленной муниципальным правовым актом Подпорожского городского поселения, услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах,

оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на указанные цели.

1.5. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии:

а) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющие по льготной плате, установленной муниципальным правовым актом Подпорожского городского поселения, услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Подпорожского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

а) заключения между Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Администрация) и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации;

б) согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии направляет в Администрацию заявление в произвольной форме, и следующие документы:

а) плановый расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасяных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Данный перечень документов предоставляется однократно перед заключением соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.3. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) информацию о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации;

в) информацию о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;

г) информацию о получении Получателем субсидии средств из бюджета Подпорожского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

д) копию приказа Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области «Об установлении тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей Ленинградской области» на текущий год;

е) копию муниципального правового акта Совета депутатов Подпорожского городского поселения «О мерах социальной поддержки граждан, проживающих в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками» на текущий год.

2.4. Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.5. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка в день его поступления и в течение 15 дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии либо направляет получателю мотивированное уведомление об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, в последующем ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца следующего за отчетным месяцем текущего года, а за декабрь текущего года – не позднее 20 января следующего года, предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии за отчетный период;

в) копию документа, подтверждающего объем отпущенной электрической энергии за отчетный период, заверенную руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

2.7. Администрация регистрирует заявление и приложенные документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка в день его поступления и в течение 10 дней со дня регистрации осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства и принимает в форме муниципального правового акта Администрации решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основания для отказа получателю субсидии в заключение соглашения о предоставлении субсидии и предоставления субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии), пунктом 2.6 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии), или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (при заключении соглашения о предоставлении субсидии), пункте 2.6 настоящего Порядка (при предоставлении субсидии);

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

в) несоответствие критериям, установленным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.11. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью предоставленных услуг электроснабжения (отопление от электромасяных радиаторов), реализуемых населению, по регулируемым в установленном порядке тарифам и льготной платой предоставленных населению услуг электроснабжения (отопление от электромасяных радиаторов), установленной муниципальным правовым актом Подпорожского городского поселения. При расчете субсидии налог на добавленную стоимость учитывается.

2.12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C = O * (T_{эл} - П)$ , где

$C$  – размер субсидии на возмещение недополученных доходов от предоставления по льготной плате услуг электроснабжения (отопление от электромасяных радиаторов), реализуемые населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения (тыс.руб./месяц);

$O$  – фактический объем услуги по электроснабжению (отопление от электромасяных радиаторов), реализуемый населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения за соответствующий месяц (тыс.кВт/час);

$T_{эл}$  – тариф на электроэнергию, установленный для получателя субсидии комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, для применения в соответствующем периоде текущего финансового года (с учетом НДС), (руб./кВт/час);

$П$  – льготная плата, установленная муниципальным правовым актом Подпорожского городского поселения, услуги электроснабжения (отопление от электромасяных радиаторов), населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения.

2.13. На основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Администрации, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого



рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Перечень отчетов, их формы, а также порядок и сроки их предоставления устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### **4. Ответственность. Контроль за целевым использованием субсидии**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Подпорожского городского поселения в следующем порядке:

Администрация или орган муниципального финансового контроля:

а) составляет акт о выявленных нарушениях;

б) принимает решение о возврате субсидии;

в) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за несоблюдение условий настоящего Порядка возлагается на Администрацию.



### ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов) населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения

201\_ год

| Организация:  |           |  |                                    |                    |
|---------------|-----------|--|------------------------------------|--------------------|
| месяц         | Тыс. кВтч | сумма доходов по тарифам, утв.ком-м ЛенРТК | Сумма доходов от оплаты населением | сумма к возмещению |
| январь        |           |  |                                    |                    |
| февраль       |           |  |                                    |                    |
| март          |           |  |                                    |                    |
| <b>1 кв.</b>  |           |  |                                    |                    |
| апрель        |           |  |                                    |                    |
| май           |           |  |                                    |                    |
| июнь          |           |  |                                    |                    |
| <b>2 кв.</b>  |           |  |                                    |                    |
| <b>1 пол.</b> |           |  |                                    |                    |
| июль          |           |  |                                    |                    |
| август        |           |  |                                    |                    |
| сентябрь      |           |  |                                    |                    |
| <b>3 кв.</b>  |           |  |                                    |                    |
| <b>9 мес.</b> |           |  |                                    |                    |
| октябрь       |           |  |                                    |                    |
| ноябрь        |           |  |                                    |                    |
| декабрь       |           |  |                                    |                    |
| <b>4 кв.</b>  |           |  |                                    |                    |
| <b>2017г.</b> |           |  |                                    |                    |
|               |           |  |                                    |                    |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Администрация МО «Подпорожский  
муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов), населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Подпорожского городского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих по льготной плате услуги электроснабжения (отопление от электромасляных радиаторов), населению, проживающему в жилых домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроотопительными установками на территории Подпорожского городского поселения в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. и перечислить по

следующим реквизитам:

1. Полное наименование
2. Почтовый адрес  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Мобильный телефон, факс
4. Адрес электронной почты
5. ОГРН (ОГРНИП)
6. ИНН
7. КПП
8. ОКТМО (до муниципального образования)
9. ОКПО
10. Наименование банка
11. Кор. счет
12. Расч. счет
13. БИК

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ Л. В \_\_\_\_ ЭКЗ.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ Л. В \_\_\_\_ ЭКЗ.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ Л. В \_\_\_\_ ЭКЗ.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ Л. В \_\_\_\_ ЭКЗ.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год»