



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2022 года

№ 326

г. Подпорожье

О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 03 июля 2020 года № 956 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 03 июля 2020 года № 956 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Постановление) изложив приложения 1 и 2 к Постановлению в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 29 марта 2021 года № 505 «О внесении изменений в постановление Администрации Подпорожского муниципального района от 03 июля 2020 года № 956 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном

образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и Порядка предоставления грантов в форме субсидий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Лендяшеву В.В.

Глава Администрации

А.С. Кялин

ПРАВИЛА

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» с целью реализации распоряжения Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р и утвержденных им Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области (далее – региональные Правила)

2. С целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Ленинградской области на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» вводится система персонифицированного финансирования, соответствующая принципам, установленным в региональных Правилах. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в муниципальном образовании «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

4. Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования субъекта РФ для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления Подпорожского муниципального района, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг,

предоставляемых муниципальными организациями, осуществляющими на территории Подпорожского муниципального района образовательную деятельность, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» посредством предоставления муниципальным организациям, осуществляющим на территории Подпорожского муниципального района образовательную деятельность, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных организаций, осуществляющих на территории Подпорожского муниципального района образовательную деятельность.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными организациями, осуществляющими на территории Подпорожского муниципального района образовательную деятельность, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными организациями, осуществляющими на территории Подпорожского муниципального района образовательную деятельность, в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными организациями, осуществляющими на территории Подпорожского муниципального района образовательную деятельность, в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными организациями, осуществляющими на территории Подпорожского муниципального района образовательную деятельность, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке,

установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Подпорожского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 года №10.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) Образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) Потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) Исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления Подпорожского муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) Гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) Отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) Уполномоченный орган – Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) Региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденные Распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

8) Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района о бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района».

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм)

муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

2.3. Отбор проводится ежегодно с 01 января по 05 декабря.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4) Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) Требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) Порядок подачи заявок исполнителями услуги требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

7) Порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) Правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

9) Порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) Дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 01 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) Исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) Образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) У участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора,

являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) Участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.6. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Ленинградской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

2.8. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

2.9. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.10. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение

о заключении соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения, подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

2.11. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) Несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2) Несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) Недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) Подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) Наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

1) Дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) Информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) Информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

2.13. Соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) Наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) Обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) Порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) Условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

5) Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3.3 Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объем услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

3.4. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

3.5. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) Наименование исполнителя услуг;
- 2) Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) Месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) Идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) Реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) Объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

3.6. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

3.7. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в

соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

3.8. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.9. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

3.10. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) Наименование исполнителя услуг;
- 2) Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) Месяц, за который сформирован реестр;
- 4) Идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) Реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) Долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) Объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.11. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

3.12. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.99. настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.13. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) Несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) Установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

3.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) Наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) Размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) Обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета Подпорожского муниципального района исполнителю услуг;

4) Заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) Условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) Порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) Порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

3.15. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается Комитетом финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3.16. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) Расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.17. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) Капитальное строительство и инвестиции;

2) Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) Деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.18. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета Подпорожского муниципального района (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

4.2. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) Не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

2) Отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

5.2. Неисполнение условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Порядок возврата грантов в форме субсидии

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Подпорожского муниципального района в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Подпорожского муниципального района осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.