



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2019 года № 1536

Об организации работы учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Распоряжение Правительства Ленинградской области от 18 марта 2019 года № 138-р «Об организации подготовки населения Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Ленинградской области», постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 16 августа 2019 года № 1353 «О подготовке населения Подпорожского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Программу подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Подпорожского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) Форму плана работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации

муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3) Форму журнала учета проведения занятий и посещаемости обучаемых в учебно – консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4) Форму журнала учета населения, обратившегося за консультацией в области безопасности жизнедеятельности в учебно – консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5) Обязанности начальника учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6) Обязанности консультанта учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Подпорожского муниципального района по безопасности Ногтева А.В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации

В.В. Лендышева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 19 сентября 2019 года № 1536
(приложение 1)

ПРОГРАММА
подготовки неработающего населения в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на территории Подпорожского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Подпорожского муниципального района (далее - Программа) разработана на основе Примерной программы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 ноября 2013 года № 2-4-87-36-14 и определяет организацию и порядок обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Подпорожского муниципального района. В ней определены требования к уровню знаний прошедших обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

1.2. Подготовка неработающего населения по данной Программе проводится ежегодно и осуществляется на базе учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП). Ответственность за организацию подготовки возлагается на Администрацию Подпорожского муниципального района.

1.3. Программа определяет базовое содержание подготовки в области гражданской обороны (далее – ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и рассчитана на 19 часов учебного времени.

1.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из расчёта 10-15 человек. Руководителем занятий является консультант. К проведению занятий могут привлекаться преподаватели образовательных учреждений, сотрудники МЧС России и противопожарной службы, правоохранительных органов, а также специалисты уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны организаций и предприятий. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям привлекаются работники органов здравоохранения.

1.5. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надёжности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные

обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

1.6. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

1.7. Контроль за качеством усвоения учебного материала работниками в области ГО и ЧС проводит руководитель занятия путем опроса или тестирования обучаемых перед началом и в ходе занятия.

2. Требования к уровню освоения курса подготовки

2.1. В результате прохождения курса подготовки обучаемые должны:

1) знать:

а) опасности, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них сотрудников;
б) сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;
в) правила безопасного поведения в быту;
г) основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение;

д) правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

е) место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них, правила поведения в защитных сооружениях;

ж) основные требования пожарной безопасности в быту;

2) уметь:

а) практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;

б) четко действовать по сигналам оповещения;

в) адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

г) пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;

д) оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

3. Учебно-тематический план

3.1. Программа подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Цель обучения: повышение готовности обучаемых к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.3. Категория обучаемых: неработающее население.

3.4. Продолжительность обучения: 19 учебных часов.

3.5. Форма обучения: на базе УКП.

3.6. Режим занятий: ежеквартально в течение года.

№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Опасные ситуации мирного и военного времени, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	Беседа*	2
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним.	Беседа	1
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования.	Практическое занятие (Групповое)	2
4	Действия по предупреждению аварий, катастроф и пожаров характерных для Подпорожского муниципального района и в случае их возникновения.	Практическое занятие (Групповое)	3
5	Действия при угрозе и возникновении на территории Подпорожского муниципального района чрезвычайных ситуаций природного техногенного и биолого-социального характера.	Практическое занятие (Групповое)	3
6	Действия при угрозе террористического акта и в случае его совершения.	Практическое занятие (Групповое)	3
7	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	2
8	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными	Практическое занятие (Групповое)	3
	ИТОГО:		19

* Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работников в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом их теоретическая подготовка не превышает среднего уровня.

4. Содержание тем занятий

4.1. Тема 1. Опасные ситуации мирного и военного времени, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.

Понятие о чрезвычайных ситуациях. Их классификация по виду и масштабу. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия при возникновении опасностей военного характера. Понятие о гражданской обороне и РСЧС. Структура РСЧС и ГО МО.

Возможные способы защиты при возникновении опасностей мирного и военного времени. Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов, в области ГО и защиты от ЧС.

4.2. Тема 2. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним.

Сигнал «Внимание всем», его предназначение и способы доведения до населения. Действия населения и при его получении в различных условиях

обстановки. Сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения. Возможные тексты информационных сообщений о ЧС.

4.3. Тема 3. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования.

Средства индивидуальной защиты их назначение и краткая характеристика. Действия при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания. Средства коллективной защиты их назначение и краткая характеристика. Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ при ЧС техногенного характера. Действия при укрытии в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

4.4. Тема 4. Действия по предупреждению аварий, катастроф и пожаров характерных для организаций Подпорожского муниципального района и в случае их возникновения.

Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Практические действия работников, дежурной службы при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре, аварии и катастрофе на производстве.

4.5. Тема 5. Действия при угрозе и возникновении на территории Подпорожского муниципального района чрезвычайных ситуаций природного техногенного и биолого-социального характера.

Действия при угрозе их возникновения и при возникновении. Чрезвычайные ситуации природного характера, возможные на территории Подпорожского муниципального района. Действия при оповещении о наиболее возможных стихийных бедствиях (наводнения, ураганы, бури, смерчи, метели, мороз) во время и после их окончания.

Действия по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении населения к борьбе с лесными пожарами. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Действия при их возникновении. Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации в случае возникновения ЧС и в военное время. Действия людей, оказавшихся в местах ЧС социального характера, связанных с физическим насилием (разбой, погромы, бандитизм, драки) и большим скоплением людей (массовые беспорядки и др.). Пожары возможные на территории Подпорожского муниципального района.

4.6. Тема 6. Действия при угрозе террористического акта и в случае его совершения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении. Правила и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта.

4.7. Тема 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению. Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе. Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

4.8. Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе, и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных средств и диет). Возможный состав домашней медицинской аптечки.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 19 сентября 2019 года № 1536
(приложение 2)

(Форма) ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации
муниципального образования «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»
на 20____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Подготовка неработающего населения				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3. Совершенствование учебно-материальной базы				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
4. Контроль и оказание помощи				
4.1.				
4.2.				
4.3.				

Начальник УКП _____
(подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 19 сентября 2019 года №1536
(приложение 3)

(Форма)

ЖУРНАЛ
учета проведения занятий и посещаемости
обучаемых в учебно – консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
при Администрации муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области»

Начало "___" _____ 20__ г.

Окончание "___" _____ 20__ г.

г. Подпорожье

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 19 сентября 2019 года №1536
(приложение 4)

(Форма)

ЖУРНАЛ
учета населения, обратившегося за консультацией
в области безопасности жизнедеятельности
в учебно – консультационный пункт
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
при Администрации муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области»

Начало "___" _____ 20 __ г.

Окончание "___" _____ 20 __ г.

г. Подпорожье

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 19 сентября 2019 года №1536
(приложение 5)

**Обязанности начальника
учебно – консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
при Администрации муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области»**

1. Начальник учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – начальник У КП) является штатным сотрудником Администрации Подпорожского муниципального района.

2. Начальник У КП обязан:

а) осуществлять контроль за:

- разработкой и ведением планирующих, учетных и отчетных документов;

- проведением занятий и консультаций;

- ходом самостоятельного обучения и оказанием индивидуальной помощи обучаемым;

- составлением квартальных полугодовых и годовых отчетов о выполнении плана работы У КП и предоставлением его в органы местного самоуправления;

б) проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

в) вести учет подготовки неработающего населения;

г) принимать заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

д) поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и курсами гражданской обороны муниципального образования.

е) руководить деятельностью У КП.

3. Начальник У КП несет ответственность:

а) за неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящих обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

в) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 19 сентября 2019 года №1536
(приложение б)

**Обязанности консультанта
учебно – консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
при Администрации муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области»**

1. Консультант учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – консультант УКП) находится в оперативном управлении начальника отдела общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Подпорожского муниципального района.

2. Консультант УКП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

3. Консультант УКП обязан:

а) в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объёме, установленном программой подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Подпорожского муниципального района;

б) осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

в) составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, соответствующей литературы;

г) следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности. Беречь имущество и инвентарь УКП;

д) поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Подпорожского муниципального района;

е) разрабатывать программу подготовки (с содержанием тем) неработающего населения;

ж) планировать расписание занятий и консультаций на учебный год;

з) вести журнал учета проведения занятий и посещаемости обучаемых в учебно – консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

и) вести журнал учета населения, обратившегося за консультацией в области безопасности жизнедеятельности в учебно – консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

- к) подготавливать планы и конспекты проведения занятий;
- л) вести учёт подготовки неработающего населения, закреплённого за УКП;
- м) распространять среди неработающего населения наглядный материал: памятки, листовки, буклеты и др. материалы;
- н) разрабатывать и предоставлять в отдел общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Подпорожского муниципального района планирующую, учётную и отчётную документацию.

4. Консультант УКП несет ответственность:

- а) за неисполнение, ненадлежащее исполнение настоящих обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- в) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.